

JUIN 2021

Guide de Mise en Œuvre de Bien Grandir!



Passages

Préparé par Save the Children

© 2021 Institute for Reproductive Health, Georgetown University

Citation Recommandée:

Guide de mise en œuvre de Bien Grandir! Juin 2021. Washington, D.C.: Institut pour la santé reproductive, Université de Georgetown pour l'Agence américaine pour le développement international (USAID).

Ce guide a été préparé par Save the Children dans le cadre du projet Passages. Ce guide et le projet Passages sont rendus possibles grâce au généreux soutien de la Fondation Bill & Melinda Gates et du peuple américain à travers l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) en vertu de l'accord de coopération n ° AID-OAA-A-15- 00042. Le contenu de ce guide est celui de Save the Children et ne reflète pas nécessairement les points de vue de l'Université de Georgetown, de la Fondation Bill & Melinda Gates, de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

Projet Passages

Institute for Reproductive Health | Georgetown University
3300 Whitehaven Street NW, Suite 1200
Washington, DC 20007 USA

info@passagesproject.org

www.irh.org/projects/Passages

Twitter: [@PassagesProject](https://twitter.com/PassagesProject) | [#PassagesProject](https://twitter.com/PassagesProject)

REMERCIEMENTS

Ce guide a été rédigé par Jennifer Gayles avec la contribution de nombreux collaborateurs. En particulier, nous sommes redevables à l'équipe de Bien Grandir! de Save the Children en République démocratique du Congo. De nombreux outils et ressources inclus dans ce guide ont été développés, testés et affinés sous la direction de cette équipe au cours des périodes pilote et de mise en œuvre ultérieures du projet. Nous sommes également reconnaissants à nos nombreux partenaires, dont le personnel a fourni un soutien et une expertise technique à chaque étape de ce projet, de la conception à la mise en œuvre pilote, jusqu'à la mise à l'échelle: l'Association pour le Bien Être Familial et les Naissances Désirables (ABEF), l'ACHREDDEF, l'Associations des Défenseurs des Droits Humains pour le Développement Communautaire (ADDHDC), l'Association pour le Développement des Droits de la Femme (APDF), le Groupe Eldorado, le Réseau des Adolescents et Jeunes Congolais pour la Population et le Développement (RAJECOPOD), l'Union Féminine du Millénaire (UFEM) et l'Union des Jeunes Cadets (UJC). Beaucoup d'autres ont généreusement donné de leur temps pour revoir les premières versions de ce guide, notamment Susan Igras, Léa Satta, Callie Simon et Rudo Kashiri. Nous sommes également reconnaissants pour le talent de Tessa Magnuson de Align Graphic Design, dont la vision et les compétences en conception graphique nous ont permis de créer un produit final superbe et pratique.

UNE NOTE SUR LE CONTENU

La conception et le matériel de l'intervention Bien Grandir! ont été élaborés en partenariat avec le gouvernement de la République démocratique du Congo (RDC) et de nombreux autres partenaires locaux qui étaient profondément ancrés dans les communautés d'intervention et auxquels elles faisaient confiance. Le contenu a été développé en consultation avec de nombreux ministères, notamment celui de l'Éducation et aussi de la Santé, afin de compléter leurs priorités stratégiques communes et d'évoluer progressivement vers la réalisation des objectifs clés pour la santé des adolescents tels que définis dans le Plan National de Santé des Adolescents. Les partenaires du gouvernement et de la société civile ont été impliqués dès les premières étapes de la recherche formative et de l'adaptation jusqu'à la période pilote et à l'évaluation via un groupe de référence multisectoriel des parties prenantes qui a fourni un examen critique et des contributions d'experts sur les multiples aspects de la conception et de la mise en œuvre des interventions. Ce cadre de collaboration garantissait que le contenu était culturellement approprié et aligné sur les valeurs locales et les priorités du gouvernement.

Les organisations qui utilisent ce guide pour mettre en œuvre Bien Grandir! dans de nouveaux contextes devraient suivre un processus similaire - consulter les principales parties prenantes du gouvernement et de la société civile pour adapter le contenu afin de refléter les systèmes, les valeurs et la terminologie locaux appropriés. Pour plus d'informations sur la manière dont Save the Children a adapté le contenu pour la RDC et a convoqué le Groupe de référence, voir *Guide d'adaptation de Bien Grandir!* (Annexe A) ou [Section 2: Activités préparatoires](#).

TABLE DE MATIÈRES

Introduction	1
Comment utiliser ce Guide	4
Section 1: Aperçu de Bien Grandir!	6
Section 2: Activités préparatoires	14
Outils préparatoire	18
Section 3: Mise en œuvre	19
Chronologie	19
Formation du personnel	21
Outils de formation du personnel.....	23
Composante 1: Sessions d'apprentissage en groupe des TJA	24
Option A: Clubs scolaires TJA et leçons en classe	24
Option B: Clubs communautaires TJA	32
Outils de la Composant 1	37
Composante 2: Vidéos de témoignages des parents et tuteurs	38
Outils de la Composant 2.....	42
Composante 3: Groupes de réflexion communautaire	43
Outils de la Composant 3.....	47
Composante 4: Liens avec le système de santé	48
Outils de la Composant 4.....	52
Section 4: Suivi et Apprentissage	53
Outils de suivi et d'apprentissage.....	59

LISTE DES ACRONYMES ET PHRASES CLÉS

APE	Association des parents-enseignants
GCT	Groupe consultatif technique
GEAS	Étude mondiale sur les jeunes adolescents
OBC	Organisation à base communautaire
ONG	Organisation non gouvernementale
RDC	République Démocratique du Congo
RECOPE	Réseau communautaire pour la protection des enfants
SEA	Suivi, évaluation et apprentissage
SNET	Outil d'exploration des normes sociales
SSAA	Services de santé adaptés aux adolescents
SSR	Santé sexuelle et reproductive
SSRA	Santé sexuelle et reproductive des adolescents
TJA	Très jeune adolescent
VBG	Violence basée sur le genre

INTRODUCTION

LE DÉFI ET L'OPPORTUNITÉ

Les adolescents sont confrontés à un ensemble unique de défis pour mener une vie saine et productive. Les normes de genres inéquitables et la violence basée sur le genre (VBG) limitent l'accès des femmes et des filles à l'information et aux services. Les normes sociales créent également des barrières à l'information sur la santé sexuelle et reproductive (SSR), interdisant de discuter de sujets sensibles comme la sexualité et la contraception avec les adolescents, en particulier ceux qui sont jeunes et / ou célibataires. Lorsqu'elles sont combinées avec des défis du côté de l'offre tels que la combinaison limitée de méthodes, le manque de prestataires de santé formés et leur partialité dans le service aux clients adolescents, ces normes contribuent à un environnement profondément défavorable pour la santé sexuelle et reproductive des adolescents (SSRA).

POURQUOI DE TRÈS JEUNES ADOLESCENTS

Jusqu'à récemment, les très jeunes adolescents (TJA) ne figuraient pas parmi les priorités des programmes de santé mondiale. Le début de l'adolescence est généralement un âge sain et donc une opportunité de promotion de la santé et de prévention des conséquences négatives de la SSR. Cependant, comme la plupart des TJA n'ont pas encore commencé leur vie reproductive, la majorité des programmes de SSRA se concentrent sur les adolescents plus âgés qui ont connu le début de la puberté et qui ont déjà des besoins de santé urgents liés à la santé sexuelle et à la contraception. Pourtant, le début de l'adolescence est une période de croissance et de développement rapides au cours de laquelle les TJA subissent des changements physiologiques rapides tout en apprenant à naviguer dans les attentes sociétales changeantes concernant leur comportement et leurs rôles. En tant que tels, les programmes de SSRA pour ce groupe d'âge offrent une opportunité sans précédent de capitaliser sur le potentiel protecteur de l'intervention précoce et de multiplier les avantages pour la santé en dotant les TJA d'informations, en développant leurs compétences et en les mettant en contact avec des services afin qu'ils puissent comprendre et éviter une santé à risque dans leurs comportements et rechercher des soins de manière proactive. De même, les programmes qui aident les TJA à explorer et à modifier les normes sociales et de genre préjudiciables avant qu'elles ne soient intériorisées au cours de cette étape de formation peuvent réduire les effets indésirables sur la santé au début de l'adolescence et tout au long de la vie.

BIEN GRANDIR! : UNE SOLUTION INNOVANTE

Bien Grandir! relève le défi persistant de la mauvaise SSRA en intervenant tôt auprès des TJA de 10 à 14 ans pour **éliminer les obstacles qui contribuent aux résultats indésirables de**

la SSRA. L'intervention utilise la théorie des normes sociales pour développer une intervention évolutive qui aide les TJA et leurs communautés à remettre en question et à éliminer les barrières sociales enracinées à la SSRA.

Bien Grandir! intègre de nombreux attributs clés qui font le succès des interventions axées sur les normes. Un principe central de cette approche est sa conception socio-écologique, qui reconnaît les nombreux acteurs à différents niveaux qui peuvent influencer les attitudes, les perceptions et les décisions concernant la santé des TJA. **Les efforts pour créer un changement normatif durable doivent inclure ces acteurs - parents, tuteurs, enseignants et membres influents de la communauté - qui sont responsables de créer un environnement normatif favorable au changement.** Bien Grandir! engage intentionnellement de nombreux groupes communautaires dans un dialogue de réflexion sur des sujets liés à la SSRA et relie les TJA aux services.

Il crée également des opportunités **de réflexion critique au sein des groupes de pairs** qui vont au-delà de la sensibilisation et de la messagerie. Les discussions dans les clubs TJA et pendant les vidéos de témoignages des parents / tuteurs et les sessions de réflexion communautaire permettent aux participants d'explorer et de remettre en question les normes existantes dans des espaces sûrs et de les mettre au défi d'engager d'autres personnes dans cette réflexion à travers un processus appelé **diffusion organisée**. Celle-ci garantit que les nouvelles idées et modes de pensée se répandent au-delà des participants dans la communauté au sens large, ce qui est crucial pour surmonter les barrières sociales et réaliser un changement normatif. Il est important de noter que ce processus encourage également la communication entre les TJA et leurs parents / tuteurs en créant de manière proactive des opportunités d'échange et d'apprentissage mutuel.¹

Le contenu de l'intervention et les techniques de facilitation reflètent également l'objectif de changement de normes de Bien Grandir! Le matériel de la boîte à outils TJA **confronte les déséquilibres de pouvoir** liés au sexe et à l'âge et **crée de nouvelles normes positives** en présentant de solides modèles de rôle de TJA qui expriment des attitudes positives en matière de SSR et démontrent des comportements idéaux comme poser des questions et des conseils à leurs parents et autres adultes de confiance, et dénoncer les stéréotypes de genre parmi leurs pairs. Deux activités de liaison en santé normalisent également la recherche de services chez les adolescents. De même, les vidéos de témoignages des parents / tuteurs confrontent les différences de pouvoir fondées sur l'âge et le sexe au sein de la famille et mettent en avant les modèles de parents / tuteurs dans les propres communautés des participants. Chaque session se termine par un appel concret à l'action qui invite les participants à essayer de nouveaux comportements qui reflètent des normes positives.

¹ Yaker, R. 2017. Background Paper: Identifying and Describing Approaches and Attributes of Normative Change Interventions. Learning Collaborative to Advance Research and Practice on Normative Change for Adolescent Sexual and Reproductive Health. Institut pour la santé reproductive, Université de Georgetown.

DU PROJET PILOTE À L'ÉCHELLE

Bien Grandir! a été conçu et mis en œuvre par Save the Children en collaboration avec le ministère de l'Éducation et celui de la Santé de la République démocratique du Congo (RDC) et huit partenaires locaux. L'élaboration de la trousse d'intervention a eu lieu en 2016-2017 et a été directement suivie de sa mise en œuvre en 2017-2018. Bien Grandir! a été évalué par l'[Étude mondiale sur les jeunes adolescents](#) (GEAS) suite à l'approbation du protocole par les comités d'examen institutionnel de l'Université Johns Hopkins et de l'École de santé publique de Kinshasa et s'est révélé efficace pour modifier plusieurs des attitudes et normes clés ciblées à Kinshasa, en RDC. Les résultats variaient parmi les filles et les garçons, les TJA plus âgés et ceux plus jeunes, ainsi que pour les TJA scolarisés et non scolarisés. Bien Grandir! a amélioré les connaissances en SSR parmi les TJA scolarisés et non scolarisés, la sensibilisation aux endroits où les adolescents peuvent accéder aux préservatifs et à d'autres méthodes de contraception, et la communication entre les TJA et les parents et adultes de confiance au sujet de la contraception et des relations sexuelles, notamment parmi les TJA filles non scolarisées et plus jeunes (moins de 12 ans). Ces améliorations ont directement soutenu les progrès vers la réalisation de plusieurs des objectifs clés du gouvernement liés à la santé des adolescents, comme indiqué dans leur Plan national de santé des adolescents. Les résultats ont également indiqué que l'intervention avait réussi à faire évoluer les normes liées au partage égal des sexes des tâches ménagères, en particulier parmi les TJA non scolarisés et les filles, bien qu'elle n'ait pas montré de preuves de changement d'autres normes liées au genre. Plusieurs études participatives rapides menées par l'Institut pour la santé reproductive avec l'École de santé publique de Kinshasa ont également révélé des changements significatifs au niveau communautaire, notamment une confiance et une autonomisation accrues parmi les TJA, l'amélioration de la communication entre ces derniers et les parents / tuteurs et une meilleure capacité des enseignants à enseigner des sujets du programme national d'éducation à la vie familiale.

Bien Grandir! a été mis à l'échelle à partir de 2019. Le ministère de l'Éducation a institutionnalisé plusieurs composantes de base de l'intervention pour les TJA en milieu scolaire, tandis que le ministère de la Santé a institutionnalisé les activités de liaison sanitaire et a organisé des séances pour les parents / tuteurs dans le cadre de son programme de santé communautaire. Quatre nouvelles organisations locales ont mis en œuvre des composantes communautaires pour les TJA non scolarisés et les membres de la communauté.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Le Guide de mise en œuvre du Bien Grandir! fournit des conseils étape par étape pour les autres organisations qui souhaitent adopter l'intervention. Il offre des orientations pour la planification, la mise en œuvre, la supervision et le suivi des quatre composantes de l'approche de changement de normes pour améliorer l'équité entre les sexes et la SSR pour les TJA. Il présente également les outils et le matériel qui ont été développés, testés et utilisés pour mettre en œuvre Bien Grandir! Tout au long, le Guide explique au lecteur ce que Save the Children et les partenaires locaux ont accompli et offre des suggestions basées sur les leçons apprises et les résultats. Le guide est complet - il contient tout ce dont vous aurez besoin pour adapter l'intervention sur le terrain - mais il n'est pas rigide.

DANS LE GUIDE, VOUS TROUVEREZ LES SECTIONS SUIVANTES:

Section 1: Aperçu de Bien Grandir! fournit un résumé de la conception et du matériel de l'intervention, ainsi que des normes sociales ciblées. Elle décrit également comment Bien Grandir! a été mis en œuvre à Kinshasa, en RDC.

Section 2: Activités préparatoires donne un bref aperçu des travaux préparatoires à entreprendre avant le début de la mise en œuvre. Elle comprend des conseils de base sur l'engagement des parties prenantes, l'adaptation de l'intervention à votre contexte local et l'évaluation de la capacité organisationnelle des partenaires. Un guide d'adaptation distinct (Annexe A) fournit des orientations supplémentaires détaillées sur l'adaptation.

Section 3: Mise en œuvre de l'intervention fournit des conseils étape par étape et des considérations importantes pour la mise en œuvre de chacune des quatre composantes de l'intervention.

Composante 1: Les sessions d'apprentissage en groupe des TJA décrivent comment mettre en place des clubs scolaires pour les TJA et des leçons en classe, ainsi que des clubs communautaires pour les TJA non scolarisés.

Composante 2: Les vidéos de témoignages pour les parents / tuteurs décrivent comment présenter des sessions des vidéos de témoignages des parents / tuteurs et faciliter des dialogues de réflexion avec ceux-ci.

Composante 3: Les groupes de réflexion communautaire décrivent comment mettre en œuvre les dialogues communautaires.

Composante 4: Les liens avec le système de santé décrit comment collaborer avec les prestataires de santé et les former à la mise en œuvre des activités d'échange de santé pour les TJA.

Section 4: Suivi et Apprentissage fournit des conseils utiles sur les activités de suivi et d'apprentissage pour accompagner la mise en œuvre. Celles-ci incluent une description des différents types d'outils de suivi disponibles et des questions d'apprentissage proposées.



SECTION I: APERÇU DE BIEN GRANDIR!

DÉVELOPPEMENT DE L'INTERVENTION

Bien Grandir! a été conçu pour être une application d'un ensemble d'intervention consolidé basé sur trois autres programmes fondés sur des données probantes:

- Le [projet GREAT \(Rôles de genre, égalité et transformation\)](#) a développé et testé un ensemble d'interventions évolutives adaptées à chaque étape de la vie pour encourager les normes de genre égalitaires, augmenter l'utilisation de la contraception, réduire la VBG et promouvoir des attitudes équitables entre les sexes chez les adolescents (âgés de 10 à 19) en Ouganda rural.
- [GrowUp Smart](#) est un ensemble de matériels interactifs sur la puberté et l'alphabétisation corporelle destinés aux TJA et à leurs parents, dispensés par des animateurs qualifiés lors de sessions éducatives hebdomadaires. Il a été développé et mis en œuvre au Rwanda périurbain et rural.
- [Choices, Voices, Promises](#) est une intervention de transformation des normes qui utilise une approche socio-écologique pour engager les TJA, leurs parents et les communautés dans un dialogue autour des normes de genre. Elle a été développée au Népal et a depuis été adaptée à plus de dix pays différents à travers le monde.

La conception de Bien Grandir! qui en résulte est une intervention à plusieurs niveaux pour les TJA, leurs parents et tuteurs, les enseignants, les prestataires de santé et d'autres membres influents de la communauté. Elle utilise une approche écologique pour fournir des informations et aborder les normes sociales et de genre liées à la SSRA à chacun de ces niveaux, dans le but d'améliorer les résultats de la SSR des TJA scolarisés et non-scolarisés. Plus précisément, Bien Grandir! vise à augmenter:

1. Les connaissances des TJA sur le développement de la puberté et de la sexualité;
2. La communication et l'expression par les TJA et les parents / tuteurs de rôles et comportements équitables entre les sexes;
3. La discussion et le soutien communautaire pour répondre aux besoins de la SSR des TJA.

En fin de compte, on s'attend à ce que ces résultats à court terme conduisent à une utilisation accrue des services de la SSR et à une diminution des taux de VBG et de grossesse chez les adolescentes à mesure que les TJA atteignent un stade plus âgé dans l'adolescence.

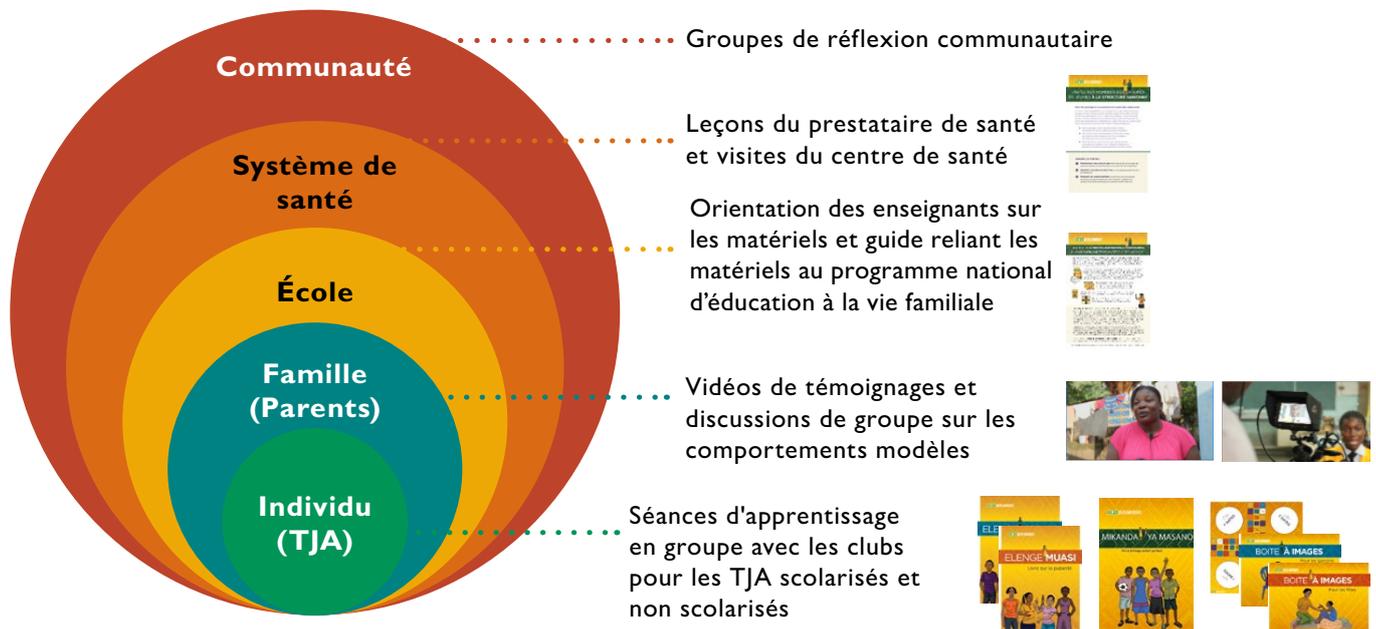
QUELLES NORMES SOCIALES?

De nombreux facteurs influencent l'environnement de la SSRA. Bien Grandir! traite de nombreuses dimensions de cet environnement, mais comprend un accent particulier sur la manière dont les normes sociales et de genre influencent les connaissances, les attitudes, les décisions et les comportements des TJA en matière de santé. Save the Children a mené une exploration des normes sociales pour identifier celles qui influencent le plus la SSRA à Kinshasa, en RDC. Les résultats ont mis en évidence plusieurs normes importantes, qui sont devenues le centre de notre intervention:

- 1. Les sujets liés à la puberté, au sexe, à la sexualité et à la contraception sont tabous.** Les adolescents qui demandent aux parents / tuteurs des informations sur ces sujets sont considérés comme irrespectueux et peuvent être soupçonnés de promiscuité. Ils peuvent être réprimandés ou même battus physiquement. Cette norme renforce une culture du silence à propos de la SSRA qui contribue directement à une mauvaise connaissance de la SSR.
- 2. Les adolescents qui utilisent les services de santé ont un comportement inapproprié** (c'est-à-dire qu'ils sont sexuellement actifs). De nombreuses communautés partageaient la conviction que les adolescents qui visitent les centres de santé ne recherchent que la contraception ou l'avortement. Ils n'ont pas tardé à exprimer leur désapprobation et leur jugement, qui s'étendaient également aux parents / tuteurs des adolescents. Les adolescents sont parfaitement conscients de ces impressions, ce qui les décourage effectivement à accéder aux services de santé.
- 3. La violence est un moyen acceptable de résoudre les conflits et de discipliner les enfants,** en particulier les filles, dont le comportement est étroitement surveillé par les parents et les membres de la famille élargie. Les communautés ont estimé que la violence physique était un moyen approprié de corriger le comportement des filles, et cette attitude s'est répandue dans les relations entre pairs et amoureuses, renforçant une norme de VBG en tant que moyen acceptable d'interaction.
- 4.** Notre intervention a également abordé d'autres **normes de genres inéquitables**, telles que celles qui **donnent la priorité à l'éducation des garçons par rapport aux filles et répartissent les tâches ménagères et le temps libre** de manière inégale entre les filles et les garçons. Ces normes créent des limites genrées pour les aspirations et les opportunités des TJA, ce qui peut à son tour limiter les connaissances, conduire à des comportements malsains et avoir un impact négatif sur les trajectoires de vie.

APPROCHE D'INTERVENTION

Figure 1: Approche sensible aux normes de Bien Grandir!



Ici, nous offrons un large aperçu de Bien Grandir! tel qu'il a été mis en œuvre à Kinshasa, en RDC. Cette section présente un récit simple et linéaire des quatre composantes de la trousse, indique comment elles sont séquencées et construites les unes sur les autres, et illustre l'approche de changement de normes à plusieurs niveaux. Les organisations qui souhaitent mettre en œuvre Bien Grandir! devraient prévoir l'adoption des quatre composantes de la trousse, dans l'ordre présenté dans ce guide, car chacune a un rôle unique et nécessaire à jouer dans l'approche normative.

COMPOSANTE I: SESSIONS D'APPRENTISSAGE EN GROUPE DES TJA

CLUBS SCOLAIRES ET LEÇONS EN CLASSE

Les activités en milieu scolaire comprennent 25 réunions hebdomadaires des clubs scolaires et des leçons en classe dirigées par des enseignants utilisant les matériels de Bien Grandir! pour enrichir l'éducation à la vie familiale (ou à la sexualité). S'appuyant sur le système éducatif existant, les efforts du programme ont consolidé pour atteindre de nombreux TJA avec une relative facilité, mais cela a également nécessité une planification et une coordination. Nous avons travaillé en étroite collaboration avec les bureaux centraux, provinciaux et de district du ministère de l'Éducation pour sélectionner les zones d'intervention et identifier les écoles qui en ont le plus besoin. Ensuite, en collaboration avec deux partenaires communautaires locaux, nous avons organisé des réunions d'introduction avec les dirigeants de l'école pour assurer leur participation volontaire et engagée aux activités du projet. Les directeurs d'école ont nommé des enseignants pour recevoir une formation sur l'approche et pour servir de points focaux pour les activités des clubs scolaires. Ces enseignants ont suivi une formation de 3 jours sur l'approche Bien Grandir! et la boîte à outils pour les TJA en milieu scolaire. Bien qu'ils aient tous été affectés à l'enseignement de l'éducation à la vie familiale, beaucoup n'avaient pas encore été formés sur le programme, nous avons donc inclus une journée de formation supplémentaire pour ce contenu. Les enseignants ont été encouragés à intégrer le matériel de la boîte à outils des TJA dans les cours d'éducation à la vie familiale, bien que ce programme obligatoire au niveau national ait été mis en œuvre de manière inégale dans les écoles participantes.

Simultanément, le personnel du projet a cartographié toutes les écoles de la zone d'intervention et confirmé les listes d'inscription. La cartographie a révélé très peu de clubs scolaires existants à utiliser comme plates-formes, de sorte que les organisations partenaires locales (OBC) ont aidé à former des clubs scolaires TJA de 25 à 30 dans chaque école participante. Chaque club scolaire a nommé un comité de club de six personnes composé de TJA parmi leurs membres pour recevoir une demi-journée d'orientation sur la boîte à outils. Les membres du comité ont dirigé les réunions ultérieures du club scolaire et rempli les formulaires de suivi. Tous les membres du club scolaire ont été encouragés à partager des messages d'apprentissage et d'intervention avec d'autres élèves de l'école pour assurer la diffusion de nouvelles informations. Les clubs étaient censés se réunir en semaine après la fin de la journée d'école, mais en raison du surpeuplement, de nombreuses écoles organisaient deux journées complètes d'école au cours de chaque journée, ce qui rendait les réunions de l'après-midi peu pratiques. En conséquence, les clubs scolaires se sont réunis dans les locaux de l'école le samedi. Les enseignants de points focaux qui avaient été formés sur Bien Grandir! ont assisté à ces séances pour observer, assurer la sécurité des enfants et répondre aux questions, mais ils n'ont pas facilité les séances.

CLUBS COMMUNAUTAIRES

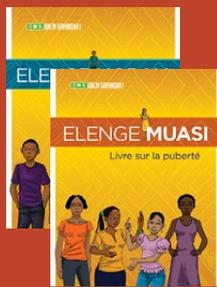
Les activités communautaires comprennent 28 réunions hebdomadaires de clubs communautaires pour les TJA non scolarisés. Kinshasa abrite de nombreux TJA non scolarisés, dont un grand nombre d'enfants des rues. Cependant, étant donné la portée et le matériel limités de Bien Grandir!, qui ne sont pas conçus pour répondre aux besoins étendus et interconnectés de ce groupe, nous avons choisi de travailler avec des TJA non scolarisés vivant en famille. Les réseaux locaux de protection de l'enfance ont soutenu le recrutement de ces adolescents grâce à une combinaison de consultations avec les dirigeants communautaires et des visites porte-à-porte. Ils ont également aidé à identifier des espaces sûrs dans la communauté, tels que des églises ou d'autres lieux de rassemblement bien connus, pour que les sessions du club aient lieu. Six partenaires communautaires locaux qui étaient déjà intégrés et auxquels les communautés faisaient confiance ont formé des clubs de 18 à 20 TJA dans chaque quartier d'intervention. Le personnel de ces partenaires a suivi une formation de 4 jours sur l'approche de Bien Grandir! et sur la boîte à outils des TJA et a servi de facilitateur pour les réunions hebdomadaires du club. Les clubs se sont réunis dans des espaces communautaires pré-identifiés quel que soit le jour de la semaine qui convenait le mieux aux membres.

COMPOSANTE 2: VIDÉOS DE TÉMOIGNAGES DES PARENTS ET TUTEURS

Les parents / tuteurs des membres des clubs scolaires et communautaires pour les TJA participent à 6 séances de discussion critique sur les comportements positifs et équitables entre les sexes présentés dans une série de vidéos de témoignages. Ils ont été ciblés à dessein pour ces sessions dans le but de créer un environnement familial favorable pour les changements d'attitude et de normes émergents chez les TJA. Les parents / tuteurs des TJA en milieu scolaire ont été identifiés grâce à la coordination avec les comités de parents affiliés à l'école, tandis que ceux des TJA non scolarisés ont été identifiés par des partenaires communautaires. Lorsqu'ils étaient présents à la maison, les parents avaient la priorité de participer; sinon, le principal soignant, souvent un grand-parent ou une tante, était invité à participer. Des sessions vidéo ont eu lieu chaque mois dans des espaces communautaires comme des églises, des écoles ou d'autres espaces de réunion communs les soirs de semaine ou les week-ends. Ils ont été animés par du personnel formé des OBC. La première séance vidéo a eu lieu avant le début des réunions du club des TJA et comprenait une introduction spéciale pour s'assurer que les parents / tuteurs comprenaient le contenu de l'intervention et soutenaient la participation de leur enfant. Au cours des séances suivantes, les parents / tuteurs ont visionné des vidéos de témoignages montrant des pairs de leur propre quartier qui avaient adopté des comportements clés ciblés par le projet et, grâce à un guide de discussion structuré, ont engagé une discussion réfléchie sur les normes sociales qui sous-tendent le comportement.

Figure 2: Matériels de Bien Grandir!

BOITE A OUTILS TJA



Livres sur la puberté
Fournissent des informations et un espace pour une réflexion individuelle sur la puberté, les changements corporels, les rôles et l'égalité des sexes et les objectifs de vie des garçons et des filles.

garçons et des filles.



Cartes d'activités
Présentent des occasions d'apprendre et de réfléchir de manière critique sur des sujets liés à la puberté et à la santé sexuelle et reproductive à travers une série d'activités ludiques et dynamiques.



Boîtes à images
Explorent la puberté, les menstruations, l'évolution des rôles et des attentes liées au sexe, et des relations à travers des histoires réalistes qui reflètent la vie des participants au programme.

relations à travers des histoires réalistes qui reflètent la vie des participants au programme.



Jeu
Fournit une opportunité aux TJA et aux membres de la communauté de tester et de partager leurs connaissances et suscite un dialogue sur le genre et les normes sociales de manière interactive et collaborative.

les normes sociales de manière interactive et collaborative.

MATÉRIEL DE SOUTIEN POUR LES PARENTS / TUTEURS, LES ENSEIGNANTS ET LES PRESTATAIRES DE SANTÉ



Vidéos de témoignages des parents / tuteurs
Engagent les parents / tuteurs et les membres de la communauté dans un dialogue de réflexion sur les normes et pratiques existantes et les modèles de comportements de soutien.

existantes et les modèles de comportements de soutien.



Matériel d'échange de santé
Répondent à l'appréhension de TJA associée à la recherche de services de santé, fournissent une opportunité pour poser des questions et créent un lien avec les prestataires de santé et les points de service.

poser des questions et créent un lien avec les prestataires de santé et les points de service.



Ressource de l'enseignant
Connecte le matériel de la boîte à outils TJA aux sections pertinentes du programme national d'éducation à la vie familiale pour faciliter l'utilisation en classe.



Matériel communautaire
Comprend des versions adultes des cartes de jeu pour favoriser le dialogue et la réflexion sur les normes sociales.

COMPOSANTE 3: SESSIONS DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

Un large éventail d'autres membres de la communauté sont invités à discuter des comportements et des normes liées à la SSRA au cours des sessions de réflexion mensuelles de la communauté. Ces divers groupes comprenaient des parents et des grands-parents d'adolescents, des adolescents plus âgés, des chefs religieux et traditionnels et d'autres chefs communautaires. Les réseaux de protection de l'enfance intégrés dans les communautés ont sensibilisé la population pendant ces sessions par le biais de leurs canaux réguliers et par des invitations spéciales pour des membres notables de la communauté tels que les chefs religieux et les autorités civiques. Les membres des réseaux de protection de l'enfance ont également facilité des séances de réflexion communautaires, qui ont utilisé les vidéos de témoignages des parents / tuteurs et un jeu participatif pour susciter une réflexion et une conversation sur les normes et les comportements liés à la SSRA. Environ deux séances communautaires ont eu lieu dans chaque quartier directement autour des écoles participantes (celles qui ont des clubs TJA) et dans les quartiers accueillant des clubs communautaires pour les TJA non scolarisés. Cependant, étant donné la proximité et même le chevauchement de certains de ces quartiers, il est possible que certains membres de la communauté aient participé à des séances supplémentaires.



COMPOSANTE 4: LIENS AVEC LE SYSTÈME DE SANTÉ

Les activités de liaison sanitaire comprennent une session dirigée par des prestataires de santé et une visite d'échange dans un centre de santé voisin pour chaque club scolaire ou communauté des TJA. Cette paire d'activités a renforcé la confiance des TJA chez les prestataires de santé basés dans les établissements et a normalisé la recherche d'informations et de services par les TJA. Le personnel du projet a collaboré étroitement avec les centres de santé de la zone d'intervention pour s'assurer que les prestataires formés à la prestation de services de santé adaptés aux adolescents étaient disponibles et disposés à soutenir ces activités. Les centres de santé ont été sélectionnés en consultation avec le Ministère de sante et les équipes de la zone de santé locale en fonction de leur proximité avec les écoles participantes (celles avec des clubs TJA) et de leur capacité à répondre aux normes minimales de sécurité et de qualité. Deux prestataires de santé dans chaque centre de santé - le médecin-chef et une sage-femme - ont été sélectionnés en fonction de leurs compétences existantes, de leur niveau d'autorité et de la probabilité de fournir des services aux adolescents, afin de participer à une formation sur les services de santé adaptés aux adolescents (SSAA) dirigée par un partenaire local ayant une expertise en prestation de services. Ceci a été suivi d'une orientation supplémentaire d'une demi-journée sur le matériel d'échange de santé de Bien Grandir!, qui comprend un guide pour les leçons du club dirigées par le prestataire et pour la visite au centre de santé. Les leçons dirigées par les prestataires de santé mettent l'accent sur le droit des TJA à une bonne santé et à des services confidentiels tandis que la visite du centre de santé familiarise les membres du club avec le processus et les personnes qu'ils rencontreront dans les centres de santé. Il contribue également à réduire la stigmatisation de l'utilisation des services de santé par les adolescents. De brèves séances d'information ont permis aux parents / tuteurs de connaître et d'approuver la participation de leur enfant à ces activités avant qu'elles n'aient lieu.

SECTION 2: ACTIVITÉS PRÉPARATOIRES

Cette section sur les **activités préparatoires** donne un bref aperçu des travaux préparatoires que votre organisation devrait envisager d'entreprendre avant le début de la mise en œuvre. Une phase préparatoire donnera à votre organisation le temps de terminer les étapes importantes qui sont nécessaires avant la formation du personnel et le lancement des activités d'intervention. Ces étapes comprennent des réunions et un travail de création de relations pour obtenir le soutien des parties prenantes locales et pour informer la sélection des communautés d'intervention et des écoles. Ces actions jetteront les bases d'une mise en œuvre collaborative et durable. La phase préparatoire devrait également inclure l'adaptation des matériels pour s'assurer qu'ils sont culturellement appropriés et acceptables.

La phase préparatoire devrait avoir lieu avant la période de mise en œuvre de douze mois. Cela peut durer de six à dix-huit mois selon l'intensité de votre processus d'adaptation des matériels. Quel que soit le temps requis, vous devez aligner la période préparatoire sur l'année scolaire afin que la mise en œuvre puisse commencer en tandem avec le début de l'année scolaire.

CHOISIR VOTRE POPULATION CIBLE

Bien Grandir! a été mis en œuvre avec des TJA scolarisés et non scolarisés à Kinshasa. Ces deux groupes nécessitaient des ressources et des approches différentes compte tenu de leurs réalités divergentes. Par exemple, les TJA en milieu scolaire possédaient des compétences d'alphabétisation suffisantes pour lire le matériel de la boîte à outils TJA et faciliter leurs propres groupes, tandis que les TJA non scolarisés avaient besoin d'un facilitateur adulte. Leur disponibilité à participer à des activités différait également, avec les TJA non scolarisés étant largement disponibles, tandis que les TJA scolarisés n'étaient libre qu'après l'école et le week-end.

Vous pouvez choisir de mettre en œuvre Bien Grandir! avec des TJA scolarisés, des TJA non scolarisés ou les deux, en fonction de votre contexte, des objectifs et des capacités organisationnelles et des ressources disponibles. Il est important d'avoir une idée claire de votre population cible avant de commencer les activités ci-dessous, car votre décision affectera de nombreux aspects du travail préparatoire, y compris les principales parties prenantes à impliquer, le matériel à adapter et comment, et les caractéristiques essentielles de la capacité organisationnelle à évaluer.

TENIR DES RÉUNIONS D'INTRODUCTION AVEC LES PARTIES PRENANTES CLÉS

Comme pour tout programme communautaire, vos activités préparatoires devraient inclure des réunions d'introduction avec les responsables des gouvernements nationaux et locaux, comme d'habitude dans le contexte, et d'autres personnes clés telles que les chefs religieux ou traditionnels, les anciens, les prestataires de santé, les enseignants et les administrateurs scolaires, et d'autres membres importants de la communauté. La participation de ces parties prenantes au début du processus d'adaptation et tout au long de la mise en œuvre contribuera à accroître le soutien et à minimiser la résistance au niveau social.

CONVOQUER UN GROUPE CONSULTATIF TECHNIQUE

Un groupe consultatif technique (GCT) est un groupe de parties prenantes clés et d'experts techniques qui participent au développement et à la mise en œuvre de projets, fournissent des conseils techniques de haut niveau et identifient les opportunités d'intégrer l'intervention dans d'autres grands cadres de santé publique. Le GCT est essentiel pour garantir l'approbation par les parties prenantes du matériel, des messages et des approches du projet, et pour faciliter l'institutionnalisation et la mise à l'échelle à long terme. Idéalement, ce groupe devrait être convoqué au moment même où commence l'adaptation pour fournir une contribution technique avant le début de la recherche formative et devrait continuer à fournir des contributions sur une base trimestrielle ou semestrielle tout au long de la mise en œuvre.

Un GCT efficace est composé de représentants gouvernementaux, d'agences des Nations Unies qui travaillent en étroite collaboration avec des adolescents, comme l'UNICEF et l'UNESCO, des organisations de la société civile chargées de créer des normes nationales et de fournir des services liés à la SSRA, et des adolescents ou jeunes. Les membres peuvent inclure:

- Le Ministère de la santé, y compris les représentants des départements chargés de la santé reproductive, de la communication en matière de santé ou de la santé communautaire et de la santé des adolescents ou des jeunes, s'il en existe un;
- Le Ministère de l'Éducation, y compris des représentants des départements chargés de l'élaboration des programmes et de l'éducation à la sexualité ou à la vie familiale, s'il en existe;
- Le Ministère des Affaires sociales (ou un ministère similaire);
- Le Ministère de la femme, de la famille et de l'enfance (ou un ministère similaire);
- Le Ministère de la jeunesse
- Des agences des Nations Unies, y compris des représentants du FNUAP, de l'UNICEF et / ou de l'ONUSIDA
- Des ONG internationales avec programmation connexe

- Des ONG locales avec programmes ou populations d'intervention connexes

Pour plus d'informations sur la convocation du GCT, se reporter au **Guide d'adaptation de Bien Grandir!** (Annexe A).

FAIRE UNE EXPLORATION DES NORMES SOCIALES

Une exploration des normes sociales est une étape importante pour s'assurer que la conception du projet et les matériels abordent les normes les plus influentes dans votre communauté d'intervention et impliquent les individus et les groupes responsables du maintien de ces normes. Il offre également une occasion précieuse de s'assurer que le personnel du projet comprend les normes sociales et les défis et avantages uniques des approches de changement de normes. Il existe plusieurs outils accessibles au public pour l'analyse rapide des normes sociales, mais nous vous recommandons d'utiliser ***l'Outil d'exploration des normes sociales (SNET)***, qui a été développé par le projet Passages pour une utilisation avec Bien Grandir!. Le SNET est un outil flexible qui utilise des approches participatives pour explorer les normes et leurs fondements avec les communautés. Il comprend des conseils étape par étape, des exercices et des modèles pour aider les exécutants de programmes à comprendre la théorie et les concepts des normes sociales, à engager les membres de la communauté à identifier les groupes de référence et à explorer les normes sociales influençant les comportements, et à analyser et utiliser les résultats pour éclairer la conception des normes des activités changeantes.

ADAPTER LES MATÉRIELS

Les outils et le matériel présentés dans ce guide ont été conçus pour Bien Grandir! tels que mis en œuvre dans la ville de Kinshasa, en RDC. Ces outils ont à leur tour été adaptés d'un ensemble utilisé en Ouganda rural et d'autres matériels utilisés au Népal et au Rwanda. Il est fortement recommandé d'adapter les outils et le matériel, y compris la boîte à outils TJA, les vidéos de témoignages des parents / tuteurs et d'autres documents de soutien, au contexte spécifique dans lequel vous allez mettre en œuvre. Le **Guide d'adaptation de Bien Grandir!** (Annexe A) fournit des conseils pratiques pour ce processus. Il fournit également des considérations pour les programmeurs qui souhaitent intégrer l'approche dans les programmes locaux de santé, d'éducation et de protection sociale en cours.

ÉVALUER LA CAPACITÉ ORGANISATIONNELLE

Il est important d'identifier des partenaires qui sont à la fois disposés et dotés de ressources suffisantes pour mener à bien les activités de cette approche de changement de normes. Il peut s'agir d'organisations communautaires, d'organisations non gouvernementales (ONG) ou de ministères gouvernementaux. Une cartographie rapide des partenaires potentiels et une évaluation de leur capacité organisationnelle peuvent y contribuer. La cartographie peut comprendre des entrevues avec des intervenants, des personnes qui ont connaissance de partenaires locaux ou un appel ouvert à des manifestations d'intérêt de la part de partenaires potentiels, ce qui peut aider à recueillir de l'information sur la mission des demandeurs, les bénéficiaires cibles, les domaines de travail techniques et la capacité administrative et financière. Le **Checklist des capacités organisationnelles** ([Outil préparatoire 1](#)), que nous avons utilisée pour évaluer les partenaires potentiels pendant Bien Grandir!, fournit des conseils supplémentaires.

TABLE DES MATIÈRES

Outil préparatoire I: Checklist des capacités organisationnelles P-I

OUTIL PRÉPARATOIRE I: CHECKLIST DES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES

NOM DE L'ORGANISATION ET COORDONNÉES

Nom de l'organisation	
Acronyme (le cas échéant)	
Date de fondation	
Adresse physique	
Adresse e-mail	
Numéro de téléphone	
Nom et titre du représentant légal	
Type d'organisation (ONG, LLC, etc.)	
Secteur (s) d'intervention	
Site Internet	
Statut juridique et documents (enregistrement)	

MISSION ET SECTEUR D'INTERVENTION

Mission de l'Organisation	
Que sait votre organisation sur les concepts suivants: normes sociales, genre, changement de norme, changement social	
Avez-vous déjà mis en œuvre des activités visant à changer les normes sociales et à promouvoir la santé sexuelle et reproductive des adolescents? Si oui, décrivez cette expérience.	
Quels sont les secteurs dans lesquels votre organisation intervient? Votre personnel a-t-il des compétences techniques dans d'autres secteurs?	
Dans quels domaines ou sous-secteurs de ce secteur programmez-vous?	
Quels sont vos principaux groupes bénéficiaires?	
Si les adolescents font partie de vos groupes bénéficiaires cibles, décrivez les activités dont ils bénéficient.	
Quels sont les objectifs stratégiques de l'organisation pour l'avenir?	
Quelle est la relation de l'organisation avec la société civile et / ou d'autres organisations similaires?	
Quelle est la relation de l'organisation avec le secteur public?	
Quelle est la relation de l'organisation avec le secteur privé?	

RÉALISATIONS, PRODUITS ET SERVICES

Quels sont les principaux programmes ou actions que l'organisation a mis en œuvre au cours des deux dernières années? Dans quels domaines? Veuillez joindre des rapports narratifs.

RESSOURCES

RESSOURCES HUMAINES

L'organisation a-t-elle un organigramme? Si oui, veuillez en joindre une copie.	
L'organisation a-t-elle un plan de formation du personnel? Si oui, veuillez en joindre une copie.	
Combien de cadres supérieurs compte l'organisation? Notez le nombre, la fonction et les qualifications de ces postes.	
De combien de personnel technique l'organisation dispose-t-elle? Notez le nombre, la fonction et les qualifications de ces postes. Notez également s'il s'agit d'employés permanents, de consultants ou d'un autre statut d'emploi.	
L'organisation dispose-t-elle d'un personnel technique formé à la santé sexuelle et reproductive des adolescents? Si oui, notez le nombre, la fonction et les qualifications de ces postes.	

RESSOURCES

RESSOURCES HUMAINES

Combien d'employés du personnel administratif l'organisation dispose-t-elle? Notez le nombre, la fonction et les qualifications de ces postes.

Combien d'employés de soutien l'organisation dispose-t-elle? Notez le nombre, la fonction et les qualifications de ces postes.

RESSOURCES MATÉRIELLES

Pour chaque article, notez la quantité, l'état et s'il est possédé ou loué

Projecteur (s)

Écran (s) du projecteur

Ordinateur(s)

Imprimante(s)

Photocopieuse(s)

Scanner(s)

Eisele(s)

Autres équipements de bureau

RESSOURCES

INFRASTRUCTURE

Pour chaque article, notez la quantité, l'état et s'il est possédé ou loué

Bureau	
Salle de réunion	
Salles de bain	

RESSOURCES FINANCIÈRES

Financement interne (sans restriction)		
Financement externe		
Notez la source (pays ou bailleur de fonds) et le type de financement (subvention, dons en nature, assistance technique, etc.)		
L'organisation a-t-elle déjà reçu un financement de [donateur spécifique]? Si oui, notez le projet et les activités financées.		
Budget annuel de l'année en cours	Financement interne:	Financement externe:
Budget annuel de l'année précédente	Financement interne:	Financement externe:

PROCÉDURES DE GESTION

De quel type de système de gestion interne l'organisation dispose-t-elle?		
Quelles sont les forces et les faiblesses de l'organisation en termes de gestion?	Forces:	Faiblesses:
Quelles sont les opportunités et risques internes de l'organisation?	Opportunités:	Faiblesses:
Veillez fournir trois références qui peuvent attester du travail effectué par votre organisation. Veillez inclure un nom de contact, une adresse, un e-mail et un numéro de téléphone.		
Autres commentaires ?		

SECTION 3: MISE EN OEUVRE

CHRONOLOGIE

La chronologie ci-dessous illustre comment les quatre composantes de Bien Grandir! s'appuient et se renforcent mutuellement sur une période de 12 mois. La phase préparatoire, qui comprend des activités telles que l'exploration des normes sociales, l'adaptation et l'évaluation des capacités organisationnelles, n'est pas incluse ci-dessous car le temps requis pour ces activités peut varier en fonction du contexte. Les organisations doivent prévoir au moins six mois pour cette phase. Cependant, ils devraient également considérer comment d'autres besoins spécifiques au contexte, comme la traduction de matériels dans la langue locale, les partenaires qui ont besoin d'une formation supplémentaire ou d'autres besoins peuvent prolonger la durée de cette phase.

Notez que plusieurs éléments commencent simultanément au cours des mois 2 à 3, ce qui peut nécessiter une planification et une coordination minutieuses. Ce calendrier est à titre illustratif seulement et suppose une année scolaire de 9 mois avec un accès limité aux enseignants pendant les périodes de vacances; il peut être nécessaire de l'ajuster pour l'appliquer dans différents systèmes éducatifs.

Figure 3: Calendrier de mise en œuvre de Bien Grandir!

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Formation du personnel												
I Sessions d'apprentissage en groupe des TJA												
Ia Clubs scolaires TJA												
Cartographie et sélection des écoles			✓									
Formation des enseignants			✓									
Création de clubs scolaires			✓	✓								
Sélection des comités de club				✓								
Sessions hebdomadaires du club				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leçons en classe			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1b Clubs communautaires TJA												
Identification des TJA non scolarisés		✓	✓									
Création de clubs communautaires			✓									
Planification des sessions			✓									
Sessions hebdomadaires du club				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Vidéos de témoignages des parents / tuteurs												
Identification des parents / tuteurs			✓	✓								
Séances vidéo				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3 Groupes de réflexion communautaire												
Sessions communautaires						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Liens avec le système de santé												
Orientation de prestataires de santé						✓						
Leçons du prestataire pour clubs scolaires							✓	✓				
Leçons du prestataire pour clubs communautaires							✓	✓				
Visites du centre de santé – clubs scolaires									✓	✓		
Visites du centre de santé – clubs communautaires									✓	✓		

FORMATION DU PERSONNEL

POURQUOI

Une formation initiale permettra au personnel du programme de comprendre les fondements conceptuels de Bien Grandir! ainsi que les aspects techniques de la mise en œuvre. Cette formation de cinq jours comprend une exploration de la manière dont le genre et les normes sociales influencent la SSRA, un aperçu des attributs et des objectifs uniques de changement de normes de l'approche, une opportunité de maîtriser la boîte à outils TJA et d'autres matériels, et une introduction aux éléments essentiels de la protection de l'enfance.

QUI

La formation est destinée au personnel du programme au sein de votre organisation qui dirige les activités de Bien Grandir!, y compris ceux qui formeront et encadreront les enseignants et les prestataires de santé ainsi que ceux qui faciliteront directement les clubs TJA communautaires, les sessions des vidéos de témoignages de parents / tuteurs ainsi que les sessions de réflexion communautaire. Le personnel clé de direction devrait également participer pour s'assurer qu'il y a une compréhension et un soutien pour l'intervention à tous les niveaux de l'organisation.

QUAND

La formation du personnel devrait avoir lieu au cours du premier mois de la période de mise en œuvre de douze mois, une fois tous les travaux préparatoires achevés.

QUOI

La formation du personnel introduira le personnel clé du projet et du soutien aux concepts et aux matériels de base des normes sociales qu'il utilisera pendant sa mise en œuvre. Il comprend du contenu sur l'approche unique de changement de normes et les outils de Bien Grandir! et des séances pratiques pour aider le personnel à se familiariser avec le matériel de projet et les techniques de facilitation. La formation est divisée en trois modules séquentiels:

1. Normes sociales (1 jour) - Ce module présente les concepts clés des normes sociales et explique en quoi les approches d'intervention qui modifient les normes diffèrent des approches traditionnelles des projets de développement.
2. Approche et outils de Bien Grandir! (3,5 jours) - Ce module donne une vue d'ensemble du modèle d'intervention socio-écologique de Bien Grandir! et présente le matériel utilisé à chaque niveau. Il fournit également des informations sur le stade de développement unique et les besoins des TJA et introduit des compétences de facilitation qui aident à promouvoir la réflexion et la discussion de groupe plutôt que le simple transfert de connaissances. Les

séances pratiques permettent au personnel d'apprendre en participant à certaines activités d'intervention et de mettre en pratique des compétences de facilitation.

3. Protection de l'enfance (0,5 jour) - Ce module présente les éléments essentiels de la protection de l'enfance, y compris la manière d'identifier et de traiter les risques pour la sécurité des enfants et le processus de signalement des abus présumés ou révélés. L'accent mis par Bien Grandir! sur la SSRA peut encourager les participants à divulguer les abus, il est donc important que le personnel soit au courant des lois et des politiques régissant le signalement et les services disponibles pour soutenir les adolescents.

COMMENT

La formation du personnel doit être dirigée par l'équipe de base qui a entrepris les travaux préparatoires et par tout autre expert du contenu qui peut apporter une expertise supplémentaire. Si votre organisation a du personnel engagé dans la protection de l'enfance, la santé ou le changement social et de comportement, pensez à les inviter à faciliter différentes sessions. Vous pouvez également inviter un prestataire de santé local qui met à disposition des SSAA, des experts d'organisations partenaires ou des représentants de ministères ou d'institutions multilatérales possédant une expertise.

MATÉRIELS

Assurez-vous que tout le matériel de formation requis est disponible avant la formation du personnel. Cela comprend tous les programmes, documents et présentations joints à ce chapitre. Prévoyez également plusieurs ensembles de matériel de Bien Grandir! disponible pour les participants, y compris:

- Boîte à outils TJA: livres sur la puberté (garçons et filles), boîtes à images (garçons et filles), cartes d'activités, plateau de jeu et cartes de questions
- Vidéos de témoignages des parents / tuteurs (sur clé USB)
- Ressource de l'enseignant
- Matériel d'échange de santé: Guide de leçon du prestataire de santé et Guide de visite du centre de santé
- Matériel communautaire: plateau de jeu, cartes de questions du jeu

DURÉE

Cinq jours complets sont nécessaires pour compléter les trois sessions de formation. Il est possible de présenter ces sessions l'une après l'autre, mais ce sont de longues journées et vous trouverez peut-être plus facile de présenter une section chaque semaine pour donner au personnel le temps de réfléchir et de traiter de nouveaux concepts. Cette approche allégera également le fardeau des horaires chargés du personnel. Notez, cependant, que toutes les sections de la formation doivent être terminées dans les trois semaines pour que le personnel puisse se souvenir des compétences et des concepts clés qui sont développés en permanence au cours des différentes sessions.

TABLE DES MATIÈRES

Outil de formation 1: Programme de formation du personnel	TT1-I
Outil de formation 2: Document - Normes sociales essentielles	TT2-I
Outil de formation 3: Présentation sur les normes sociales essentielles	TT3-I
Outil de formation 4: Présentation sur l'approche et outils de Bien Grandir!.....	TT4-I
Outil de formation 5: Présentation sur la protection de l'enfance	TT5-I

OUTIL DE FORMATION I: PROGRAMME DE FORMATION DU PERSONNEL

JOUR I - NORMES SOCIALES ESSENTIELLES

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Arrivée des participants et présentation
9:00–10:00	Activités d'ouverture <ul style="list-style-type: none">• Activité 1 : Introductions• Activité 2 : Attentes des participants• Activité 3 : Objectifs de la formation• Activité 4 : Normes et procédures• Activité 5 : Attribution des rôles clés - Chronométrateur, Rassembleur, Rapporteurs
10:00–10:15	Introduction à l'approche des normes sociales
10:15–11:00	Que sont les normes sociales?
11:00–11:30	Pause-café
11:30–12:00	Théorie et pratique des normes sociales
12:00–12:30	Discussion en petit groupe
12:30–13:30	Caractéristiques des programmes de normes sociales
13:30–14:30	Pause déjeuner
14:30–15:00	Activité en petit groupe
15:00–16:15	Éléments de Bien Grandir! qui changent les normes
16:15–16:30	Clôture : Récapitulation du Jour I

JOUR 2

TEMPS	ACTIVITÉ
9:00–9:15	Résumé du Jour 1
9:15–9:45	Présentation sur l'Approche et outils de Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Partie I: Introduction• Partie II: Pourquoi les très jeunes adolescents (TJA)?
9:45–10:30	Exercice: Les besoins uniques des TJA
10:30–10:45	Pause-café
10:45–11:15	Présentation sur l'Approche et outils Bien Grandir <ul style="list-style-type: none">• Partie III: Résumé de l'approche et du matériel
11:15–12:00	Orientation vers les livres sur la puberté <ul style="list-style-type: none">• Présentation• Lire l'histoire de Charline (livre sur la puberté des filles) et l'histoire de Trésor (livre sur la puberté des garçons)• Examiner les questions de genre
12:00–12:30	Orientation sur les cartes d'activités
12:30–13:00	Carte d'activité: Dessin représentatif de nos corps
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–14:30	Présentation sur la Facilitation des dialogues éducatifs
14:30–15:30	Orientation vers la boîte à images de filles <ul style="list-style-type: none">• Aperçu• Lire les histoires 1 et 2
15:30–16:15	Carte d'activité: Les rôles masculins et féminins
16:15–16:30	Clôture : Récapitulation du Jour 2

JOUR 3

TEMPS	ACTIVITÉ
9:00–9:15	Résumé du Jour 2
9:15–10:30	Orientation vers les vidéos de témoignages des parents / tuteurs <ul style="list-style-type: none">• Présentation du Guide de discussion pour les vidéos de témoignages• Voir les vidéos 1 et 2• Discussion de groupe sur les vidéos 1 et 2
10:30–10:45	Pause-café
10:45–11:30	Orientation vers le boîte à image pour garçons <ul style="list-style-type: none">• Aperçu• Lire les histoires 1 et 3
11:30–12:00	Carte d'activité: Entrevues: Quand je serai grand(e)
12:00–13:00	Orientation vers le jeu <ul style="list-style-type: none">• Aperçu des instructions de jeu• Jouer
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–15:45	Liens avec les programmes nationaux - Session de travail
15:45–16:15	Carte d'activité: Les effets de l'alcool
16:15–16:30	Clôture et prochaines étapes

JOUR 4

TEMPS	ACTIVITÉ
9:00–9:15	Résumé du Jour 3
9:15–10:30	Matériel d'échange de santé - Guide de leçon pour les prestataires de santé et guide de visite du centre de santé
10:30–10:45	Pause-café
10:45–11:30	Vidéos de témoignages des parents / tuteurs <ul style="list-style-type: none">• Voir les vidéos 3 et 4• Discussion de groupe sur les vidéos 3 et 4
11:30–12:00	Aperçu: Suivi et apprentissage des activités
12:00–13:00	Formulaires de suivi
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–14:30	Carte d'activité: Chère Maman et cher Papa
14:30–15:45	Formulaires de suivi (suite)
15:45–16:15	Carte d'activité: Rester en sécurité
16:15–16:30	Clôture et prochaines étapes

DAY 5

TEMPS	ACTIVITÉ
9:00–9:15	Résumé du Jour 4
9:15–10:30	Présentation sur la Protection de l'enfance
10:30–10:45	Pause-café
10:45–11:30	Vidéos de témoignages des parents / tuteurs <ul style="list-style-type: none">• Voir les vidéos 5 et 6• Discussion de groupe sur les vidéos 5 et 6
11:30–13:00	Planification d'activités avec les clubs TJA <ul style="list-style-type: none">• Présentation sur la création du club scolaire (le cas échéant)• Travail en petit groupe - Deux groupes: clubs scolaires et clubs communautaires
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–14:30	Carte d'activité: La prévention du VIH/SIDA
14:30–15:30	Présentation des plans d'activités avec les clubs TJA
15:30–16:00	Évaluation et certificats
16:00–16:30	Clôture et prochaines étapes

OUTIL DE FORMATION 2: DOCUMENT - NORMES SOCIALES ESSENTIELLES

QUELLES SONT LES NORMES SOCIALES?

Les normes sociales sont ce que les membres d'un groupe considèrent comme un comportement typique (normal) et approprié (approuvé). Les normes sociales représentent des attitudes, des opinions et des croyances partagées sur ce que font les autres et des attentes collectives sur ce que les gens devraient et ne devraient pas faire. Elles diffèrent des attitudes ou croyances individuelles en raison de la façon dont elles influencent et renforcent le comportement. Les normes sociales sont souvent imposées par l'approbation sociale (par exemple, le statut) ou la désapprobation (par exemple les sanctions). Ce sont donc des règles, explicites ou implicites, adoptées par une société pour guider les comportements.

TYPES DE NORMES SOCIALES

Dans diverses approches normatives, deux types de normes sociales sont distingués: les normes descriptives et les normes injonctives. Les normes influencent le comportement si une personne dit qu'elle fait ou ne fait pas quelque chose pour les raisons suivantes:

1. **Parce que d'autres le font:** Si une personne fait quelque chose parce qu'elle croit que de nombreuses autres personnes de son groupe social le font, c'est une norme **descriptive**.
2. **Parce que les autres attendent de moi que je le fasse ou que je ne le fasse pas:** Si une personne croit que faire ou ne pas faire quelque chose lui permettra d'obtenir l'approbation des autres dans son groupe social ou que faire ou ne pas faire quelque chose entraînera de la désapprobation ou une punition, il s'agit d'une norme **injonctive**.

La théorie des normes sociales est encore émergente, mais les théoriciens pensent que les normes descriptives et injonctives reflètent différentes catégories d'influence sociale. D'autres incluent même une troisième catégorie de normes - les normes subjectives. Parfois, plusieurs types de normes sociales exercent une influence sur un comportement particulier, tandis qu'à d'autres moments, un seul type suffit à influencer le comportement. Différents types de normes peuvent également interagir pour se renforcer mutuellement.¹

¹ Chung, Adrienne & Rimal, Rajiv. (2016). Social Norms: A Review. Review of Communication Research, 4. 1-28. 10.12840/issn.2255-4165.2016.04.01.008.

Les normes sociales font référence à ce qu'une personne pense que les autres membres de son groupe social font réellement, et ce qu'ils approuvent et / ou comment ils s'attendent à ce que les autres se comportent. Par conséquent, il est important d'aller au-delà de l'identification des normes sociales qui influencent le comportement d'une personne. Nous devons également comprendre le groupe social au sein duquel évoluent les normes. Ce groupe est appelé le **groupe de référence sociale**.

CONTEXTE

Les normes sociales peuvent être exprimées différemment selon le contexte. Par conséquent, il est important de comprendre quand et dans quelles conditions elles affectent le comportement. Par exemple, adopte-t-on un certain comportement uniquement lorsque d'autres personnes sont présentes ou regardent? Ou cette même norme est-elle également adoptée en privé? Peut-être que des comportements spécifiques sont tenus en public et d'autres en privé. Adopte-t-on le même comportement autour de tout le monde ou change-t-on en fonction de notre environnement? Ces considérations sont particulièrement pertinentes pour les jeunes, qui peuvent adhérer à des normes différentes avec leurs pairs qu'avec des adultes ou des groupes mixtes.

CE QUE LES NORMES SOCIALES NE SONT PAS

Les normes sociales ne sont pas ce que les gens pensent des comportements - ce sont des attitudes personnelles, qui peuvent être positives ou négatives. Par exemple, « Je pense que les femmes mariées qui utilisent la planification familiale sans le consentement de leur mari devraient être battues » ou « Je pense que les femmes devraient faire tous les travaux ménagers » sont des attitudes. Une attitude personnelle peut exister indépendamment de ce que les autres pensent d'un comportement et peut coïncider ou non avec une norme sociale.

Attitude / croyance: Opinions personnelles, sentiments internes qui peuvent ne pas être prouvés, irrationnels ou factuels; ce qu'une personne préférerait faire si elle pouvait choisir en dehors d'un contexte social.

Normes sociales: Perception de ce que les autres membres de votre groupe social font, approuvent et attendent des autres qu'ils fassent.

Comportement : Action; ce qu'une personne fait réellement et à quel point elle le fait.

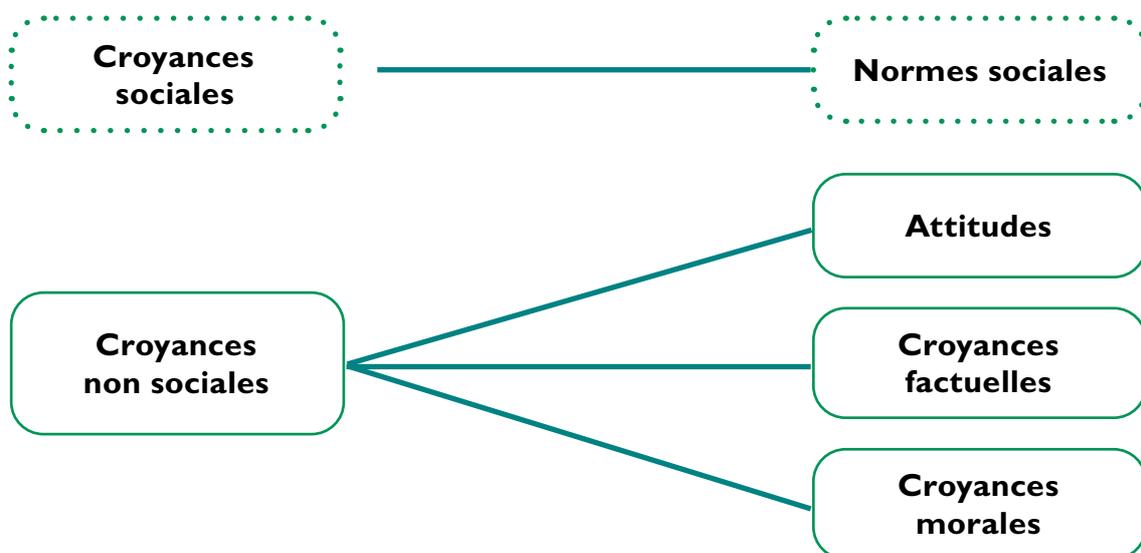
Une distinction facile à garder à l'esprit est que les attitudes posent des questions sur une opinion positive, négative ou neutre sur un comportement. Par exemple, « Que pensez-vous des hommes qui aident leur femme à faire le ménage? » Les normes sociales, quant à elles, explorent ce qu'un individu croit que les autres personnes de son groupe de référence sociale pensent de l'adoption de certains comportements. Par exemple :

- « Est-il **courant** dans votre communauté que les hommes aident leurs épouses en contribuant aux tâches ménagères? » (norme sociale descriptive)
- « Dans quelle mesure les membres de votre communauté approuvent-ils les hommes qui aident leur femme en contribuant aux travaux ménagères? » (norme sociale injonctive)

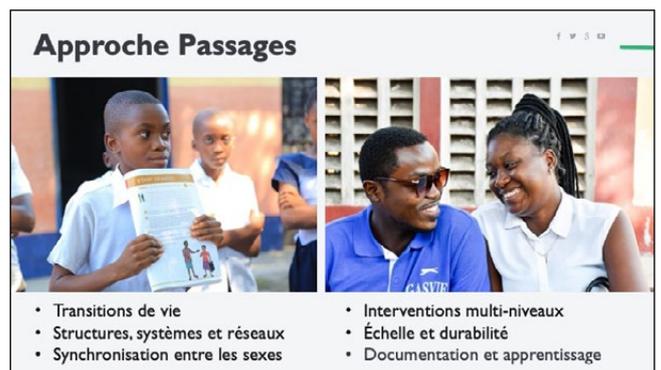
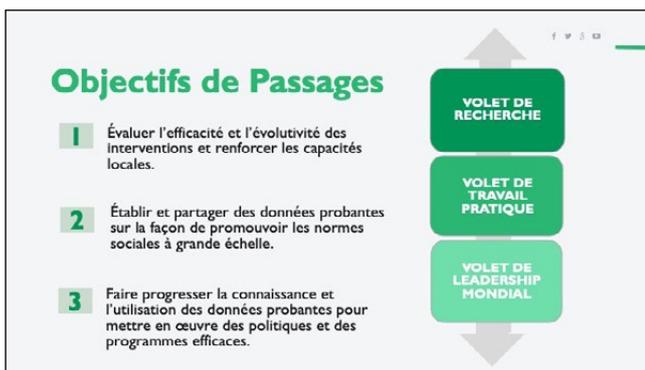
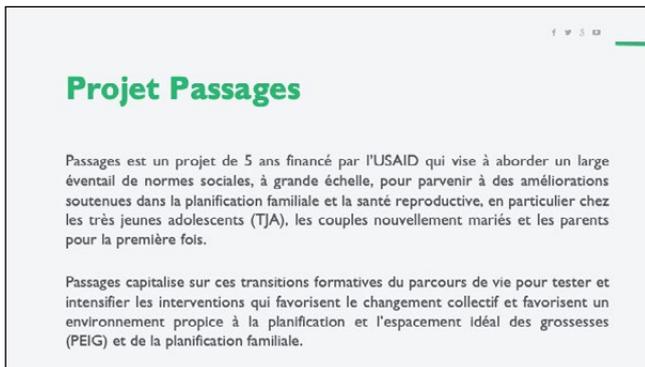
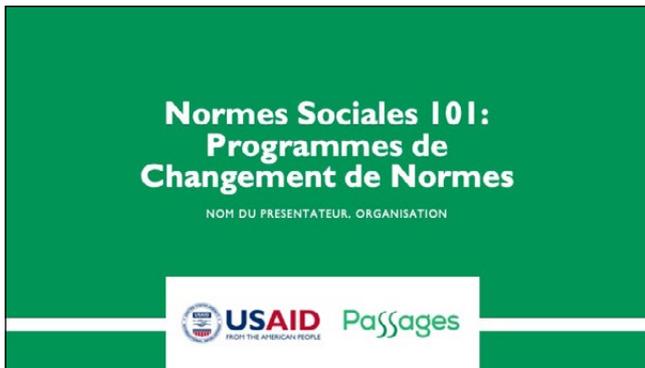
POURQUOI LES NORMES SOCIALES SONT-ELLES IMPORTANTES POUR LA SSR?

Les normes sociales peuvent avoir une influence positive ou négative sur la SSR parce qu'elles influencent, et même déterminent, les choix comportementaux liés à ses résultats. Un grand nombre de preuves a montré que l'acquisition d'informations sur la SSR à elle seule n'est pas suffisante pour conduire à l'adoption de comportements sains. Les facteurs environnementaux peuvent jouer le rôle de facilitateurs ou de barrières, mais les normes sociales - l'ensemble des croyances et attentes socialement ancrées - influencent également fortement si les individus adopteront un nouveau comportement. Même si un adolescent sait qu'un certain comportement comme se rendre dans un centre de santé pour obtenir des informations ou utiliser la planification familiale est associé à des avantages pour la santé, il ne l'adoptera pas nécessairement si ce comportement va à l'encontre des normes sociales.

Figure 1: Comment les croyances sociales et non sociales influencent le comportement



OUTIL DE FORMATION 3: PRÉSENTATION SUR LES NORMES SOCIALES ESSENTIELLES

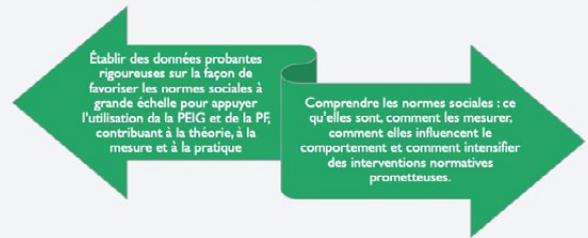


Passages a travaillé avec des partenaires pour...



- Promouvoir et appliquer des normes sociales communes
- Diagnostiquer avec précision les normes sociales pour améliorer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du programme
- Concevoir des approches efficaces de changement de normes, documenter les voies de changement et appuyer l'expansion
- Surveiller et évaluer les programmes de changement de normes
- Établir des liens avec des experts en normes sociales et des preuves et des outils de pointe

Passages et le Learning Collaborative



Passages

LEARNING COLLABORATIVE

Normes de santé dans votre propre expérience: Informations sur la santé

Quand vous aviez treize ans, comment vos amis et vous avez-vous obtenu des informations sur la santé?

- Comment avez-vous pris cette décision?
- Si vous aviez décidé d'obtenir des informations d'une autre façon, qu'est-ce que les autres auraient pensé ou dit?

Comment obtenez-vous maintenant des informations sur la santé?

- Comment prenez-vous cette décision?
- Si vous décidiez d'obtenir des informations d'une autre manière, que penseraient ou diraient les autres?

Comment cela a-t-il changé au fil du temps?

Objectifs de la séance

À la fin de l'atelier, les participants auront :

- ✓ Mieux compris les normes sociales
- ✓ Pris connaissance de certaines perspectives théoriques sur la façon dont les normes influencent le comportement et leurs implications pour les interventions normatives.
- ✓ Défini 8 caractéristiques des interventions de changement de norme
- ✓ Compris comment la complexité du système et la réaction de la communauté pourraient entrer en jeu dans la mise en œuvre d'interventions qui modifient les normes

Quelles sont les normes sociales?

10:15 – 11:00

Normes Sociales

Des règles non écrites sur ce qui constitue un comportement « correct » ou une façon d'agir.



Les **normes sociales** sont souvent des **règles implicites et informelles** que la plupart des gens acceptent et respectent. Elles sont influencées par les **systèmes de croyances**, les perceptions de ce que les autres attendent et font, et parfois par les **récompenses et sanctions perçues**.

Les normes sont intégrées dans les **institutions formelles et informelles** et produites et reproduites par **l'interaction sociale**.

- ALIGN, Overseas Development Institute.

Les normes sociales sont

CE QUE LES PERSONNES D'UN GROUPE CROIENT ÊTRE UN...

COMPORTEMENT TYPIQUE (CE QUE LES AUTRES FONT) & **APPROPRIÉ** (CE QU'ILS ATTENDENT DE MOI)

SOUVENT DÉFINI PAR RAPPORT À UN GROUPE DE RÉFÉRENCE



Types de Normes Sociales

NORMES DESCRIPTIVES

Perceptions de ce que font les autres



NORMES INJONCTIVES

Perceptions de ce que les autres attendent de moi



Aborder les normes en plus des connaissances et des attitudes

Attitude

Adam pense que ce serait bien pour sa femme d'allaiter leur enfant.

Norme descriptive (ce qui est perçu comme typique)

Adam pense qu'aucune des femmes de ses amis n'allaitent ses enfants

Norme injonctive (ce qui est attendu et appliqué par d'autres)

Adam pense que sa mère serait très en colère contre lui si elle découvrait que sa femme allaitait leur enfant

Tout mettre ensemble

	ATTITUDES	NORMES SOCIALES
LOCUS DE CONTRÔLE	INDIVIDUEL/ PERSONNEL	COLLECTIF/ SOCIAL
TYPE D'INTERACTION	INDÉPENDANT	INTERDÉPENDANT
TYPE DE MOTIVATION	INTERNE	EXTERNE

Essayons! S'agit-il d'attitudes / de croyances ou de normes?

- 1: Ma mère et ma belle-mère veulent que j'allaite mon bébé, c'est ce que je fais.
- 2: Le lait maternel est bon pour la santé des bébés.
- 3: Je donne du lait maternisé à mon bébé parce que mes meilleurs amis le font.
- 4: Les femmes qui allaitent sont de bonnes mères.
- 5: Si une femme enceinte a envie de crème glacée et ne la mange pas, son bébé naîtra avec une tache de naissance.

Les normes sociales sont transmises et appliquées par des groupes de référence:

CEUX QUI COMPTENT POUR UN INDIVIDUEL DANS UNE SITUATION SPÉCIFIQUE



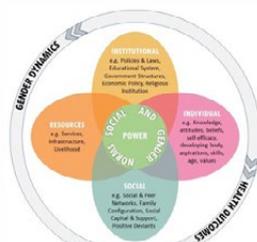
Pourquoi les gens se conforment-ils aux normes, même s'ils ne sont pas d'accord?

- Les normes sont souvent cachées et non examinées
- Désir de se conformer à leur sens de l'identité sociale
- Application par le groupe de référence
- Puissance insuffisante pour résister



La fleur

Un cadre socio-écologique intégré pour l'influence et le changement normatif.



Adapté de Cislaghi et Heise par le Learning Collaborative, Londres, 2017

Huit caractéristiques des normes sociales

<p>1 Normes nuisibles et protectrices</p>	<p>2 Facteurs structurels respectent les normes</p>	<p>3 Force et influence des normes</p>	<p>4 Alignement des normes et des attitudes</p>
<p>5 Groupes de référence influents</p>	<p>6 Les détracteurs de personnes supportent ou résistent au changement</p>	<p>7 L'accord et la conformité varient</p>	<p>8 L'homme peut soutenir des comportements sains et positifs</p>

Une focalisation accrue sur les normes sociales peut contribuer à améliorer l'impact du projet

1. Les mêmes normes entraînent souvent plusieurs comportements
2. Fournit des possibilités de collaboration pour les projets entre les secteurs et les divisions
3. Peut créer un environnement qui soutient et propage le changement de comportement au fil du temps



ATTENTION

Tout n'est pas une norme et toutes les normes n'ont pas d'importance pour un comportement

PAUSE

11:00-11:30

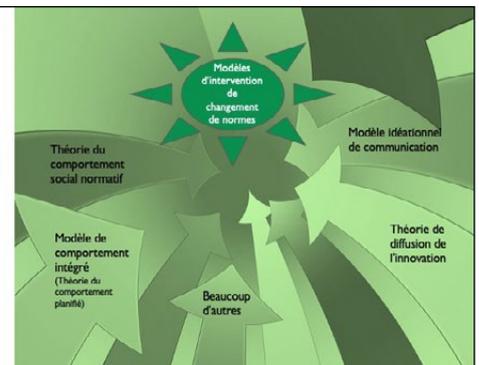
Normes Sociales Théorie & Pratique

11:30 – 12:00

Quelques théories de normes sociales



Beaucoup de théories, beaucoup de disciplines



Consensus entre les théories sur ce qui est important pour des interventions de changement de normes axées sur la communauté et visant à créer des environnements normatifs favorables à la santé et au bien-être des populations.

- ✓ De multiples normes influencent un comportement spécifique
 - Types de normes clés: Descriptif et injonctif
 - Rôle des méta-normes
- ✓ Identité de groupe: Importance des groupes de référence et des réseaux sociaux pour inciter les individus à adopter de nouveaux comportements, attitudes, croyances
- ✓ Diffusion d'idées / Idéation: Réseaux sociaux; points de basculement des changements de normes
- ✓ Intentions: Prédiction de comportements
- ✓ Interaction de la complexité et des systèmes avec les comportements individuels

Implications pour les projets travaillant explicitement dans les normes sociales

1. **Soyez relationnel dans votre approche**
 - Évaluer le nombre et les types de normes influençant un comportement spécifique
 - Évaluer la mesure dans laquelle les normes déterminent un comportement par rapport à d'autres facteurs
2. **Accent sur l'intervention**
 - Individus, mais aussi groupes de référence influents (des publics secondaires)
 - Pas seulement la connaissance, les attitudes, les comportements, mais aussi les perceptions
3. **Approche systémique**
 - Surveiller les changements émergents et inattendus, anticiper et atténuer les obstacles



Qu'est-ce que cela signifie pour les programmes de la SSRA?

Discussion en petits groupes (30 minutes)

Réflexion sur les approches actuelles des programmes de changement de normes

- ✓ Comment la théorie des normes sociales éclaire-t-elle la programmation actuelle de la SSRA?
- ✓ Comment les huit caractéristiques des normes sociales peuvent-elles être liées à votre propre travail?
- ✓ Y a-t-il des défis à relier la théorie aux programmes?

Qu'est-ce qui conduit à un changement de norme? Caractéristiques des interventions de changement de normes

12:30 – 13:30

Quelles sont les interventions de changement de normes communautaires?

Définition*:

- Utilisent une analyse des normes sociales
- Sont intentionnellement conçues pour promouvoir le changement collectif en encourageant les communautés à réfléchir et à remettre en question les facteurs sociaux et culturels
- Il en résulte de nouvelles normes positives enracinées dans les valeurs de ce groupe.

*DEFINITION OPERATIONNELLE DE LEARNING COLLABORATIVE (2017)

Programmes Normatifs

QUI	Locus de changement au niveau individuel et communautaire
COMMENT	Les stratégies de changement de comportement s'adressent aux perceptions et attentes normatives; et de comportements nouveaux ou alternatifs
QUOI	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisent différents canaux de communication (médias) et des espaces sociaux pour favoriser une réflexion critique ancrée dans les valeurs culturelles • Interviennent à différents niveaux du modèle socio-écologique
BUT	Cherchent à redistribuer le pouvoir et l'influence sociale pour soutenir des actions positives de santé
CONCEPTION	Basés sur l'identification et analyse des normes sociales pertinentes aux comportements cibles; et la diffusion planifiée de nouvelles idées

Qu'est-ce qui fait qu'une intervention change les normes?

Revue documentaire de la littérature (2017) - 29 articles axés sur les PRFI

Articles inclus	Domaines thématiques
<ul style="list-style-type: none"> • Méta-revues - ce qui fonctionne et les leçons tirées des projets évalués • Rapport d'aménagement paysager • Rapports de réunion des consultations internationales délibérant sur la programmation des normes 	<ul style="list-style-type: none"> • SSRA • Prévention du VIH • Prévention de la violence • Approches transformatrices en matière de santé et d'engagement des hommes • Marketing social • Participation et mobilisation communautaire

Définition des « attributs » des interventions de changement de normes

 <p>RECHERCHENT UN CHANGEMENT DE NIVEAU COMMUNAUTAIRE</p>	 <p>ENGAGENT LES GENS À PLUSIEURS NIVEAUX</p>	 <p>CORRIGENT LES MAUVAISES PERCEPTIONS AUTOUR DES COMPORTEMENTS DANGEREUX</p>
 <p>CONFRONTENT LES DÉSÉQUILIBRES DE POUVOIR, EN PARTICULIER LIÉS AU GENRE</p>	 <p>CRÉENT DES ESPACES SÛRS POUR UNE RÉFLEXION CRITIQUE PAR LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ</p>	 <p>RACCORDENT LE PROBLÈME DANS LES PROPRES SYSTÈMES DE VALEUR DE LA COMMUNAUTÉ</p>
		

RECHERCHE UN CHANGEMENT AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE

Change les attentes sociales, pas seulement les attitudes et les comportements individuels, et articule clairement les résultats du changement social au niveau communautaire.



Climatelinks.org

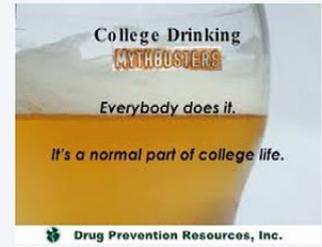
ENGAGE LES GENS À PLUSIEURS NIVEAUX

(Modèle écologique)
Utilise plusieurs stratégies pour impliquer les gens à différents niveaux: individuel, familial, communautaire et politique / juridique



CORRIGE LES ERREURS RELATIVES AUX COMPORTEMENTS DANGEREUX

Parfois, les individus adoptent un comportement préjudiciable parce qu'ils pensent que ces comportements sont courants, que «tout le monde le fait» (alors qu'en réalité ce n'est pas le cas). Dans de tels cas, corriger les perceptions erronées en révélant la norme réelle peut être efficace.



AFFRONTÉ LES DÉSÉQUILIBRES DE POUVOIR, PARTICULIÈREMENT LIÉS AU GENRE ET AUTRES SOURCES DE MARGINALISATION

Dans le cadre de la santé sexuelle et reproductive et des programmes axés sur le développement des adolescents et des jeunes, il s'agit généralement d'un attribut important de programmes de changement de normes.



CRÉE DES ESPACES SÉCURISÉS POUR UNE RÉFLEXION CRITIQUE PAR LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Favorise délibérément une réflexion critique soutenue qui va au-delà des formations, des campagnes isolées ou de sensibilisation ad hoc, souvent en petits groupes.



RACCORDE LE PROBLÈME DANS LES PROPRES SYSTÈMES DE VALEUR DE LA COMMUNAUTÉ

Identifie en quoi une norme sert ou contredit les propres valeurs d'une communauté, plutôt que de qualifier de mauvaise une pratique au sein d'une communauté donnée.



ÉVALUE AVEC PRÉCISION LES NORMES

Identifie les normes qui façonnent le comportement et les groupes qui la soutiennent. Les normes sociales existent au sein des groupes de référence — le groupe de personnes qui sont importantes pour un individu lorsqu'il prend une décision. L'engagement du groupe de référence est essentiel pour changer efficacement les normes sociales.



UTILISE LA «DIFFUSION ORGANISÉE»

Suscite une réflexion critique pour changer les normes d'abord au sein d'un groupe central qui engage ensuite les autres pour avoir un impact au niveau communautaire. Il s'agit d'une technique pour générer et diffuser des normes sociales qui a été utilisée avec succès par de nombreuses organisations.



CRÉE DE NOUVELLES NORMES POSITIVES

Crée de nouvelles croyances partagées lorsque les normes néfastes sont fortement soutenues au sein des groupes. Bien qu'il soit courant de se concentrer sur les conséquences négatives d'un comportement, cela peut involontairement renforcer ce comportement en le faisant paraître répandu.



Activité en petits groupes

14:30 – 15:00

Discussion en petits groupes (30 min)

Pensez à un programme communautaire de changement social et de comportement où vous êtes actuellement ou avez mis en œuvre. La conception de votre programme comprenait-elle l'un de ces attributs?

Placez un point de couleur à côté de chaque attribut pour indiquer ce qui suit:

- VERT - Inclus dans les activités du programme et fonctionne bien
- JAUNE - Inclus dans la conception ou dans le concept, mais seulement partiellement «conforme» aux conditions
- ROUGE - Non inclus

Compte rendu de travail en petits groupes

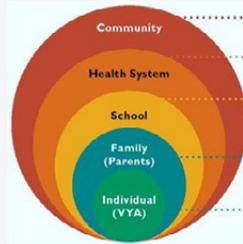
- Quels attributs avons-nous trouvés dans les programmes?
- Lesquels sont difficiles à mettre en œuvre dans la pratique? Pourquoi?
- Avez-vous entendu parler ou observé un recul social dans les programmes de la SSRA? Comment cela est-il géré?
- Quels attributs pourraient manquer, sur la base de la théorie et de votre expérience?

Éléments de changement de normes de Bien Grandir!

15:00 – 16:15

Utilise un modèle socio-écologique

Reconnait et engage les nombreux acteurs à différents niveaux qui influencent les attitudes, les perceptions et les décisions concernant la santé des jeunes adolescents - parents, fournisseurs de soins, enseignants et membres influents de la communauté.



Favorise la réflexion critique au sein des groupes de pairs

Les discussions dans les clubs des adolescents, les séances vidéos des parents et les séances de réflexion communautaire permettent aux participants d'explorer et de remettre en question les normes existantes dans des espaces sécurisés.



Tire parti de la diffusion organisée pour diffuser de nouvelles idées et normes

La diffusion organisée garantit que les nouvelles idées et modes de pensée se répandent au-delà des participants dans la communauté au sens large, ce qui est crucial pour surmonter les barrières sociales et réaliser un changement normatif.



Affronte les déséquilibres de pouvoir

Le matériel d'intervention affronte les déséquilibres de pouvoir liés au genre et à l'âge à travers les histoires et l'apprentissage expérientiel.



Crée de nouvelles normes positives

Présente de solides modèles des jeunes adolescents qui expriment des attitudes positives en matière de SSR et adoptent des comportements idéaux comme poser des questions et des conseils à leurs parents et à d'autres fournisseurs de soins et dénoncer les stéréotypes de genre parmi les pairs.



Points clés à retenir

Merci!



 **USAID** Passages
FROM THE AMERICAN PEOPLE

OUTIL DE FORMATION 4: PRÉSENTATION SUR L'APPROCHE & OUTILS DE BIEN GRANDIR!



Aperçu

- Qu'est-ce que Bien Grandir?
- Pourquoi les très jeunes adolescents?
- Approche et matériel
- Preuve d'efficacité



Description du programme

Bien Grandir! est un programme destiné aux très jeunes adolescents (TJA), à leurs parents et fournisseurs de soins, aux enseignants, aux prestataires de santé et à d'autres membres influents de la communauté.

De multiples activités avec chacun de ces groupes fournissent des informations et abordent les normes sociales et de genre néfastes liées à la santé sexuelle et reproductive des adolescents (SSRA) par le biais de dialogues de groupe interactifs et réfléchis.

Objectifs

Bien Grandir! vise à augmenter:

1. Les connaissances des TJA sur le développement de la puberté et de la sexualité;
2. La communication et l'expression des comportements équitables entre les sexes par les TJA et les parents;
3. La discussion communautaire et soutien pour répondre aux besoins de SSRA des TJA.

En fin de compte, nous nous attendons à ce que ces résultats à court terme se traduisent par une utilisation accrue des services de SSR et une diminution des taux de violence basée sur le genre (VBG) et de grossesse chez les adolescentes à mesure que les TJA grandissent.

À quelles normes s'adresse Bien Grandir?

- ✓ Les sujets liés au sexe, à la sexualité et à la contraception sont tabous.
- ✓ Les adolescents qui utilisent les services de santé ont un comportement inapproprié.
- ✓ La violence est un moyen acceptable de résoudre les conflits et de discipliner les enfants.
- ✓ L'éducation des garçons est prioritaire sur celle des filles.
- ✓ On s'attend à ce que les filles s'occupent des tâches ménagères, tandis que les garçons ont du temps libre pour aller à l'école et jouer.

Pourquoi les normes sociales?

LES NORMES SOCIALES INFLUENCENT LES COMPORTEMENTS

Mes amis trouvent qu'avoir beaucoup d'amis prouve leur valeur.

Mon père et mes oncles pensent que je devrais avoir beaucoup d'enfants.



POURQUOI LES TRÈS JEUNES ADOLESCENTS?



« Le début de l'adolescence offre une période critique - avant que les normes de genre ne se solidifient - pour intervenir avec les résultats en matière de genre et de santé à la fois maintenant et avec les TJA pour s'améliorer à l'avenir. »

Very Young Adolescent Sexual and Reproductive Health Program Design Guide (Save the Children, 2016)



1. Les TJA sont un grand groupe !

Dans les régions en développement du monde, la population des TJA (10-14 ans) devrait atteindre 600 millions d'ici 2030.

2. Le début de l'adolescence est une transition complexe.

La puberté est la deuxième période de croissance et d'apprentissage la plus rapide du développement humain.

La science émergente du cerveau révèle comment cette période est associée à une prise de risque et à un intérêt accru pour les relations sexuelles et amoureuses.

En tant que tel, elle présente une opportunité cruciale d'investir dans la santé et le bien-être pour obtenir des résultats positifs tout au long de la vie des adolescents.

3. C'est l'occasion de capitaliser sur la prévention.

Cet âge est traditionnellement considéré comme un temps sain, de sorte que les investissements dans les TJA n'ont pas été prioritaires.

La plupart des approches mondiales ciblent les adolescents âgés de 15 à 19 ans dans le cadre de programmes de réduction des risques.

Cependant, ces approches ne capitalisent pas sur les avantages de la prévention primaire.

EXERCICE: LES BESOINS UNIQUES DES TJA

Instructions

Facilitateur: Avant la formation, imprimez les 8 diapositives suivantes présentant les étapes de la vie de l'adolescent et coupez-les en quatre morceaux pour que chaque pièce comporte une étape. À l'aide de papier flipchart, créez une chronologie de la petite enfance (~ 3 ans) au début de l'âge adulte (18 ans) sur le mur ou le sol.

Participants: En travaillant individuellement ou en groupe, prenez quelques cartes d'étape et placez-les là où vous pensez qu'elles appartiennent sur la chronologie *en fonction du moment où elles se produisent le plus souvent.*

Discussion

Posez les questions suivantes et accordez quelques minutes pour discuter de chacune d'elles:

1. Était-il difficile ou facile de décider où placer les étapes?
2. Êtes-vous d'accord avec les endroits où d'autres ont placé des étapes?
3. D'autres réflexions ?

Commencent à poser des questions sur le sexe

Savent ce que c'est d'être un homme ou une femme

Peuvent jouer à des jeux de nature sexuelle

Imitent les rôles et les comportements masculins ou féminins typiques

Apprennent les stéréotypes de rôles féminins et masculins

Expérimentent avec le plaisir sexuel en touchant leurs organes génitaux

Posent des questions sur les grossesses et d'où viennent les bébés

L'éducation sexuelle crée des connaissances et des compétences concrètes

Aiment s'habiller selon les normes de genre populaires

L'identité sexuelle émerge

Agrandissement du clitoris et de la vulve

Agrandissement du pénis et du scrotum

Les seins se développent

Recherchent des informations sur le sexe

L'ovulation commence

Première menstruation (ménarche)

Capable de devenir enceinte

Fantasmant sur le sexe

Commencent à se masturber

Peut toucher leur partenaire d'une manière sexuelle

Commencent à produire du sperme

Peut entraîner la grossesse de leur partenaire

Les émissions nocturnes commencent

La pression des pairs devient très importante

Capable d'éprouver du plaisir sexuel

Premier baiser

Première expérience sexuelle

Peut expérimenter des actes sexuels avec d'autres personnes du même sexe

Peut maltraiter
physiquement un
partenaire

Peut abuser
sexuellement d'un
partenaire

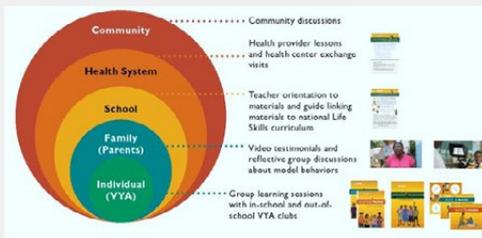
Se marrient

Deviennent parents

APPROCHE ET MATÉRIELS DE BIEN GRANDIR



Approche du programme



BOÎTE À OUTILS TJA ET MATÉRIEL DE SOUTIEN

Livres sur la puberté



Fournissent des informations et un espace de réflexion individuelle sur la puberté, les changements corporels, les rôles et l'égalité des sexes et les objectifs de vie des garçons et des filles.

Livres d'histoires



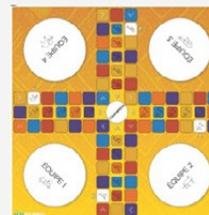
Explorent la puberté, les menstruations, l'évolution des rôles et des attentes liés au genre et les relations à travers des histoires réalistes qui reflètent la vie des participants au programme.

Cartes d'activités

Présentent des occasions d'apprendre et de réfléchir de manière critique sur des sujets liés à la puberté et à la santé sexuelle et reproductive à travers une série d'activités amusantes et dynamiques.



Jeu



Fournit une opportunité aux TJA et aux membres de la communauté de tester et de partager leurs connaissances de manière interactive et collaborative.

Vidéos de témoignages des parents et autres fournisseurs de soins

Modélisent des comportements de soutien pour les TJA et engagent les parents et les membres de la communauté dans un dialogue réfléchi sur les normes et pratiques existantes.



Matériel pour les visites d'échange des prestataires de soins



Éliminent l'appréhension associée à la recherche de services de santé, donnent l'occasion de poser des questions et créent un lien avec les fournisseurs de services de santé et les points de service.

Ressource pour les enseignants

Aide les enseignants à relier les matériaux et les thèmes de Bien Grandir avec les leçons du programme national de la vie familiale.



À propos des matériels

La boîte à outils TJA utilise plusieurs méthodes pour engager les TJA:

- Activités et jeux amusants, interactifs et éducatifs
- Modèles dynamiques et ambitieux
- Informations précises et adaptées à l'âge
- Réflexion critique et discussion des normes sociales et de genre
- Appels à l'action et à partager les apprentissages et les messages

PREUVE D'EFFICACITÉ



Résultats clés de l'évaluation

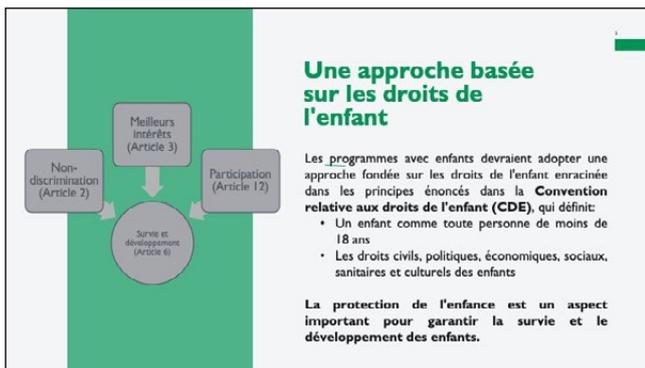
Bien Grandir! a été évaluée par l'Etude mondiale sur les jeunes adolescents (GEAS). Voici les principaux résultats :

- Modification de certaines **normes de genre** mais pas d'autres - augmentation de la probabilité que les TJA conviennent que les garçons et les filles devraient partager les responsabilités ménagères de manière égale, mais n'a pas changé les normes liées aux traits ou aux rôles de genre stéréotypés.
- Augmentation **des connaissances sur la grossesse et le VIH** chez certains TJA participant à des clubs communautaires.
- Meilleure **connaissance des lieux d'accès aux préservatifs et à la contraception** chez les filles TJA.
- Communication **accrue avec des adultes de confiance** au sujet de la contraception et des relations sexuelles parmi les TJA non scolarisés.

Merci!



OUTIL DE FORMATION 5: PRÉSENTATION SUR LA PROTECTION DE L'ENFANCE





Qu'est-ce que la protection de l'enfance?

La protection de l'enfance est l'ensemble des mesures, politiques, procédures et pratiques internes, cruciales pour une organisation, qui garantissent qu'elle est une organisation «sûre» pour les enfants.

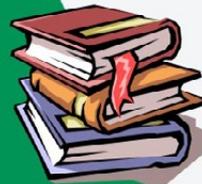
Pourquoi avons-nous besoin de la protection de l'enfance?

- Tous les enfants ont le droit d'être protégés contre la violence, les abus, la négligence et l'exploitation
- Mais dans tous les pays et cultures - les enfants souffrent d'abus et d'exploitation
- C'est une violation des droits de l'enfant et c'est inacceptable
- Bien Grandir! adopte une approche basée sur les droits de l'enfant qui ne fonctionne qu'avec la confiance de la communauté - Il est donc de notre responsabilité de respecter les normes de sauvegarde
- Il y a une tolérance zéro pour la maltraitance ou l'exploitation des enfants par le personnel ou les partenaires.

Qu'accomplit la protection de l'enfance?

La protection de l'enfance:

1. S'assure que toutes les personnes associées à l'organisation sont au courant des questions de maltraitance et d'exploitation sexuelle des enfants et y répondent de manière appropriée.
2. S'assure que tous les représentants de l'organisation se comportent correctement avec les enfants et ne profitent jamais de la position de confiance qui découle du fait de faire partie de cette organisation.
3. Évalue et réduit les risques pour les enfants associés aux activités organisationnelles.



Qu'est-ce que la maltraitance des enfants?

La maltraitance des enfants est tout ce que les individus, les institutions ou les processus font ou ne font pas, qui nuit directement ou indirectement à l'enfant et compromet ses perspectives de développement sûr et sain et de transition vers l'âge adulte.

Commission d'enquête sur la prévention de la maltraitance et de la négligence envers les enfants (Royaume-Uni) 1996, plus tard le Children Act 2004

Cinq catégories de maltraitance envers les enfants

I - Violence physique

La violence physique est le recours à la force qui cause des blessures ou est susceptible de causer des blessures ou des souffrances.

Exemples:

- ✓ Frapper ou battre un enfant
- ✓ Puniton corporelle
- ✓ Menacer de nuire à un enfant

2 - Abus sexuel

Impliquer ou exposer intentionnellement un enfant à une activité sexuelle.

Exemples:

- ✓ Exposer un enfant à la pornographie ou autre matériel sexuellement explicite
- ✓ Impliquer un enfant dans un acte sexuel
- ✓ Épouser un enfant de moins de 18 ans

3 - Abus émotionnel

Exposer un enfant à un traitement humiliant ou dégradant, ou omettre de lui offrir un environnement sain et/ou des mesures de soutien pour son développement.

Exemples:

- ✓ Traiter un enfant de noms durs ou dégradants
- ✓ Humilier publiquement un enfant
- ✓ Critique sévère et persistante des actions d'un enfant

4 – Négligence

Ne pas assurer ou garantir la sécurité physique et les besoins de développement d'un enfant (délibéré ou par négligence)

Exemples:

- ✓ Priver les enfants de nourriture ou d'autres besoins de base
- ✓ Ne pas fournir un abri adéquat pour les enfants

5 – Exploitation

L'utilisation des enfants à l'avantage, à la satisfaction ou au profit de quelqu'un d'autre – et qui entraîne souvent un traitement injuste, cruel et préjudiciable de l'enfant.

Exemples:

- ✓ Travail forcé des enfants
- ✓ Traite des enfants
- ✓ Enfants soldats

Activité

1. En petits groupes, réfléchissez à des exemples spécifiques de chaque type de maltraitance d'enfants qui se produit dans votre contexte. Chaque groupe devrait discuter d'un type de maltraitance des enfants et écrire sur des post-it.
2. Présentez et discutez en grand groupe.

Conséquences de la maltraitance des enfants



Mettre la protection de l'enfance en pratique

Qui est responsable pour la protection de l'enfance?



JE LE FERAI - comportements protecteurs

PROTECTION DE L'ENFANCE

JE NE LE FERAI PAS - comportements à risque

Faire et NE pas faire

En tant que personnel mettant en œuvre Bien Grandir! vous vous engagez à protéger les enfants. Cela comprend l'adhésion à certains **comportements protecteurs** et l'évitement des **comportements à risque**.

Pour protéger les enfants, VOUS...

1. Serez conscient des **SITUATIONS QUI PEUVENT PRÉSENTER DES RISQUES** pour les enfants et prendrez des mesures pour réduire les risques.
2. Permettez aux enfants de **CONNAÎTRE LEURS DROITS À LA PROTECTION** et ce qu'ils peuvent faire en cas de problème.
3. **CONFORMEZ-VOUS À TOUTES LES LOIS LOCALES ET NATIONALES** sur la protection de l'enfance.
4. Suivez la **REGLE DES DEUX ADULTES** dans la mesure du possible.
5. **ASSUREZ LE CONSENTEMENT** pour tous les enfants participant à des activités, donnant des interviews, ou photographiant.
6. **SIGNALEREZ IMMÉDIATEMENT** vos préoccupations ou allégations d'abus ou d'exploitation au point focal de la protection de l'enfance.

Pour protéger les enfants VOUS NE...

1. **DISCRIMINEREZ NI N'EXCLUREZ** aucun enfant.
3. **MALTRAITEREZ PAS** les enfants avec un langage offensant, dénigrant ou humiliant.
4. **MALTRAITEREZ PAS PHYSIQUEMENT** les enfants – ni ne participerez ou n'approuverez des comportements violents envers les enfants.
5. **N'ENGAGEREZ PAS DE TRAVAIL D'ENFANTS** qui interfère avec leur éducation ou les expose à un risque de blessure.
6. **N'ENGAGEREZ PAS DANS DES ACTIVITÉS OU RELATIONS SEXUELLES** avec une personne de moins de 18 ans.

Pour protéger les enfants VOUS NE

7. **DORMIREZ PAS À PROXIMITÉ DES ENFANTS** qui participent au projet.
8. **FEREZ PAS DES CHOSES PERSONNELLES** pour les enfants qu'ils peuvent faire eux-mêmes
9. **PASSEREZ PAS TROP DE TEMPS SEUL** avec des enfants loin des autres.
10. **N'UTILISEREZ PAS LA TECHNOLOGIE POUR SURVEILLER** ou harceler les enfants.
11. Vous livrerez pas **À L'EXPLOITATION SEXUELLE** d'enfants – y compris l'échange d'argent ou de biens contre des faveurs sexuelles.

Quatre engagements pour la protection de l'enfance

CONSCIENCE: Tous les membres du personnel, partenaires, bénévoles et membres de la communauté (y compris les enfants eux-mêmes) sont conscients des risques et des problèmes de maltraitance et d'exploitation des enfants

PRÉVENTION: Nous créons un environnement dans lequel les droits des enfants sont respectés et où la maltraitance et l'exploitation des enfants sont empêchées

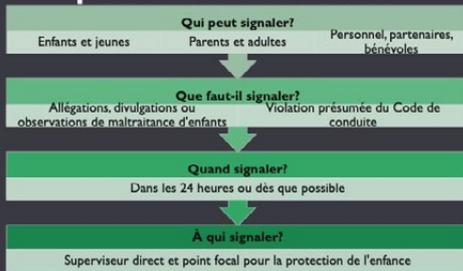
SIGNALEMENT: Nous veillons à ce que le personnel, les membres de la communauté et les enfants sachent comment signaler les problèmes de maltraitance ou d'exploitation des enfants

RÉPONSE: Nous prenons des mesures pour soutenir, sauvegarder et protéger les enfants en cas de préoccupation concernant leur possible abus et exploitation

Que faut-il signaler?

- ✓ Un enfant divulgue un abus ou partage des informations indiquant qu'il ou un autre enfant est victime de maltraitance
- ✓ Un membre de la famille ou de la communauté informe qu'un enfant subit un préjudice ou est à risque
- ✓ Le personnel de votre organisation ou du partenaire sait ou soupçonne qu'un enfant est maltraité, exploité ou en danger
- ✓ Le personnel de votre organisation ou du partenaire enfreint le code de conduite - en abusant ou exploitant un enfant dans le cadre d'un projet ou en dehors du travail

Processus de signalement sur la protection de l'enfance



COMPOSANTE I: SESSIONS D'APPRENTISSAGE EN GROUPE DES TJA

OPTION A: CLUBS SCOLAIRES TJA ET LEÇONS EN CLASSE

POURQUOI

Les clubs scolaires offrent un espace sûr et familier dans lequel les TJA peuvent apprendre, poser des questions et discuter les uns avec les autres. Les activités en petits groupes dirigées par des pairs et les discussions au sein de ces clubs sont essentielles pour développer les connaissances de TJA sur la SSR, normalisant la conversation sur des sujets qui sont considérés comme tabous et encourageant la communication avec des pairs et des adultes de confiance.

Les leçons en classe permettent au contenu d'intervention d'atteindre un plus grand nombre de TJA dans chaque école grâce à l'intégration dans les programmes nationaux enseignés dans les classes standards.

QUI

Les clubs scolaires sont composés de TJA de 10 à 14 ans qui fréquentent régulièrement l'école et peuvent assister aux séances hebdomadaires du club en dehors des heures de classe normales. Il est conseillé de travailler avec les clubs existants si possible, car la création de nouveaux clubs peut être un processus long et plus difficile à maintenir. D'autres critères de sélection des membres du groupe scolaire sont décrits en détail ci-dessous. Les clubs scolaires sont dirigés par des membres de TJA qui sont élus par des pairs pour recevoir une formation supplémentaire et assumer un rôle de leadership.

Les leçons en classe sont offerts dans des classes composées principalement de TJA de 10 à 14 ans. Les leçons sont dirigées par enseignants de sujet spécifiques, tels que l'éducation sanitaire ou en biologie, qui ont été spécialement formés pour intégrer les activités de la boîte à outils TJA dans le programme standard à l'aide de l'outil de ressource de l'enseignant.



Conseil!

Bien que l'organisation des clubs scolaires des TJA commence avant la planification des **séances de vidéos de témoignages des parents / tuteurs**, il est important de tenir la première session avec les parents / tuteurs avant le début des activités avec les TJA. Cela garantira qu'ils sont conscients du contenu du programme et réduira au minimum les réactions négatives ou la résistance social.

QUAND

L'organisation des clubs scolaires et des leçons en classe des TJA doit commencer immédiatement après la formation du personnel. Pour rappel, le calendrier de votre projet doit s'aligner sur l'année scolaire afin que les étapes 1 à 3 ci-dessous aient lieu pendant les premiers mois de l'année scolaire (mois 2 à 4). Cela permettra de réduire au minimum les fluctuations de l'inscription et de l'adhésion au club et fournira également un calendrier plus long pour les sessions hebdomadaires du club scolaire, qui devraient commencer au mois 4 et se poursuivre jusqu'à la fin de l'année scolaire.

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1a Clubs scolaires TJA												
Cartographie et sélection des écoles		✓	✓									
Formation des enseignants			✓									
Création de clubs scolaires			✓	✓								
Sélection des comités de club				✓								
Sessions hebdomadaires du club				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Leçons en classe			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

QUOI

Les clubs scolaires des TJA rassemblent environ 25 élèves de 10 à 14 ans de plusieurs classes à l'école pour un apprentissage non structuré. Les clubs se réunissent 1 heure par semaine, au moment choisi par les membres, pour la durée de l'année scolaire. Les séances de club sont dirigées par des pairs, mais supervisées ou soutenues par une personne ressource adulte, généralement un enseignant ou un administrateur d'école. Les clubs peuvent utiliser n'importe quel matériel interactif de la boîte à outils des TJA, dans n'importe quel ordre et à n'importe quelle fréquence, mais ils doivent s'efforcer d'utiliser tout le contenu au moins une fois au cours de l'année scolaire.

Les leçons en classe tirent parti de la boîte à outils des TJA comme un outil pédagogique qui renforce le contenu des programmes nationaux existants grâce à l'utilisation d'activités participatives et engageantes. Les enseignants peuvent utiliser n'importe quel matériel interactif de la boîte à outils des TJA, dans n'importe quel ordre et à n'importe quelle fréquence, pour soutenir autant de leçons chaque semaine qu'ils le souhaitent, mais ils devraient viser à utiliser la boîte à outils des TJA au moins une fois par semaine.

CONSTRUIRE SUR DES FONDATIONS EXISTANTES

Les conseils proposés ci-dessous sont complets. Ils fournissent des instructions étape par étape pour établir des relations de collaboration et de respect avec le ministère de l'Éducation et la direction des écoles, cartographier et sélectionner les écoles et former des clubs scolaires. Bien que cela soit utile pour les organisations qui n'ont pas encore soutenu les programmes en milieu scolaire, certaines étapes seront probablement redondantes si votre organisation travaille déjà avec des écoles. Les suggestions de simplification en fonction de votre portefeuille de programmes actuel comprennent:

- Si votre organisation travaille déjà en étroite collaboration avec les écoles où vous avez l'intention de mettre en œuvre Bien Grandir! vous pouvez sauter l'étape 1.
- Si les écoles où vous avez l'intention de mettre en œuvre Bien Grandir! ont des clubs existants qui sont appropriés dans leur composition et leur adhésion pour soutenir les activités des TJA, vous pouvez sauter l'étape 3.

COMMENT

ÉTAPE 1: CARTOGRAPHIE ET SÉLECTION DES ÉCOLES

Le personnel devra travailler en étroite collaboration avec le ministère de l'Éducation et avec la direction des écoles pour cartographier et sélectionner les écoles dans votre zone d'intervention.

1. Premièrement, le personnel devrait consulter les représentants du ministère de l'Éducation au niveau central, provincial et / ou local pour planifier. Certains de ces représentants seront probablement déjà engagés dans le GCT et au courant de l'intervention, mais ils devraient également être en mesure de vous fournir des statistiques d'inscription pour vous aider à déterminer quels districts scolaires et types d'écoles sont les plus appropriés pour la programmation de Bien Grandir! Dans la plupart des cas, les écoles publiques et privées / paroissiales relèvent du ministère de l'Éducation, quel que soit le financement. Il est important d'obtenir l'approbation des représentants du ministère avant de rencontrer les différentes administrations scolaires.
2. Une fois que celui-ci a approuvé une liste d'écoles, le personnel doit rencontrer les directeurs d'école pour leur expliquer l'intervention et en apprendre davantage sur la gestion des écoles, les clubs scolaires existants et le calendrier des activités scolaires et parascolaires. Voir le **Guide des réunions d'introduction avec les directeurs d'école** ([Outil 1.1](#)) pour une liste détaillée de questions.
3. Ensuite, le personnel doit obtenir les dossiers d'inscription de toutes les écoles, car le nombre d'élèves de 10 à 14 ans inscrits est un critère de sélection clé. Les chiffres officiels des inscriptions communiqués au département de l'éducation au niveau du district et central peuvent différer considérablement des registres d'inscription scolaire, en particulier dans les régions où la mobilité est élevée ou d'autres facteurs rendent les abandons courants. Le personnel doit prévoir de collecter les chiffres d'inscription les plus récents

directement auprès des écoles environ un mois après le début des cours (après que la plupart des abandons précoces et des inscriptions tardives ont eu lieu).

4. Enfin, le personnel passera en revue les informations spécifiques à l'école et les taux d'inscription afin de décider définitivement avec quelles écoles travailler. Une liste illustrative des critères de sélection des écoles est incluse dans la *Figure 4* ci-dessous.

Figure 4: Critères illustratifs pour la sélection des écoles

Les écoles devraient répondre aux critères suivants pour être prises en considération:

- Être une école primaire ou secondaire avec au moins un niveau scolaire qui s'adresse principalement aux enfants de 10 à 14 ans
- Avoir au moins 30 élèves inscrits par niveau scolaire (pour garantir des clubs de taille adéquate même si les élèves abandonnent au fil du temps)
- Avoir un espace de loisirs ou une cour ouverte pour les réunions du club
- Disposer de ressources suffisantes pour fonctionner pendant toute l'année scolaire

ÉTAPE 2: FORMATION DES ENSEIGNANTS

Une fois que les écoles sélectionnées ont accepté de participer au projet, votre personnel doit travailler avec la direction de l'école pour identifier les enseignants qui peuvent soutenir la création de clubs scolaires, la formation des leaders des clubs de TJA et des réunions de groupe régulières. Ces enseignants intégreront également les activités de Bien Grandir! dans les leçons en classe à l'aide de la ressource de l'enseignant.

- Il est conseillé de travailler avec des enseignants qui dispensent une éducation sexuelle en milieu scolaire (le cas échéant) ou avec ceux qui ont des connaissances existantes sur les sujets d'intervention, tels que les enseignants de sciences, de santé ou d'éducation physique.
- Identifiez au moins deux enseignants par école au cas où l'un d'entre eux serait absent ou incapable d'assister aux sessions des TJA un jour donné. Si possible, l'un devrait être une femme et l'autre un homme. Essayez également de choisir des enseignants qui travaillent avec différents niveaux scolaires.
- Confirmez que les enseignants sont disposés à travailler avec les clubs TJA et montrent leur engagement envers le programme. Assurez-vous qu'ils comprennent l'engagement de temps, ce qui comprendra la participation à une session de TJA d'une heure en dehors des heures de classe chaque semaine. Dans certains contextes, cela peut nécessiter une compensation ou d'autres incitations. Nous n'avons pas fourni de rémunération supplémentaire aux enseignants, mais ils considéraient la formation technique qu'ils avaient reçue comme un perfectionnement professionnel et une opportunité d'interagir avec les responsables locaux et centraux de l'éducation.

La formation des enseignants devrait être organisée par et avec le ministère de l'Éducation dans le cadre de son système existant de formation continue, plutôt que comme un processus parallèle ou séparé. En RDC, des membres du personnel de haut niveau des niveaux central et provincial du Département de l'éducation à la vie familiale qui étaient également membres du GCT ont exprimé un vif intérêt à travailler avec notre équipe pour développer une formation intégrée comprenant un rappel rapide d'une journée sur le Programme d'éducation à la vie familiale en plus du contenu lié à l'intervention. Ces parties prenantes clés ont ensuite formé d'autres personnes au sein de leur département pour créer un cadre de Maîtres formateurs équipés pour faciliter les formations en cascade pour les enseignants. Nous recommandons vivement cette approche, à la fois pour renforcer les capacités des partenaires gouvernementaux et pour jeter les bases d'une mise en œuvre et d'une durabilité continues.

La formation des enseignants nécessite quatre jours (minimum) pour présenter l'approche des normes sociales, la boîte à outils et la ressource de l'enseignant, qui cartographie les différentes activités de Bien Grandir! aux leçons des programmes nationaux requis, et pour donner du temps aux enseignants pour mettre en pratique la méthodologie participative et interactive, qui diffère nettement des approches didactiques auxquelles beaucoup sont habitués. Si les enseignants ont besoin d'une formation technique supplémentaire (par exemple sur le programme d'éducation à la sexualité ou à la vie familiale ou sur d'autres sujets), vous devez prévoir des jours de formation supplémentaires pour répondre à ces besoins. Le **Programme de formation des enseignants et l'ensemble de formation des enseignants** sont inclus à la fin de ce chapitre en tant qu'[Outil 1.2](#) and [Outil 1.3](#).

ÉTAPE 3: CRÉATION DE CLUBS SCOLAIRES

Ensuite, le personnel travaille avec la direction de l'école et les enseignants (même s'ils ne sont pas encore formés) pour identifier les élèves à rejoindre les clubs scolaires. La meilleure façon de former des clubs dépendra du système éducatif dans votre contexte, donc ce guide fournit quelques considérations utiles:

- Renseignez-vous sur les groupes scolaires existants et considérez-les comme une plateforme pour mettre en œuvre Bien Grandir! Travailler à travers les structures existantes garantira une plus grande efficacité dans le lancement des activités et contribuera à la durabilité.
- La tranche d'âge des TJA (10-14 ans) s'étend sur plusieurs niveaux et peut également faire le pont entre les écoles primaires et secondaires / intermédiaires. Par conséquent, vous devrez probablement travailler avec différentes structures et politiques éducatives et différentes heures académiques. Familiarisez-vous avec les systèmes à chaque niveau et planifiez à l'avance comment aborder la formation de club au sein de chacun.
- Il est certainement possible de créer plus d'un club par école, mais vous devez tenir compte du fardeau supplémentaire que cela peut imposer aux enseignants et aux ressources scolaires.
- Il peut parfois y avoir des enfants de 10 à 14 ans en dehors des niveaux scolaires standards

pour ce groupe d'âge. Notre expérience de mise en œuvre suggère que le maintien de la sélection des membres du club selon le niveau scolaire est préférable car la familiarité entre les membres du groupe améliore la cohésion globale du club.

- Chaque club devrait comprendre 25 à 30 membres. Cela garantira que le groupe reste gérable et participatif. D'autres élèves peuvent participer à des activités d'intervention ouvertes à tous, telles que des leçons en classe et des groupes de réflexion communautaires.
- Il est important de garantir l'équité dans l'effectif du club. Si vous formez des clubs mixtes (ce que nous vous recommandons), vous devez sélectionner un nombre à peu près égal de filles et de garçons. Dans les clubs non mixtes, vous devriez essayer de sélectionner des enfants d'âges différents de 10 à 14 ans et de capacités différentes pour promouvoir la diversité et des perspectives diverses.
- La participation aux activités du club est volontaire, mais il est sage de s'assurer que les TJA sélectionnés comprennent l'engagement de temps hebdomadaire avant d'accepter de se joindre.

Une liste illustrative des critères de sélection des membres du club scolaire est incluse dans la *Figure 5* ci-dessous.

Figure 5: Critères illustratifs pour la sélection des membres du club scolaire

Tenez compte des critères suivants pour les élèves souhaitant devenir membres du club scolaire:

1. Entre 10 et 14 ans
2. Inscrit et fréquente régulièrement l'école
3. Fournit un formulaire d'assentiment signé
4. Fournit un formulaire de consentement signé par les parents ou le tuteur

Chaque club scolaire aura accès à une boîte à outils TJA complète, qui peut être conservée dans le bureau administratif de l'école et vérifiée pour être utilisée par les clubs si nécessaire. Les enseignants peuvent également emprunter du matériel pour une utilisation en classe, mais doivent remplir le **Formulaire d'emprunt du matériel de l'enseignant** (voir la [Section 4: Suivi et apprentissage](#)) chaque fois qu'ils le font.

ÉTAPE 4: SÉLECTION ET FORMATION DU COMITÉ DU CLUB

SÉLECTION DES COMITÉS DE CLUB

Une fois les clubs formés, ils doivent élire leur comité de club, un groupe de six leaders de pairs qui sont collectivement responsables d'informer les membres du groupe de l'heure et du lieu des sessions hebdomadaires, d'assurer une participation inclusive pendant les sessions du club et de remplir les formulaires de suivi. Les membres du comité sont également orientés vers la boîte à outils TJA et dirigent la majorité des sessions du club. Cependant, tous les membres du club sont invités à faciliter des activités pendant les sessions du club et ils le font souvent plus tard dans le projet après s'être familiarisés avec certaines histoires et certains jeux.

Le processus de sélection du comité de club devrait comprendre les étapes suivantes:

1. Décrivez les rôles et les responsabilités des membres du comité de club, ainsi que le temps consacré. Partagez tous les critères que votre organisation a développés et demandez aux membres du groupe s'il y a des critères à ajouter.
2. Demandez aux membres du groupe de désigner entre 4 et 6 membres du groupe qui rencontrent ces critères pour siéger au comité du club. Nous avons utilisé un processus de nomination informel, mené publiquement au sein de chaque groupe, mais vous pouvez opter pour un processus différent (vote sans visibilité, scrutin secret, etc.) en fonction de votre contexte.
3. Rappelez à chaque candidat les rôles et responsabilités du poste avant de leur donner une chance d'accepter ou de refuser la candidature.



Conseil!

Le personnel doit prêter attention à la dynamique de groupe durant la sélection et s'assurer qu'il s'agit d'un processus inclusif. Surtout, ils doivent garantir une représentation équitable des filles et des garçons au sein du comité de club si vous travaillez avec des clubs mixtes. Observer et encourager une dynamique de groupe positive est une partie importante du suivi et peut être accompli en utilisant des matrices de référence de qualité comme celles décrites dans la Section 4: Suivi et apprentissage.

FORMATION DES COMITÉS DE CLUB

Le but de cette formation est de présenter au comité de club la boîte à outils TJA qu'ils utiliseront pendant les sessions du club, et de renforcer leur confiance pour diriger les activités du club scolaire. Au cours de l'événement d'une journée, les participants lisent des documents imprimés et participent à des activités et des jeux sélectionnés pour les aider à comprendre et à se familiariser avec différents matériaux. Le **Programme de formation des comités de clubs scolaires** est joint en tant qu'[Outil 1.5](#).

ÉTAPE 5: MISE EN ŒUVRE DES SESSIONS DE CLUB SCOLAIRE

Dans chaque école, un enseignant sera désigné par les membres du club et avec l'accord de la direction de l'école, en tant que point focal de Bien Grandir!. Il / elle agira en tant que personne-ressource pour le club scolaire, aidant à organiser et encadrer les sessions hebdomadaires du club ou consulter le matériel de la boîte à outils TJA si nécessaire. Il / elle veillera également

à ce que le **Registre du club scolaire TJA** ([Outil de suivi I](#)) et les autres formulaires de suivi réguliers soient remplis et déposés auprès de l'administration de l'école pour être conservés. Bien Grandir! n'utilise pas une approche structurée ou séquentielle de la programmation, de sorte que les comités de club ont une grande flexibilité dans la manière d'organiser les sessions de club. Ils peuvent jauger l'intérêt de leurs pairs, choisir des activités qui reflètent le contenu récent de la classe ou simplement choisir les activités qu'ils préfèrent pour déterminer les activités du club. Cependant, il existe quelques lignes directrices pour assurer une forte participation et refléter les meilleures pratiques d'engagement des jeunes:

- Lors de la première réunion du club, les comités de club doivent lister tous les participants dans le registre des membres du groupe afin qu'il y ait un enregistrement clair des noms des membres du groupe et des informations de base. Au début des sessions suivantes du club, le leader de pair (avec le soutien du point focal enseignant) effectuera le suivi des présences et des absences.
- D'autres membres du club peuvent également exprimer le désir de diriger des exercices. Les comités de club devraient encourager et soutenir leurs pairs à assumer ces rôles de leadership, avec l'aide du point focal enseignant.
- Le comité de club doit remplir le **Formulaire de documentation du club TJA** (voir [Section 4: Suivi et apprentissage](#)) à la fin de chaque session pour enregistrer les données de suivi importantes.

ÉTAPE 6: MISE EN ŒUVRE DES LEÇONS EN CLASSE

Pendant les leçons en classe, les enseignants formés utilisent la ressource de l'enseignant, qui relie les matériels de la boîte à outils TJA aux leçons individuelles des programmes nationaux pertinents, pour accroître la participation et la communication en classe et pour renforcer les messages. En RDC, nous avons cartographié la boîte à outils TJA aux programmes d'éducation à la vie familiale pour chaque niveau scolaire, ce qui a permis aux enseignants de sélectionner des histoires et des activités spécifiques pour illustrer ou renforcer le contenu de la leçon de manière amusante et participative. Vous pouvez également établir un lien avec un programme d'éducation à la sexualité, s'il en existe un, ou à un programme de sciences, de santé ou d'éducation physique s'il est mis en œuvre de manière plus cohérente dans votre contexte.

Nous n'avons pas fixé d'exigence de fréquence d'utilisation, bien que nous nous attendions généralement à ce que les enseignants utilisent la boîte à outils TJA environ une fois par semaine, compte tenu du calendrier des cours d'éducation à la vie familiale. La couverture du contenu n'était pas non plus exigée, bien que les enseignants aient été encouragés à utiliser une gamme de matériels aussi diversifiée que possible. Votre organisation peut décider de faire des recommandations en fonction du programme d'études auquel vous vous connectez et de votre niveau ou de l'intégration et de la coopération avec le ministère de l'Éducation.

OPTION B : CLUBS COMMUNAUTAIRES TJA

POURQUOI

Les clubs communautaires offrent un espace sûr et éducatif dans lequel les TJA peuvent apprendre, poser des questions et discuter entre eux. Les activités de groupe dirigées par des adultes dans ces clubs offrent une occasion importante aux TJA sans accès à l'éducation formelle d'obtenir des informations pratiques et de renforcer leur confiance. De plus, la discussion de groupe aide à normaliser la conversation sur des sujets qui sont considérés comme tabous et encourage la communication avec des pairs et des adultes de confiance.

QUI

Les clubs communautaires sont composés de TJA âgés de 10 à 14 ans qui ne vont pas à l'école mais qui vivent avec leur famille (immédiate ou élargie). Nous ne recommandons pas d'inclure des TJA non scolarisés vivant dans des institutions ou dans la rue dans ces groupes communautaires à moins que cela ne soit complété par des éléments d'intervention supplémentaires qui peuvent répondre adéquatement à leurs besoins les plus urgents en matière de santé et de bien-être. Les clubs communautaires sont facilités par du personnel ou des partenaires de programme formés.

QUAND

L'organisation des clubs communautaires TJA devrait commencer immédiatement après la formation du personnel.

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Clubs Ib communautaires TJA												
Identification des TJA non scolarisés		✓	✓									
Création de clubs communautaires			✓									
Planification des sessions			✓									
Sessions hebdomadaires du club				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

QUOI

Les sessions du club communautaire TJA rassemblent entre 22 et 24 jeunes non scolarisés de 10 à 14 ans pour un apprentissage non structuré. Chaque club se réunit pendant 60 à 90 minutes par semaine, à une heure qui convient aux membres du club et aux facilitateurs adultes. Les sessions du club sont dirigées par une équipe de deux facilitateurs formés qui peuvent faciliter des activités séparées par sexe pour un contenu sensible ou pour améliorer la participation

active (en particulier chez les filles). Les clubs peuvent utiliser n'importe quel matériel interactif de la boîte à outils TJA, dans n'importe quel ordre et à n'importe quelle fréquence, mais ils doivent s'efforcer d'utiliser tous les matériaux au moins une fois pour s'assurer que les TJA sont introduits à tout le contenu du programme.

COMMENT

ÉTAPE 1: SÉLECTION ET FORMATION DES FACILITATEURS DE CLUB COMMUNAUTAIRES

Dans de nombreux cas, les clubs communautaires seront facilités par des membres du personnel qui ont été formés lors de la formation initiale du personnel. Dans ce cas, les facilitateurs doivent avoir une capacité suffisante pour poursuivre immédiatement les étapes 2 à 5. Cependant, si vous prévoyez de travailler avec un partenaire de mise en œuvre, vous devrez identifier le personnel partenaire possédant les compétences et les capacités appropriées pour diriger des activités avec des TJA non scolarisés. La *Figure 6* ci-dessous présente quelques considérations que nous avons trouvées les plus importantes dans la sélection de bons facilitateurs.

Figure 6: Critères illustratifs pour la sélection des facilitateurs de clubs communautaires

En plus des compétences de base requises pour une bonne facilitation, les facilitateurs doivent démontrer plusieurs des compétences ou capacités supplémentaires suivantes pour être considéré pour la sélection:

1. Expérience de travail avec des TJA ou d'autres populations similaires, telles que des adolescents ou des jeunes plus âgés, de jeunes mères, des enfants vulnérables, etc.
2. Compétences techniques en SSR ou dans un domaine connexe tel que la santé (au sens large), la VBG, l'éducation ou la protection de l'enfance
3. Valeurs qui correspondent aux principes fondamentaux de l'intervention, y compris l'égalité des sexes, les droits et la participation des jeunes
4. Capacité à bâtir des relations solides et de confiance avec les adolescents, leurs familles et leurs communautés
5. Connaissance des techniques de facilitation participatives basées sur la discussion utilisées pour susciter une réflexion critique et changer les normes

Une fois sélectionnés, vous devrez former les facilitateurs sur l'approche et la boîte à outils de Bien Grandir!. Nous vous suggérons d'utiliser le paquet de formation du personnel car il comprend toutes les informations clés pour l'utilisation du matériel et la mise en œuvre des activités.

ÉTAPE 2: IDENTIFICATION DES TJA NON SCOLARISÉS

L'identification des TJA non scolarisés peut être un processus de longue haleine. La première étape consiste à définir la zone géographique que vous souhaitez couvrir. Pendant la mise en œuvre de Bien Grandir! nous avons recherché des TJA non scolarisés dans les mêmes domaines que nous visons pour ceux en milieu scolaire. Autrement dit, nous avons recruté des TJA non scolarisés dans les zones de chalandise des écoles participant aux activités du projet.

Les organisations qui sont intégrées dans les communautés avec lesquelles elles travaillent (OBC) sauront probablement déjà quelles familles ont des enfants non scolarisés. La cartographie des écoles peut également fournir des informations utiles sur les enfants qui ont abandonné l'année écoulée ou qui ne se sont pas encore inscrits pour l'année scolaire en cours. D'autres dirigeants communautaires peuvent être en mesure de fournir des informations supplémentaires. Par exemple, les chefs religieux sauront probablement quelles familles de leur congrégation ont des enfants non scolarisés. Les filiales locales du ministère des Affaires sociales ou du ministère de la Jeunesse peuvent également avoir des informations, bien qu'elles peuvent être limitées dans le partage de celles-ci. Il peut également être possible d'identifier les enfants non scolarisés grâce à des efforts de recrutement tels que des annonces à la radio publique, des affiches ou des panneaux d'affichage, ou des annonces officielles lors de rassemblements municipaux ou religieux locaux. Assurez-vous simplement que ces options fournissent une ligne de contact confidentielle et que les familles et les parents / tuteurs comprennent que tout intérêt exprimé restera privé.

Une fois que vous avez une liste des ménages où résident des enfants non scolarisés, le personnel devrait visiter chaque ménage pour parler avec le (s) parent (s) / tuteur (s) et confirmer le statut scolaire de l'enfant ou des enfants. Il faut veiller à ne pas mettre les membres de la famille mal à l'aise ou stigmatisés pour avoir des enfants qui ne sont pas scolarisés, en particulier dans les contextes où la fréquentation obligatoire de l'école primaire est imposée. Le personnel doit expliquer brièvement les objectifs et les avantages du projet, avant de demander le consentement du (des) parent (s) / tuteur (s) pour la participation de leur (s) enfant (s). Si les parents / tuteurs consentent, les TJA devraient également exprimer le désir de participer (assentiment). La liste complète des critères de sélection des membres du groupe est incluse dans la *Figure 7* ci-dessous.

Figure 7: Critères illustratifs pour la sélection des membres de club communautaire

Tenez compte des critères suivants pour les adolescents qui souhaitent devenir membres d'un club communautaire:

1. Entre 10 et 14 ans lors du premier contact
2. Non inscrit et / ou non scolarisé pendant au moins deux mois (continus)
3. Vit dans l'un des quartiers / districts ou zones de santé dans lesquels le programme est mis en œuvre
4. Fournit un formulaire d'assentiment signé
5. Fournit un formulaire de consentement signé par le fournisseur de soins

ÉTAPE 3: CRÉATION DE CLUBS COMMUNAUTAIRES

Au fur et à mesure que votre liste de TJA non scolarisés s'allonge, vous devriez commencer à regrouper ces derniers en groupes géographiques. La formation de groupes en fonction de l'emplacement physique garantira que les TJA n'auront pas à se déplacer loin pour assister aux sessions hebdomadaires du club, ce qui améliorera à la fois la sécurité et la participation.

Les groupes doivent être représentatifs de la population de TJA non scolarisés:

- Ils devraient contenir à peu près le même nombre de garçons et de filles.
- Les clubs communautaires peuvent être séparés par âge, si possible, les tranches d'âges de 10-12 ans comprenant les clubs TJA les plus jeunes et les tranches d'âges de 13-14 ans les clubs TJA les plus anciens. Si cela n'est pas possible, le personnel doit garantir environ le même nombre de membres de chaque âge dans la gamme des TJA
- Les clubs doivent être inclusifs et faire des arrangements pour les membres de différentes capacités.

ÉTAPE 4: PLANIFICATION ET COMMUNICATION SUR LES SESSIONS

Il est important de trouver un espace communautaire sûr et privé où les clubs communautaires peuvent se réunir de manière cohérente. Certaines organisations ont des installations qui incluent des espaces pour les jeunes sur place; sinon, les écoles et les églises ont généralement des espaces de réunion en petits groupes qu'elles peuvent même être disposées à fournir gratuitement. Envisagez de travailler avec un petit groupe de TJA pour cartographier les « espaces sûrs » dans la communauté qui sont accessibles et où ils se sentent en sécurité et à l'aise de se réunir pour participer aux activités. Partout où vous décidez d'organiser des sessions de club communautaires, il est essentiel qu'elles soient à une distance raisonnable (pas plus de 1 km) du domicile des membres du club.



Conseil!

Vous devrez également identifier un espace pour les groupes de réflexion communautaire débutant au 6ème mois, et il peut donc être judicieux de les inclure dans vos négociations pour l'espace à ce stade.

D'autres considérations lors de la planification des sessions sont incluses ci-dessous:

- Sélectionnez un jour et une heure pour les sessions du club qui conviennent aux membres du club. Tenez compte de leurs responsabilités sociales et domestiques (en particulier des filles) ainsi que de la saison / du temps et de la sécurité en général.
- Trouvez une façon cohérente de communiquer avec les TJA et leurs parents / tuteurs. Cela permettra de leur rappeler plus facilement les sessions et de les informer de toute modification apportée aux plans.
- Il est inévitable qu'au moins quelques membres du club abandonnent au cours de l'année. Efforcez-vous de faire un suivi auprès de ces personnes et de leurs familles pour découvrir la raison pour laquelle elles ne sont plus présentes. Parfois, de petits changements

d'horaire ou de simples assurances peuvent garantir que les TJA recommencent à assister aux sessions du club.

ÉTAPE 5: MISE EN ŒUVRE DES SESSIONS DE CLUB COMMUNAUTAIRE

Bien Grandir! n'utilise pas une approche structurée ou séquentielle de la programmation, les facilitateurs ont donc une grande flexibilité dans la manière d'organiser les sessions du club. Ils évaluent l'intérêt des TJA et utilisent leur pouvoir discrétionnaire pour déterminer le contenu et les activités à présenter. Cependant, il existe quelques lignes directrices pour assurer une forte participation et refléter les meilleures pratiques d'engagement des jeunes:

- Lors de la première réunion du club, tous les participants doivent être listés dans le **Registre du club communautaire TJA** ([Outil de suivi 3](#)) afin qu'il y ait un enregistrement clair des noms et des coordonnées des membres du groupe. Au début des sessions suivantes du club, le facilitateur effectuera un rôle pour surveiller les présences et suivre les absences / abandons. (Trois absences consécutives sont considérées comme un abandon.)
- Au fur et à mesure que les membres du club se familiarisent avec la boîte à outils TJA, ils peuvent exprimer le désir d'assumer la direction de certains exercices. Les facilitateurs devraient encourager cela dans la mesure du possible en permettant aux TJA de diriger ou codiriger des activités.
- Les facilitateurs doivent remplir le **Formulaire de documentation du club TJA** (voir la [Section 4: Suivi et apprentissage](#)) à la fin de chaque session pour enregistrer les données de suivi importantes.



TABLE DES MATIÈRES

Outil 1.1 Guide des réunions d'introduction avec les directeurs d'école..... T1.1-1

Outil 1.2 Programme de formation des enseignants..... T1.2-1

Outil 1.3: Présentation sur la création de clubs scolaires..... T1.3-1

Outil 1.4: Présentation sur la facilitation des dialogues éducatifs..... T1.4-1

Outil 1.5: Programme de formation des comités de clubs scolaires..... T1.5-1

Outil 1.6: Document - Conseils pour faciliter une session de groupe..... T1.6-1

OUTIL I.I GUIDE DES RÉUNIONS D'INTRODUCTION AVEC LES DIRECTEURS D'ÉCOLE

INFORMATIONS DE BASE

Nom de l'école: _____

Adresse de l'école: _____

District: _____

Zone de santé: _____

Coordonnées GPS (optionnel): _____

Comment l'école est-elle accessible? (Cocher toutes les réponses qui s'appliquent)

En transports en commun

En véhicule privé

À moto

À pied

L'école est-elle publique ou privée? A-t-elle des affiliations religieuses? (Cocher une):

Publique (non religieuse)

Publique (religieuse)

Privée (non religieuse)

Privée (religieuse)

GESTION DE L'ÉCOLE

Quelle est la principale source de financement de cette école?

Fonds ou débours publics

Dons ou subventions privés

Inscription ou autres frais

Quelles sont les heures d'opération? _____

Quand commence et se termine la journée académique? _____

INSCRIPTION

Posez les questions suivantes et remplissez le tableau ci-dessous au fur et à mesure que les répondants réagissent.

- Quels niveaux sont enseignés dans cette école?
- Quelle est l'inscription actuelle pour chaque niveau scolaire?
- Combien de classes y a-t-il par niveau?

	GARÇONS	FILLES	TOTAL	#CLASSES
1er année				
2e année				
3e année				
4e année				
5e année				

PERSONNEL

Posez les questions suivantes et remplissez le tableau ci-dessous au fur et à mesure que les répondants réagissent.

- Combien d'enseignants travaillent à l'école?
- Parmi ceux-ci, combien sont formés pour enseigner le programme national d'éducation à la sexualité ou à la vie familiale?

	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Nombre total d'enseignants			
# formé sur l'éducation sexuelle / de vie familiale			

Veuillez indiquer ci-dessous les noms de tout enseignant formé au programme national d'éducation à la sexualité ou à la vie de famille:

PROGRAMMATION SCOLAIRE

Y a-t-il un gouvernement scolaire? O / N

Si oui: Combien de membres compte-t-il?

HOMMES	FEMMES	TOTAL

L'école parraine-t-elle des activités ou des clubs parascolaires? O / N

Si oui, veuillez préciser: _____

Quand ces activités parascolaires ont-elles lieu (jour / heure)? _____

LIENS DE SANTÉ

Quelle est la structure de santé la plus proche de cette école? _____

Quel est l'adresse de cette installation? _____

Existe-t-il des programmes de santé scolaire ou communautaire qui desservent cette école? O / N

Si oui, veuillez préciser: _____

OUTIL I.2 PROGRAMME DE FORMATION DES ENSEIGNANTS

JOUR I

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Arrivée des participants et présentation
9:00–10:30	Activités d'ouverture <ul style="list-style-type: none">• Activité 1 : Introductions• Activité 2 : Attentes des participants• Activité 3 : Objectifs de la formation• Activité 4 : Normes et procédures• Activité 5 : Attribution des rôles clés - Chronométrateur, Rassembleur, Rapporteurs
10:30–11:00	Pause-café
11:00–12:30	Présentation sur l'Approche & Outils de Bien Grandir!
12:30–14:00	Présentation du Programme national de vie familiale <ul style="list-style-type: none">• Activité 1 : Présentation du Programme de vie familiale pour chaque niveau scolaire• Questions et discussion• Examen en petits groupes
14:00–14:45	Déjeuner
14:45–15:45	Présentation du Programme national de vie familiale (suite) Examen en petits groupes
15:45–16:00	Évaluation du Jour I

JOUR 2

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Où sommes-nous? - Lecture du rapport du Jour 1
9:00–10:45	Présentation sur la création des clubs scolaires
10:45–11:15	Pause-café
11:15–12:15	Présentation sur la Protection de l'enfance
12:15–13:00	Distribution de la boîte à outils TJA et la ressource de l'enseignant - Examen individuel
13:00–14:00	Déjeuner
14:00–15:45	Introduction au matériel de la boîte à outils TJA - Livres sur la puberté, boîtes à images, cartes d'activités et jeu
15:45–16:00	Évaluation du Jour 2

JOUR 3

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Où sommes-nous? - Lecture du rapport du Jour 2
9:00–11:00	Examen de la ressource de l'enseignants - Liens entre la Boîte à outils TJA de Bien Grandir! et le Programme national de la vie familiale <ul style="list-style-type: none">• Introduction à la ressource de l'enseignant• Exploration et travail en petits groupes
11:00–11:30	Pause-café
11:30–12:30	Examen de la ressource de l'enseignant - Rapport en séance plénière
12:30–13:30	Introduction à la facilitation des leçons d'éducation à la vie familiale <ul style="list-style-type: none">• Présentation sur la facilitation des dialogues éducatifs• Animation d'une leçon d'éducation à la vie de famille
13:30–14:30	Déjeuner
14:30–15:45	Introduction à la facilitation des leçons d'éducation à la vie familiale <ul style="list-style-type: none">• Sélection de sujets et préparation pour des leçons simulées à l'aide de la ressource de l'enseignant et de la boîte à outils TJA
15:45–16:00	Évaluation du Jour 3

JOUR 4

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Où sommes-nous? - Lecture du rapport du Jour 3
9:00–11:00	Préparation pour des leçons simulées à l'aide de la ressource de l'enseignant et de la boîte à outils TJA (suite)
11:00–11:30	Pause-café
11:30–13:00	Session 1: Leçon simulée et évaluation par les pairs
13:00–14:00	Déjeuner
14:00–15:30	Session 2: Leçon simulée et évaluation par les pairs
15:30–16:00	Compte rendu des simulations et évaluation du Jour 4

JOUR 5

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Où sommes-nous? - Lecture du rapport du Jour 4
9:00–10:30	Session 3: Leçon simulée et évaluation par les pairs
10:30–11:00	Pause-café
11:00–12:30	Session 4: Leçon simulée et évaluation par les pairs
12:30–13:00	Session 5: Leçon simulé et évaluation par les pairs
13:00–14:00	Déjeuner
14:00–15:30	Débriefing des simulations
15:30–16:00	Évaluation du Jour 5, clôture et certificats

OUTIL I.3: PRÉSENTATION SUR LA CRÉATION DE CLUBS SCOLAIRES

Création et fonctionnement des clubs scolaires



Plan de la présentation

1. Définition et objectif des clubs scolaires
2. Création et organisation de clubs scolaires
3. Fonctionnement des clubs scolaires
4. Relation entre les clubs scolaires et les autres acteurs de l'école
5. Outils pour soutenir les clubs scolaires

Définition

Un club scolaire est une **organisation d'élèves** d'une école primaire ou secondaire dont le but est d'offrir un **cadre et des opportunités d'échange** sur des sujets susceptibles de renforcer leurs interactions sociales générales et d'augmenter leur niveau de connaissance, **contribuant ainsi à l'amélioration du rendement scolaire** et à une **saine préparation à la vie courante**.

Objectifs

- Informer et impliquer les élèves
- Encourager la participation active des élèves à toutes les activités de l'école
- Débattre sur les sujets liés à leurs divers domaines d'études

Création de clubs scolaires (1)

1. **Sensibiliser** des acteurs gouvernementaux au niveau approprié (national, régional, etc.), des écoles (directeurs et autres administrateurs, enseignants), des parents d'élèves et des membres clés de la communauté.
2. **Sélectionner des membres du club scolaires:**
 - Viser 25 à 30 membres par club.
 - Assurer l'équité dans l'adhésion au club en sélectionnant un nombre à peu près égal de garçons et de filles, et une gamme d'âges (10-14 ans).
 - Chaque école peut avoir autant de clubs que l'inscription le permet. Les clubs peuvent être composés d'élèves d'un seul niveau scolaire ou d'élèves de plusieurs niveaux.
 - Chaque club doit avoir un nom unique pour s'identifier.

Création de clubs scolaires (2)

3. **Examiner les droits et les responsabilités des membres du club:**
 - Le droit et la responsabilité de participer régulièrement à toutes les réunions du club;
 - Le droit et la responsabilité d'être élu ou d'être élu en tant que chef de club, s'il/elle remplit les conditions;
 - Le droit et la responsabilité d'écouter et d'être écouté lors des forums d'échange;
 - Le droit de bénéficier de tous les avantages découlant de la participation au club;
 - La responsabilité de respecter les règles du club;
 - La responsabilité de préserver la bonne image et la réputation du club;
 - La responsabilité de se comporter en citoyen responsable.
4. **Obtenir le consentement des parents pour la participation des enfants.**
Il doit être reçu par écrit avec la signature du parent ou du tuteur.

Création de clubs scolaires (3)

5. Établir officiellement des clubs

Soutien de l'administration scolaire

Les administrateurs scolaires doivent être présents à la première réunion au cours de laquelle les membres du club élisent les membres du comité du club, désignent un chaperon (point focal des enseignants) et établissent les règles du club.

Assistance des partenaires techniques et financiers

Sur la base de leurs relations avec d'autres partenaires, les écoles peuvent souhaiter demander des fournitures ou des équipements de base au Ministère de l'Éducation ou à d'autres partenaires pour soutenir les activités du club.

Comités de club (1)

Définition

Le comité de club est un groupe de six dirigeants de clubs scolaires, élus par leurs pairs (autres membres du groupe) qui sont collectivement responsables d'informer les membres du groupe de l'heure et du lieu des sessions hebdomadaires, d'assurer une participation inclusive pendant leur déroulement et de remplir les formulaires de suivi. Les membres du comité sont orientés vers la boîte à outils TJA et dirigent la majorité des sessions du club.

Comités de club (2)

Les rôles du comité de club comprennent:

- **Président et Vice-Président** : Coordonner les réunions et les activités du club et servir de liaison entre ses membres et l'administration scolaire.
- **Secrétaire**: Rédige tous les rapports écrits des réunions du club ou les demandes de soutien de l'administration scolaire.
- **Trésorier**: Prépare le budget pour toute demande de soutien adressée à l'administration scolaire ou à d'autres partenaires.
- **Responsable thématique**: Identifie et invite toute personne de soutien nécessaire pour des activités ou des discussions sur certains sujets.

Comités de club (3)

Processus de création des comités de club

Le processus de sélection du comité de club doit comprendre les étapes suivantes:

1. Décrire les rôles et les responsabilités des membres du comité de club, ainsi que le temps consacré. Partager tous les critères que votre organisation a développés et demander aux membres du groupe s'il y a des critères à ajouter.
2. Demander aux membres du groupe de nommer entre 4 et 6 parmi eux qui répondent à ces critères pour siéger au comité du club.
3. Rappeler à chaque candidat les rôles et responsabilités du poste avant de lui donner une chance d'accepter ou de refuser la candidature.

Personnel de soutien clé

Point focal principal ou enseignant

Assiste les membres du club lors des réunions et les soutient avec des demandes ponctuelles si nécessaire. Cette personne est identifiée par les membres du club lors de leur première réunion en fonction de ses connaissances, de son comportement général et de ses relations positives avec les élèves, et de sa volonté de soutenir les activités du club. Il / elle confirme sa volonté de remplir ce rôle en signant un formulaire de consentement.

Personnes de soutien

Soutenir les activités du club et les discussions liées à des sujets dans lesquels il / elle a une expertise. Cette personne peut être un enseignant, un membre du personnel partenaire ou un autre membre de la communauté.

Administration scolaire

Le rôle de l'administrateur principal de l'école est:

- S'assurer l'existence, le fonctionnement et le rapport des clubs scolaires
- S'assurer que toutes les personnes impliquées dans l'école ont une bonne compréhension du but et de l'approche du club scolaire
- S'assurer que les clubs scolaires sont constitués selon les critères décrits dans cette présentation
- S'assurer que les clubs scolaires ont établi des règles et un plan d'action pour les réunions et autres activités

Plan d'action du club scolaire

1. Le plan d'action est élaboré par les membres du comité de club et accompagné d'un budget et d'un calendrier des réunions à soumettre à la direction de l'école.
2. Il est important que les comités de club planifient des activités qui correspondent à leur temps et à leurs compétences et reflètent ce qui est réaliste compte tenu des fonds disponibles. Les points focaux enseignants peuvent aider les comités de club à mener à bien leurs plans d'action pour s'assurer que ces normes sont respectées.
3. Le plan d'action doit être validé par l'administrateur principal de l'école et les membres du club doivent prendre en compte les révisions qu'il propose.

Plan d'action du club scolaire

Modèle de plan d'action du club scolaire

Activité	Date / Période	Participation	Responsable	Lieu	Budget

Budget du club scolaire

Modèle de budget de club scolaire

Article	Quantité	# de personnes	Prix unitaire	Prix total
Article 1				
Article 2				
Article 3				
Article 4				
Article 5				

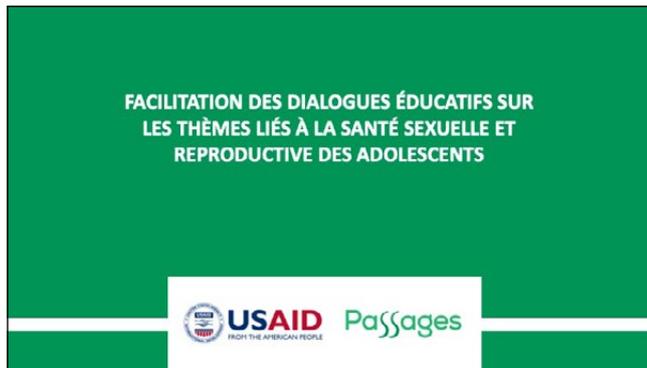
Merci!



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Passages

OUTIL I.4: PRÉSENTATION SUR LA FACILITATION DES DIALOGUES ÉDUCATIFS



Dialogues éducatifs

Qu'est-ce qu'un dialogue éducatif?

- Une conversation ouverte et informelle, suscitée par une brève leçon ou une activité, avec un groupe d'adolescents sur un sujet particulier. Pour Bien Grandir, ces sujets sont liés à la santé sexuelle et reproductive des adolescents (SSRA).

Comment les dialogues éducatifs peuvent-ils être utiles?

- Ils fournissent des informations précises sur la puberté et la SSRA pour aider les adolescents à comprendre leur corps et à faire des choix sûrs et sains pour leur santé et leur bien-être
- Ils encouragent les adolescents à réfléchir sur les attitudes, les comportements et les normes typiques liés à la SSRA et à se demander s'ils sont justes et souhaitables.

Qui facilite les dialogues éducatifs?

- Enseignants, responsables de clubs scolaires (pairs), personnel d'ONG, agents de santé communautaires

Équipement et matériel

Ameublement: Chaises / bancs, table (au besoin)

Fournitures: Chevalet, papier flipchart, cahiers et stylos, etc.

Matériel éducatif: Boîte à outils TJA, ressource pour les enseignants, autres documents de référence sur la SSRA

Autres documents: Document à distribuer - Conseils pour faciliter les séances de groupe, registre des membres du club, formulaires de suivi

Préparation

Se préparer à l'avance pour le dialogue éducatif.

Avant la séance:

- Décider du thème à aborder et sélectionner un sujet spécifique

Jour de la session:

- Préparer l'espace. S'assurer qu'il est propre et qu'il y a de la place pour les participants. Disposer les chaises en cercle pour encourager la participation.
- S'assurer que les documents pertinents de la boîte à outils TJA sont disponibles.
- Venir à l'heure et être prêt à s'amuser!

Facilitation de la session

Conseils généraux

- Accueillir les adolescents de manière amicale et les inviter à s'asseoir,
- Se présenter et présenter les autres membres de l'équipe si nécessaire,
- Demander aux participants de se présenter,
- Créer un environnement de confiance,
- Présenter le sujet de la session,
- Laisser suffisamment de temps pour les questions et la discussion après votre brève présentation

Si la séance porte sur la puberté...

- Présenter les différents changements qui surviennent à l'adolescence, y compris physiques, psychologiques (cognitifs et émotionnels) et sociaux
- Décrire les différentes parties des systèmes reproducteurs masculin et féminin et leur fonctionnement.
- Conseiller le groupe d'adolescents sur l'hygiène corporelle, y compris la gestion de l'hygiène menstruelle pour les filles.

Si la session aborde la SSRA...

- Démontrer l'ampleur et la diversité du thème: Utiliser le matériel de la boîte à outils TJA pour illustrer différents aspects de la SSRA.
- Si la grossesse ou les infections transmissibles sexuellement (ITS) sont à traiter, expliquer les facteurs contributifs, les causes et les voies de transmission (le cas échéant) de la maladie.
- Discuter des moyens de prévention et / ou de traitement de la maladie.

Discussion et clôture

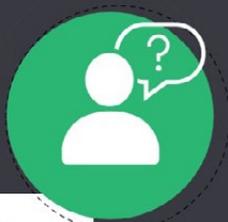
Discussion

- Encourager les adolescents à poser des questions et encourager la discussion de groupe. Laisser le silence pour donner aux adolescents le temps de s'exprimer.
- Dissiper les rumeurs et les mythes soulevés par les adolescents.
- Poser des questions pour évaluer le niveau de compréhension; renforcer les connaissances des participants au besoin.

Clôture

- Résumer les messages clés de la session.
- Remercier les adolescents pour leur temps et leur participation.
- S'assurer que les adolescents connaissent le ou les points de prestation de services les plus proches.
- Confirmer la date de la prochaine session.

Merci!



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Passages

OUTIL I.5: PROGRAMME DE FORMATION DES COMITÉS DE CLUBS SCOLAIRES

JOUR I

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Arrivée des participants et présentation
9:00–9:30	Activités d'ouverture <ul style="list-style-type: none">• Activité 1 : Introductions• Activité 2 : Attentes des participants• Activité 3 : Objectifs de la formation• Activité 4 : Normes et procédures• Activité 5 : Attribution des rôles clés - Chronométreur, Rassembleur, Rapporteurs
9:30–10:00	Présentation sur l'Approche et outils de Bien Grandir! (partie III uniquement)
10:00–10:30	Présentation sur la Protection de l'enfance
10:30–10:45	Pause-café
10:45–11:15	Activité de brise-glace: Dessin représentatif de nos corps
11:15–11:45	Fonctionnement des clubs scolaires - points clés de la présentation sur la création des clubs scolaires
11:45–12:15	Présentation sur la facilitation des dialogues éducatifs
12:15–13:30	Orientation vers les livres sur la puberté <ul style="list-style-type: none">• Aperçu• Lire l'histoire de Charline (livre sur la puberté des filles) et l'histoire de Trésor (livre sur la puberté des garçons)• Simulation de l'activité menée par les TJA
13:30–14:15	Pause déjeuner
14:15–14:30	Orientation aux cartes d'activité
14:30–15:00	Carte d'activité: Rester en sécurité

TEMPS	ACTIVITÉ
15:00–15:45	Orientation vers la boîte à image pour filles <ul style="list-style-type: none"> • Aperçu • Lire les histoires 1 et 2
15:45–16:15	Carte d'activité: Interviews : Quand je serai grand(e)
16:15–16:30	Clôture Récapitulation du Jour 1

JOUR 2

TEMPS	ACTIVITÉ
9:00–9:15	Résumé du Jour 1
9:15–10:30	Orientation vers le jeu <ul style="list-style-type: none"> • Aperçu des instructions de jeu • Jouer
10:30–10:45	Pause-café
10:45–11:30	Orientation vers la boîte à image pour garçons <ul style="list-style-type: none"> • Aperçu • Lire les histoires 1 et 3
11:30–12:00	Matériel d'échange de santé - Guide de leçon pour les prestataires de santé et guide de visite du centre de santé
12:00–12:30	Carte d'activité: Les rôles masculins et féminins
12:30–13:00	Rôles de genre (Livres sur la puberté, page 17)
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–14:30	Carte d'activité: L'empathie envers ceux qui sont différents
14:30–15:00	Présentation de l'outil de suivi des sessions du club scolaire
15:00–15:45	Plan d'action: Chaque comité de club élabore un plan avec les dates des sessions et les activités
15:45–16:15	Carte d'activité: La résolution des conflits
16:15–16:30	Évaluation et clôture

OUTIL I.6: DOCUMENT — CONSEILS POUR FACILITER UNE SESSION DE GROUPE

PRÉPARATION

Avant de tenir une session, il est conseillé de lire tous les documents pour se familiariser avec le contenu et pour réfléchir à certaines des questions que les jeunes peuvent se poser. Bien Grandir! comprend de nombreuses activités éducatives amusantes et interactives pour les filles et les garçons. Cependant, la discussion, les résumés des points clés et les appels à l'action sont tout aussi importants pour l'apprentissage des TJA.

GESTION DES SESSIONS DE GROUPE

Le temps requis pour chaque session peut varier en fonction de la taille du groupe et du nombre d'activités que vous prévoyez d'entreprendre. Il est généralement préférable de ne pas avoir plus de 25 participants dans une session de groupe pour profiter au maximum de la nature participative et interactive des activités.

Étant donné le large éventail de différences de développement chez les filles et les garçons âgés de 10 à 14 ans, les animateurs peuvent également constater que les plus jeunes et les plus

Des facilitateurs qui dirigent des clubs de Bien Grandir! doivent avoir des connaissances et des compétences suffisantes pour:

- Lire et écrire à un niveau garantissant l'utilisation correcte de la boîte à outils TJA.
- Communiquer et partager les informations de base sur la puberté et la SSR d'une manière facilement compréhensible, respectueuse et sans jugement, tout en préservant la confidentialité.
- Organiser des séances éducatives participatives et des activités d'apprentissage interactives avec les adolescents, leurs parents / tuteurs et les membres de la communauté.
- Impliquer tous les participants dans le contenu de l'intervention avec une approche philosophique qui favorise la conscience corporelle, les droits reproductifs, l'équité entre les sexes et le respect mutuel.
- Orienter les participants vers des services de santé ou d'autres services supplémentaires, si nécessaire.

âgés de ce groupe d'âge ont des bases de connaissances et des expériences différentes liées à la puberté et à la SSR. Les activités de Bien Grandir! peuvent facilement être adaptées pour répondre aux besoins de ces différents groupes. Un autre avantage de travailler dans cette tranche d'âge est que les adolescents plus âgés et plus expérimentés peuvent partager leurs connaissances et leur expérience pour approfondir la discussion avec leurs pairs plus jeunes.

OUVERTURE

Chaque session devrait commencer par une activité de brise-glace, une activité amusante pour créer un sentiment de communauté et de connectivité, et pour encourager la participation active de tous. Ensuite, les participants devraient avoir l'occasion de poser des questions ou de discuter du contenu ou des préoccupations de la session précédente.

ACTIVITÉS

Il existe une variété d'histoires et d'activités d'apprentissage dans la boîte à outils TJA qui permettent aux participants de maîtriser le contenu, de discuter des attitudes et des croyances ou de pratiquer des comportements sains de manière dynamique et participative. Chaque histoire et activité comprend une liste de questions correspondantes qui visent à renforcer les points principaux et à aider à atteindre les objectifs d'apprentissage des activités socio-éducatives. Des pauses doivent être planifiées entre les activités au besoin.

CLOTURE

À la fin de chaque session, terminez en résumant les leçons apprises tout en identifiant les engagements, l'appel à l'action ou les prochaines étapes, selon le cas.

PARTICIPATION DES GARÇONS ET DES FILLES

Ces activités sont conçues pour maximiser la participation des filles et des garçons dans les groupes mixtes. Cependant, les adolescents peuvent parfois préférer travailler en groupes du même sexe car cela leur donne l'occasion de discuter et de poser des questions plus librement. Selon la nature délicate du sujet, les pratiques traditionnelles et le niveau de confort individuel, les groupes du même sexe peuvent favoriser un sentiment de liberté et de sécurité pour parler de questions et de préoccupations particulières.

AUTRES RESSOURCES

Les filles et les garçons ont souvent des questions ou des préoccupations qu'ils ne veulent peut-être pas partager avec leurs parents. De nombreuses autres personnes peuvent agir en tant que conseillers auprès des jeunes: prestataires de santé, enseignants, chefs religieux, et leaders ou autres adultes dans la communauté. Tout au long du programme, insistez sur le fait que les participants doivent se sentir à l'aise pour vous contacter ou contacter d'autres adultes de confiance pour discuter davantage s'ils ont des questions ou s'ils souhaitent obtenir de l'aide pour accéder aux services. Assurez-vous de bien connaître et de partager l'information sur les services de références locaux dans votre région qui traitent des problèmes ou des préoccupations que les participants peuvent soulever pendant les séances.



Conseils pour une bonne facilitation!

- Laissez les participants parler et orientez la discussion!
- Établissez un contact visuel et souriez!
- Parlez fort et clairement.
- Soyez patient. Lorsque vous posez une question lors d'une discussion, donnez aux participants quelques minutes pour réfléchir et suffisamment de temps pour répondre.
- Encouragez la participation. Demandez à de nombreux participants de répondre aux questions et de partager leurs opinions au lieu de se limiter seulement à un ou deux qui se portent volontaires. Assurez-vous de demander aux garçons et aux filles de répondre.
- Utilisez un langage simple. S'il y a des mots que les participants ne comprennent pas, essayez de reformuler les instructions ou la question de manière plus simple.
- Gardez la conversation concentrée sur l'activité et les questions correspondantes.
- Montrez du respect et de la considération à l'endroit des participants. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses aux questions de discussion. Elles contribuent à susciter la discussion, alors encouragez les participants à partager leurs réflexions et évitez de les juger selon leurs réponses. Surtout, gardez les informations apprises lors des discussions confidentielles.
- Ne prenez pas parti pendant la discussion. Encouragez simplement les participants à discuter de leurs points de vue.
- Soyez joyeux et amusez-vous!

COMPOSANTE 2: VIDÉOS DE TÉMOIGNAGES DES PARENTS / TUTEURS

POURQUOI

Les TJA commencent tout juste à former leur identité et à comprendre leur place au sein de la famille et de la communauté. Bien qu'ils deviennent de plus en plus indépendants et axés sur les pairs, ils comptent toujours sur les parents / tuteurs pour les conseils et l'approbation. Ainsi, il est essentiel de donner aux parents / tuteurs un lieu pour discuter des attitudes, des comportements et des normes liées à la SSRA, et de les inciter à diffuser de nouvelles normes aux autres dans leur communauté. Ces séances vidéo abordent des sujets difficiles et parfois tabous et illustrent une nouvelle façon pour les parents / tuteurs de soutenir les TJA dans leur cheminement vers l'adolescence. Les discussions qui suivent permettent aux parents / tuteurs d'identifier les normes et les comportements préjudiciables et d'articuler et de tester d'autres pratiques positives. Elles créent également un réseau de parents / tuteurs pour s'entraider pour surmonter les difficultés qui surgissent dans la pratique de certains comportements.

QUI

Les séances de vidéos de témoignages ciblent les parents et tuteurs des TJA qui participent aux séances hebdomadaires du club. Les tuteurs peuvent inclure les grands-parents, les tantes et les oncles, ou d'autres membres de la famille élargie qui vivent avec et / ou s'occupent régulièrement des TJA. Nous avons déployé des efforts concertés pour impliquer un nombre égal d'hommes et de femmes, mais nous avons toujours eu moins de tuteurs masculins en raison des longues heures de travail à l'extérieur de la maison et des trajets domicile-travail, des exigences concurrentes en matière de temps et des rôles de genre prédominants qui attribuent la garde des enfants au travail des femmes. Les séances vidéo sont facilitées par le personnel du programme formé.

QUAND

Les séances de vidéos de témoignages des parents / tuteurs commencent immédiatement après la formation du personnel et ont lieu tous les mois jusqu'à ce que les six vidéos aient été projetées. Il est important que la première session vidéo précède les activités avec les TJA pour s'assurer que les parents / tuteurs connaissent (et approuvent) le contenu auquel leurs enfants seront exposés pendant les sessions du club des TJA. Cela aidera à minimiser la résistance sociale liée aux sujets sensibles, comme la sexualité et la grossesse chez les adolescentes. (Remarque : Les vidéos de témoignages des parents / tuteurs devraient être développées pendant le processus d'adaptation du matériel qui a lieu dans la phase préparatoire afin qu'elles

soient prêtes à être utilisées au mois 3.) Voir le **Guide d'adaptation de Bien Grandir!** (Annexe A) pour plus d'informations.

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 Vidéos de témoignages des parents / tuteurs												
Identification des parents / tuteurs			✓	✓								
Séances vidéo				✓	✓	✓	✓	✓	✓			

QUOI

Ces séances comportent une série de six vidéos de témoignages de parents et d'autres adultes de la communauté qui ont adopté un ou plusieurs des comportements positifs que Bien Grandir! vise à accroître. Ces comportements ont le potentiel de favoriser la création de foyers plus pacifiques, équitables et prospères, ainsi que le bien-être des adolescents. Les vidéos sont projetées et discutées en petits groupes d'environ 25 parents / tuteurs. Les discussions sont guidées par des animateurs qualifiés qui mènent des conversations interactives et réfléchies sur le contenu vidéo et les normes qui sous-tendent le comportement présenté. Chaque session est clôturée par une invitation aux participants de poursuivre la discussion avec les autres membres de la communauté.

Figure 8: Sujets des vidéos de témoignages des parents / tuteurs

Répartir également des tâches ménagères / corvées et du temps pour les devoirs entre les garçons et les filles.	Discuter de la puberté, la sexualité et d'autres sujets liés à la santé sexuelle et reproductive avec des enfants.	Garder les filles à l'école jusqu'à 18 ans et retarder le mariage jusqu'à ce que leurs études soient terminées.
Encourager les filles à choisir les opportunités d'éducation et de formation qui soutiennent leur carrière de choix.	Promouvoir une résolution équitable et non violente des conflits au sein de la famille.	Soutenir la communication ouverte pour permettre aux familles de planifier la taille de famille et l'espacement des naissances.

COMMENT

ÉTAPE 1: ORIENTATION DES FACILITATEURS DE SÉANCES VIDÉO

Il est conseillé d'utiliser du personnel déjà formé de votre propre organisation ou d'une organisation partenaire pour animer des vidéos de témoignages des parents / tuteurs. En RDC, le personnel partenaire soutenant les clubs scolaires des TJA et les clubs communautaires ont animé des séances vidéo. Cela nous a permis de leur offrir une brève orientation supplémentaire sur les vidéos et le matériel audiovisuel au lieu d'une formation complète. Si vous choisissez de travailler avec un autre partenaire de mise en œuvre ou de nouveaux facilitateurs, vous devrez leur offrir une formation plus approfondie sur l'approche et les objectifs Bien Grandir!, comme pour la formation du personnel.

Une orientation supplémentaire peut être complétée en aussi peu qu'une journée et demie. Un **Programme d'orientation des facilitateurs des séances vidéo de témoignages** est inclus à la fin de ce chapitre en tant qu'[Outil 2.1.](#)

ÉTAPE 2: IDENTIFICATION DES PARENTS / TUTEURS

Une fois que les clubs scolaires et communautaires des TJA ont été formés, les parents / tuteurs des TJA sélectionnés sont invités à participer aux séances vidéo.

Les parents / tuteurs des TJA scolarisés ont été informés de Bien Grandir! par le biais du dépliant hebdomadaire d'annonces scolaires et contacté pour participer par le biais d'invitations émises par



Équipement vidéo et audio

Les séances vidéo nécessitent l'utilisation d'équipements vidéo et audio de base. En RDC, nous avons utilisé des mini-projecteurs et haut-parleurs légers et portables (achetés aux États-Unis), tous deux chargés à l'énergie solaire. Les vidéos de témoignages étaient stockées sur des clés USB de base et chargées automatiquement une fois insérées dans le mini-projecteur. De simples draps blancs achetées sur les marchés locaux fonctionnaient comme des écrans. Cet ensemble d'équipement présentait de nombreux avantages: il était petit et facile à transporter depuis un site à l'autre, intuitif et facile à utiliser pour les facilitateurs, et recharge gratuite sans électricité. Cependant, il présentait également certains inconvénients, notamment une mauvaise qualité sonore des haut-parleurs et un manque d'expertise locale et de pièces de dépannage en cas de difficultés techniques.

Nous vous encourageons à envisager une gamme d'options pour l'équipement lorsque vous planifiez des séances vidéo. L'équipement disponible localement est souvent plus cher, mais il peut être plus facile à réparer avec l'aide d'un technicien local. La qualité peut également varier considérablement sur les marchés locaux par rapport aux marchés internationaux. La facilité d'utilisation est également importante, surtout si vous collaborez avec des facilitateurs habitués à travailler avec des documents sur papier plutôt qu'avec la technologie. Enfin, il est important de s'assurer que l'équipement est suffisamment petit et portable pour être stocké dans un endroit sûr lorsqu'il n'est pas utilisé.

les associations parents-enseignants (APE). Grâce à ce partenariat avec les APE, certaines écoles ont même pu organiser des séances supplémentaires pour les parents / tuteurs dont les enfants n'étaient pas membres des clubs scolaires des TJA. Les APE, en collaboration avec la direction de l'école, ont également identifié des emplacements appropriés et disponibles pour les séances vidéo.

Les parents / tuteurs des TJA non scolarisés ont été identifiés par le personnel partenaire alors qu'ils recrutaient des participants pour les clubs TJA communautaires. Le personnel leur a adressé des invitations directement par le biais de visites à domicile. Ils ont également identifié des lieux à travers les communautés pour des projections vidéo, dont la plupart ont eu lieu dans des écoles ou des églises à peu ou pas de frais.

Tous les parents / tuteurs contactés doivent être encouragés à inviter leur conjoint ou partenaire, pour assister aux sessions ensemble. Il est important d'assurer l'équilibre entre les sexes dans les groupes, car les hommes et les femmes jouent des rôles différents dans le respect de certaines normes.

ÉTAPE 3: MISE EN ŒUVRE DES SÉANCES VIDÉO DE TÉMOIGNAGES DES PARENTS / TUTEURS

Les séances vidéo sont soigneusement structurées pour promouvoir le confort et l'ouverture des participants, et pour encourager la diffusion des messages et le changement à d'autres membres de la communauté en dehors du groupe. Chaque session suit le même format:

Rappel: Rappelle aux participants le sujet abordé lors de la dernière session et leur donne l'occasion de partager comment ils ont réalisé les engagements qu'ils ont pris.

Question d'ouverture: Établit un environnement détendu pour la discussion en posant une question ouverte liée au sujet de la session.

Projection vidéo: Présente le sujet de la session en visionnant la vidéo de témoignage.

Discussion: Facilite la réflexion personnelle et collective et l'échange entre les participants sur les avantages et les inconvénients des comportements et normes sous-jacentes montrés dans la vidéo.

Engagement: Met les participants au défi de reformuler et de partager les messages de la vidéo et les principaux points de discussion avec d'autres membres de la communauté. Cela a deux objectifs : il contribue à créer une conversation à l'échelle de la communauté et, espérons-le, un consensus tout en élevant les participants à la session en tant que champions des TJA.

Clôture: Renforce les messages clés, exprime sa gratitude aux participants pour leur temps et fournit des informations sur l'heure, la date et le sujet de la prochaine session vidéo.

Le **Guide de discussion pour les vidéos de témoignages** ([Outil 2.2](#)) comprend des instructions détaillées étape par étape pour organiser, préparer et exécuter des sessions vidéo.

TABLE DES MATIÈRES

Outil 2.1: Programme d'orientation des facilitateurs des séances vidéo de témoignages..... T2.1

Outil 2.2 Guide de discussion pour les vidéos de témoignagesT2.2-1

Vidéo 1 T2.2-5

Vidéo 2 T2.2-8

Vidéo 3T2.2-12

Vidéo 4T2.2-16

Vidéo 5T2.2-20

Vidéo 6T2.2-24

OUTIL 2.1: PROGRAMME D'ORIENTATION DES FACILITATEURS DES SEANCES VIDÉO DE TÉMOIGNAGES

JOUR I

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Arrivée des participants et présentation
9:00–9:30	Activités d'ouverture <ul style="list-style-type: none">• Activité 1 : Introductions• Activité 2 : Attentes des participants• Activité 3 : Objectifs de la formation• Activité 4 : Normes et procédures• Activité 5 : Attribution des rôles clés - Chronométrateur, Rassembleur, Rapporteurs
9:30–10:00	Présentation sur l'Approche et outils de Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Partie I: Introduction• Partie II: Pourquoi les très jeunes adolescents (TJA)?
10:00–10:30	Exercice: Les besoins uniques des TJA
10:30–10:45	Présentation sur l'Approche et outils de Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Partie III: Résumé de l'approche et du matériel
10:45–11:00	Pause-café
11:00–12:00	Présentation sur la Protection de l'enfance
12:00–13:00	Orientation sur le Guide de discussion pour les vidéos de témoignages
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–14:30	Introduction à la Vidéo 1: Répartir également des tâches ménagères / corvées et du temps pour les devoirs entre les garçons et les filles
14:30–15:00	Introduction à la Vidéo 2: Discuter de la puberté, la sexualité et d'autres sujets liés à la santé sexuelle et reproductive avec des enfants
15:00–16:15	Séance d'entraînement: Simulation de visualisation et discussion des vidéos 1 et 2
16:15–16:30	Clôture : Récapitulation du Jour I

JOUR 2

TIME	ACTIVITY
9:00–9:15	Résumé du Jour 1
9:15–9:45	Introduction à la Vidéo 3: Garder les filles à l'école jusqu'à 18 ans et retarder le mariage jusqu'à ce que leurs études soient terminées
9:45–10:15	Introduction à la Vidéo 4: Encourager les filles à choisir les opportunités d'éducation et de formation qui soutiennent leur carrière de choix
10:15–10:30	Pause-café
10:30–12:00	Séance d'entraînement: Simulation de la visualisation et discussion des vidéos 3 et 4
12:00–12:30	Introduction à la vidéo 5: Promouvoir une résolution équitable et non violente des conflits au sein de la famille
12:30–13:00	Introduction à la vidéo 6: Soutenir la communication ouverte pour permettre aux familles de planifier la taille de famille et l'espacement des naissances
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–15:00	Séance d'entraînement: Simulation de visualisation et discussion des vidéos 5 et 6
15:00–15:30	Évaluation et clôture

OUTIL 2.2 GUIDE DE DISCUSSION POUR LES VIDÉOS DE TÉMOIGNAGES

CONTEXTE

Bien Grandir! comprend une série de vidéos de témoignages de parents (et d'autres membres de la famille) à Kinshasa qui ont adopté un ou plusieurs des comportements ci-dessous. Ces comportements positifs favorisent la création de ménages pacifiques, équitables et prospères et le bien-être des adolescents. Ces vidéos sont projetées et discutées par des groupes de parents / tuteurs et d'autres membres adultes de la communauté.

Répartir également des tâches ménagères / corvées et du temps pour les devoirs entre les garçons et les filles.

Discuter de la puberté, la sexualité et d'autres sujets liés à la santé sexuelle et reproductive avec des enfants.

Garder les filles à l'école jusqu'à 18 ans et retarder le mariage jusqu'à ce que leurs études soient terminées.

Encourager les filles à choisir les opportunités d'éducation et de formation qui soutiennent leur carrière de choix.

Promouvoir une résolution équitable et non violente des conflits au sein de la famille.

Soutenir la communication ouverte pour permettre aux familles de planifier la taille de famille et l'espacement des naissances.

OBJECTIFS

1. Aider les parents / tuteurs à prendre conscience des normes néfastes grâce aux témoignages d'autres parents;
2. Inciter les parents à s'inspirer des témoignages d'acteurs vidéo pour tester des pratiques positives;
3. Créez un réseau de soutien pour que les participants s'entraident pour surmonter les difficultés qui surviennent lors de la pratique de certains comportements.

PRÉPARATION

QUELQUES JOURS AVANT LA SESSION

- Choisissez la vidéo à afficher pendant la session.
- Lisez ce guide de discussion et préparez-vous à l'avance pour la discussion animée.
- Visitez le site de la session à l'avance et notez les ajustements nécessaires pour assurer une mise en œuvre harmonieuse. Notez l'éclairage pour la visibilité des vidéos, les endroits où s'asseoir, la disponibilité des salles de bains et la sécurité générale.
- Regardez la vidéo plusieurs fois pour vous familiariser avec le contenu avant la session. Anticipez les réactions et les questions potentielles des parents / tuteurs et des membres de la communauté.
- Assurez-vous que tout l'équipement vidéo fonctionne correctement et que les batteries du mini-projecteur et des haut-parleurs sont complètement chargées. Assurez-vous que le volume du haut-parleur est suffisamment élevé pour atteindre les téléspectateurs.
- Préparez tout autre matériel comme des rideaux ou des feuilles de tissu nécessaires pour réduire la lumière dans la pièce et améliorer la clarté de la vidéo.
- Assurez-vous que les vidéos sont enregistrées sur un CD-ROM ou une clé USB au format approprié.
- Assurez-vous que les participants reçoivent les invitations au moins 48 heures à l'avance et que le nombre de participants est gérable (idéalement pas plus de 30).

JOUR DE LA SESSION

- Arrivez au moins **30 minutes** avant le début des séances.
- Assemblez tout l'équipement.
- Installez l'écran du projecteur ou le drap blanc afin que tous les participants puissent voir la vidéo.
- Testez tous les équipements et assurez-vous que vous vous souvenez comment utiliser le mini-projecteur pour projeter des vidéos.
- Organisez l'espace de réunion de manière à faciliter la conversation, même si vous attendez un grand groupe. En général, des groupes de moins de 30 personnes permettront la meilleure qualité de réflexion et d'échange.
- Minimisez la lumière dans la mesure du possible pour vous assurer que les vidéos peuvent être vues clairement. Testez la vidéo et déplacez-vous dans la pièce pour vous assurer qu'elle peut être vue de toutes les zones de l'espace.

PROCESSUS

Chaque session suit le même format:

1. RAPPEL

Ce rappel permet de rappeler le sujet abordé lors de la dernière session et donne aux participants l'occasion de partager comment ils ont mis en œuvre les engagements qu'ils ont pris.

2. QUESTION D'OUVERTURE

Le but de cette brève activité est de créer un environnement de discussion confortable. Si vous faites participer les participants pendant les cinq premières minutes de la séance, ils seront plus susceptibles de partager leurs sentiments et leurs expériences plus tard. Pour ouvrir la session, posez la question indiquée dans le guide de discussion avant de visionner chaque vidéo.

3. PROJECTION VIDÉO

Le facilitateur présente la vidéo avec la déclaration incluse dans le guide de discussion.

4. DISCUSSION FACILITÉE

La discussion encourage la réflexion critique personnelle et collective et met les participants au défi d'examiner les avantages et les inconvénients des comportements présentés dans la vidéo.

5. ENGAGEMENT

Cette étape demande aux participants de s'engager dans une action concrète. Cela sert à plusieurs objectifs. Les participants sont reconnus dans leur communauté lorsqu'ils partagent des informations. Ils reformulent également les messages comportementaux clés qui les aideront à s'en souvenir. Ils vous aideront à établir un consensus communautaire sur comment traiter les garçons et les filles de manière égale.

6. CLOTURE

La clôture est l'occasion de renforcer le message clé, de remercier le groupe pour sa participation et de fournir des informations sur la prochaine session.

RÔLE DU FACILITATEUR

Le rôle du facilitateur est d'engager les participants dans des échanges positifs, d'aider les participants à identifier les actions spécifiques qu'ils peuvent entreprendre pour soutenir les normes positives et de clôturer la discussion sur une note positive qui encourage les participants à revenir à la session suivante.

Certaines questions posées lors de la projection vidéo et de la discussion peuvent contredire les normes de la communauté concernant ce que l'on attend des garçons et des filles, ainsi que ce que l'on attend des parents et des adultes, hommes et femmes. Chaque participant apportera sa propre expérience à la discussion et pourra avoir des opinions différentes. Dans ce cas, il est important que le facilitateur s'assure que:

- Tous les participants respectent les opinions et les commentaires des autres;
- Tous les participants se sentent à l'aise de parler ouvertement; et
- Tous les participants estiment que leurs commentaires sont valorisés et appréciés.

Créer cette dynamique dans le groupe produira un dialogue honnête, aidera les participants à réfléchir sur leur comportement (passé et / ou présent) et à se sentir motivé par la possibilité d'essayer de nouveaux comportements présentés dans les vidéos.

Le facilitateur doit également s'assurer que tout l'équipement (kit de vidéo projecteur) fonctionne avant l'arrivée des participants, que les haut-parleurs fonctionnent et produisent une bonne qualité sonore dans l'espace et que la vidéo est visible de toutes les zones de l'espace. La session commence dès que la première personne entre dans l'espace, et le travail du facilitateur est d'accueillir chaleureusement les participants. Évitez d'installer du matériel pendant l'arrivée des participants afin qu'ils ne se sentent pas importuns ou mal à l'aise.

SUGGESTIONS POUR LE FACILITATEUR

FAIRE	NE PAS FAIRE
<ul style="list-style-type: none">• Engagez les participants dans une conversation interactive qui est participative et stimulante plutôt que dans des conférences. Essayez d'être authentique, mais aussi amusant.• Suivez le guide de discussion pour que les participants quittent les séances heureux et même surpris de voir à quel point il est facile d'être de bons parents / tuteurs.• Proposez des actions au lieu de dicter ou d'instruire les parents / tuteurs comment agir. Par exemple :<ul style="list-style-type: none">• <i>Avez-vous envisagé...</i>• <i>Seriez-vous prêt à essayer...</i>• <i>Vous savez ce qui convient le mieux à votre situation. Comment aimeriez-vous que cela se produise?</i>• <i>Comment pensez-vous que vous pourriez...?</i>	<ul style="list-style-type: none">• Expliquer ce que les participants n'ont pas bien fait. Au lieu de cela, mettez l'accent sur les comportements positifs et reconnaissez quand les parents ont apporté des changements à leur comportement ou ont l'intention de le faire. Félicitez-les pour ces efforts!• Dire aux parents ce qu'ils doivent faire. Évitez de dire:<ul style="list-style-type: none">• <i>Vous devez...</i>• <i>Vous devriez...</i>• <i>Faites ceci...</i>• <i>Il est important de...</i>• <i>Pourquoi pas simplement...</i>

VIDÉO I

RÉPARTIR ÉGALEMENT DES TÂCHES MÉNAGÈRES/CORVÉES ET DU TEMPS POUR LES DEVOIRS ENTRE GARÇONS ET FILLES

ÉTAPE 1: BIENVENUE

Accueillez les participants et remerciez-les d'avoir pris le temps de se joindre à la session. Expliquez que vous passerez l'heure suivante avec eux à regarder puis à discuter d'une courte vidéo avec de vrais parents de leurs communautés qui parlent de différents problèmes liés à la santé, au bien-être et au traitement équitable de leurs enfants, filles et garçons.

ÉTAPE 2: POSEZ LA QUESTION D'OUVERTURE

Posez la question suivante pour mettre les participants à l'aise avant de montrer la vidéo:



Pensez aux temps où vous aviez 12 ans. Comment avez-vous aimé passer votre temps?

ÉTAPE 3: MONTRER LA VIDÉO

Présentez la vidéo avec la déclaration d'ouverture ci-dessous, puis montrez la vidéo:



Aujourd'hui, nous allons regarder une vidéo avec des parents qui expliquent comment ils répartissent les tâches ménagères entre filles et garçons.

ÉTAPE 4: FACILITER LA DISCUSSION

Après avoir visionné la vidéo, posez les questions suivantes pour stimuler la discussion de groupe:

- *Qu'avez-vous aimé dans la vidéo?*
- *Qu'est-ce qui vous a surpris dans la vidéo?*
- *Avez-vous appris quelque chose de nouveau?*
- *Êtes-vous d'accord avec certaines idées partagées par les parents et les membres de la communauté dans cette vidéo?*
- *Aimeriez-vous ressembler davantage aux parents dans cette vidéo? Comment pourriez-vous les imiter? Qu'allez-vous essayer en premier?*
- *En quoi la vie de vos enfants serait-elle différente si vous faisiez cela? En quoi serait-ce différent ou votre famille?*
- *Pourquoi certaines familles peuvent-elles faire ces choses, alors que c'est plus difficile pour d'autres? Quels peuvent être les défis?*

Posez ensuite les questions thématiques suivantes spécifiques à la vidéo:

- Pourquoi la répartition égale des tâches ménagères entre filles et garçons était-elle si importante pour ces familles?
- Lorsque les filles font des tâches ménagères pendant que les garçons jouent ou étudient, quelles impressions peuvent-elles avoir sur leur rôle au sein de la famille et de la communauté?
- Comment pensez-vous que ces impressions pourraient influencer les espoirs et les rêves des filles pour leur avenir?

ÉTAPE 5: ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À PRENDRE UN ENGAGEMENT

Invitez les participants à agir! Ils peuvent s'engager à discuter des informations et des thèmes de la vidéo avec d'autres personnes, à changer leurs comportements habituels ou à prendre d'autres mesures pertinentes.

Tout d'abord, expliquez aux participants:



Maintenant que nous avons regardé et discuté de la vidéo, nous allons parler des comportements que nous pourrions adopter en tant que parents / tuteurs. Les personnes présentes dans la vidéo ont parlé de ce qu'elles font pour traiter équitablement leurs filles et leurs garçons.

Puis demander:



Laquelle de leurs pratiques pensez-vous que vous pourriez adopter?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Puis expliquez:



Nous avons également discuté de nos réactions au vidéo et avons eu un échange intéressant et enrichissant.

Puis demander:



- *Que pourriez-vous faire différemment suite à nos échanges pour concrétiser ces idées?*
- *Bien que nous ayons tous des choses que nous voulons essayer chez nous après avoir regardé cette vidéo et participé à la discussion, y a-t-il une petite chose que nous pouvons tous décider d'essayer ensemble dans nos maisons qui apportera de l'espoir pour nos filles et nos garçons et montrer que nous les traitons équitablement?*
- *Supposons qu'un ami ou un parent vous pose des questions sur les avantages pour vous et vos enfants des tâches ménagères également partagées. Que diriez-vous?*
- *Quand nous partirons d'ici, à qui parlerez-vous de ce que vous avez appris?*
- *Quelles informations / messages clés partagerez-vous avec ces personnes?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Ne leur dites pas quel devrait être leur engagement; cela devrait venir des participants eux-mêmes et être discuté par le groupe sans être contraint par le facilitateur.

Enfin, encouragez les participants à mettre en pratique les actions proposées liées à la division des tâches ménagères et à noter les défis et les réussites qu'ils rencontrent. Il leur sera demandé de les partager avec les autres membres du groupe lors de la prochaine session vidéo.

ÉTAPE 6: CLOTURE

Posez aux participants les questions suivantes pour clôturer la session:



Quelle est une chose dont nous avons discuté que vous n'oublierez pas?

Comment cela ferait-il une différence dans la vie de notre communauté si nous pouvions vraiment changer la vie de nos enfants en commençant par de petites actions aujourd'hui?

Puis expliquez:



J'espère que vous viendrez à la prochaine session, où nous discuterons d'autres actions et changements qui peuvent apporter de la joie dans nos vies et dans la vie de nos familles.

Notez la date de la prochaine session. Demandez à trois volontaires que vous pouvez appeler pour leur rappeler la prochaine session pour aider à rassembler les parents.

Puis expliquez:



J'espère que vous avez apprécié cette session et que vous viendrez à notre prochaine session vidéo! J'ai apprécié d'entendre toutes vos pensées et vos idées. Je sais qu'ensemble, nous ferons de notre communauté un endroit encore meilleur pour les enfants.

Même un voyage de mille kilomètres commence par un seul pas. Vous avez franchi la première étape en vous engageant à mettre en pratique certaines actions qui contribueront à améliorer le bien-être de nos enfants, filles et garçons. Je vous encourage à commencer à pratiquer ces actions dès votre retour à la maison. Nous aurons l'occasion de discuter de vos expériences lors de la prochaine session.

VIDÉO 2

DISCUTER DE LA PUBERTÉ, LA SEXUALITÉ ET D'AUTRES SUJETS LIÉS À LA SANTÉ SEXUELLE ET REPRODUCTIVE AVEC DES ENFANTS

ÉTAPE 1: RAPPEL

Demander aux participants de rappeler le thème et le résumé de la dernière discussion. Demandez:



Qui peut nous rappeler le thème de notre dernière vidéo et de l'essentiel de discussions que nous avons eu la dernière fois?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et répondre. Puis, dites:



A la fin de notre dernière session, nous avons parlé des pratiques à essayer à la maison et vous avez tous pris des engagements par rapport à ces pratiques.

Puis, posez les questions suivantes:



- Quel a été votre engagement?*
- Comment l'avez-vous mis en pratique? Qu'est ce qui a bien marché?*
- Qu'est ce qui était difficile pour vous?*
- Comment pensez-vous améliorer les difficultés et poursuivre la pratique de ce comportement?*

Demandez à 3 à 4 participants de partager leurs témoignages liés à la pratique des engagements pris lors de la dernière réunion. Puis, accorder la parole aux autres participants pour leurs impressions et conseils d'amélioration à leurs pairs.

ÉTAPE 2: POSEZ LA QUESTION D'OUVERTURE

Posez la question suivante pour mettre les participants à l'aise avant de montrer la vidéo:



Souvenez-vous quand vous étiez âgé de 12 ans. Quels étaient vos espoirs et vos rêves pour l'avenir?

ÉTAPE 3: MONTRER LA VIDÉO

Présentez la vidéo avec la déclaration d'ouverture ci-dessous, puis montrez la vidéo:



Aujourd'hui, nous allons regarder une vidéo avec des parents qui ont parlé avec leurs filles et leurs fils de la puberté et de la sexualité.

ÉTAPE 4: FACILITER LA DISCUSSION

Après avoir visionné la vidéo, posez les questions suivantes pour stimuler la discussion de groupe:

- *Qu'avez-vous aimé dans la vidéo?*
- *Qu'est-ce qui vous a surpris dans la vidéo?*
- *Avez-vous appris quelque chose de nouveau?*
- *Êtes-vous d'accord avec certaines idées partagées par les parents et les membres de la communauté dans cette vidéo?*
- *Aimeriez-vous ressembler davantage aux parents dans cette vidéo? Comment pourriez-vous les imiter? Qu'allez-vous essayer en premier?*
- *En quoi la vie de vos enfants serait-elle différente si vous faisiez cela? En quoi serait-ce différent ou votre famille?*
- *Pourquoi certaines familles peuvent-elles faire ces choses, alors que c'est plus difficile pour d'autres? Quels peuvent être les défis?*

Posez ensuite les questions thématiques suivantes spécifiques à la vidéo:

- *Pourquoi était-il important pour ces parents d'avoir des conversations sur la puberté et la sexualité avec leurs enfants, filles et garçons ?*

ÉTAPE 5: ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À PRENDRE UN ENGAGEMENT

Invitez les participants à agir! Ils peuvent s'engager à discuter des informations et des thèmes de la vidéo avec d'autres personnes, à changer leurs comportements habituels ou à prendre d'autres mesures pertinentes.

Tout d'abord, expliquez aux participants:



Maintenant que nous avons regardé et discuté de la vidéo, nous allons parler des comportements que nous pourrions adopter en tant que parents / tuteurs. Les personnes présentes dans la vidéo ont parlé de ce qu'elles font pour discuter de la puberté et la sexualité avec leurs enfants, filles et garçons.

Puis demander:



Laquelle de leurs pratiques pensez-vous que vous pourriez adopter?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Puis expliquez:



Nous avons également discuté de nos réactions au vidéo et avons eu un échange intéressant et enrichissant.

Puis demander:



- *Que pourriez-vous faire différemment suite à nos échanges pour concrétiser ces idées?*
- *Bien que nous ayons tous des choses que nous voulons essayer chez nous après avoir regardé cette vidéo et participé à la discussion, y a-t-il une petite chose que nous pouvons tous décider d'essayer ensemble dans nos maisons qui apportera de l'espoir pour nos filles et nos garçons et montrer que nous les traitons équitablement en leurs donnant des informations critiques sur leur santé et bien-être ?*
- *Supposons qu'un ami ou un parent vous pose des questions sur les avantages pour vous et vos enfants de discuter de la puberté et la sexualité. Que diriez-vous?*
- *Quand nous partirons d'ici, à qui parlerez-vous de ce que vous avez appris?*
- *Quelles informations / messages clés partagerez-vous avec ces personnes?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Ne leur dites pas quel devrait être leur engagement; cela devrait venir des participants eux-mêmes et être discuté par le groupe sans être contraint par le facilitateur.

Enfin, encouragez les participants à mettre en pratique les actions proposées liées à la division des tâches ménagères et à noter les défis et les réussites qu'ils rencontrent. Il leur sera demandé de le partager avec les autres membres du groupe lors de la prochaine session vidéo.

ÉTAPE 6: CLOTURE

Posez aux participants les questions suivantes pour clôturer la session:



Quelle est une chose dont nous avons discuté que vous n'oublierez pas?

Comment cela ferait-il une différence dans la vie de notre communauté si nous pouvions vraiment changer la vie de nos enfants en commençant par de petites actions aujourd'hui?

Puis expliquez:



J'espère que vous viendrez à la prochaine session, où nous discuterons d'autres actions et changements qui peuvent apporter de la joie dans nos vies et dans la vie de nos familles.

Notez la date de la prochaine session. Demandez à trois volontaires que vous pouvez appeler pour leur rappeler la prochaine session pour aider à rassembler les parents.

Puis expliquez:



J'espère que vous avez apprécié cette session et que vous viendrez à notre prochaine session vidéo! J'ai apprécié d'entendre toutes vos pensées et vos idées. Je sais qu'ensemble, nous ferons de notre communauté un endroit encore meilleur pour les enfants.

Même un voyage de mille kilomètres commence par un seul pas. Vous avez franchi la première étape en vous engageant à mettre en pratique certaines actions qui contribueront à améliorer le bien-être de nos enfants, filles et garçons. Je vous encourage à commencer à pratiquer ces actions dès votre retour à la maison. Nous aurons l'occasion de discuter de vos expériences lors de la prochaine session.

VIDÉO 3

GARDER LES FILLES À L'ÉCOLE JUSQU'À 18 ANS ET RETARDER LE MARIAGE JUSQU'À CE QUE LEURS ÉTUDES SOIENT TERMINÉES

ÉTAPE 1: RAPPEL

Demander aux participants de rappeler le thème et le résumé de la dernière discussion. Demandez:



Qui peut nous rappeler le thème de notre dernière vidéo et de l'essentiel de discussions que nous avons eu la dernière fois?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et répondre. Puis, dites:



A la fin de notre dernière session, nous avons parlé des pratiques à essayer à la maison et vous avez tous pris des engagements par rapport à ces pratiques.

Puis, posez les questions suivantes:



- *Quel a été votre engagement?*
- *Comment l'avez-vous mis en pratique? Qu'est ce qui a bien marché?*
- *Qu'est ce qui était difficile pour vous?*
- *Comment pensez-vous améliorer les difficultés et poursuivre la pratique de ce comportement?*

Demandez à 3 à 4 participants de partager leurs témoignages liés à la pratique des engagements pris lors de la dernière réunion. Puis, accorder la parole aux autres participants pour leurs impressions et conseils d'amélioration à leurs pairs.

ÉTAPE 2: POSEZ LA QUESTION D'OUVERTURE

Posez la question suivante pour mettre les participants à l'aise avant de montrer la vidéo:



Souvenez-vous quand vous étiez âgé de 12 ans. Quels étaient les rôles de l'éducation et le mariage dans vos espoirs et vos rêves pour l'avenir?

ÉTAPE 3: MONTRER LA VIDÉO

Présentez la vidéo avec la déclaration d'ouverture ci-dessous, puis montrez la vidéo:



Aujourd'hui, nous allons regarder une vidéo avec des parents qui expliquent comment ils ont décidé d'envoyer leurs filles à l'école jusqu'à l'âge de 18 ans.

ÉTAPE 4: FACILITER LA DISCUSSION

Après avoir visionné la vidéo, posez les questions suivantes pour stimuler la discussion de groupe:

- *Qu'avez-vous aimé dans la vidéo?*
- *Qu'est-ce qui vous a surpris dans la vidéo?*
- *Avez-vous appris quelque chose de nouveau?*
- *Êtes-vous d'accord avec certaines idées partagées par les parents et les membres de la communauté dans cette vidéo?*
- *Aimeriez-vous ressembler davantage aux parents dans cette vidéo? Comment pourriez-vous les imiter? Qu'allez-vous essayer en premier?*
- *En quoi la vie de vos enfants serait-elle différente si vous faisiez cela? En quoi serait-ce différent ou votre famille?*
- *Pourquoi certaines familles peuvent-elles faire ces choses, alors que c'est plus difficile pour d'autres? Quels peuvent être les défis?*

Posez ensuite les questions thématiques suivantes spécifiques à la vidéo:

- *Que pouvons-nous apprendre des parents qui maintiennent leurs filles à l'école jusqu'à l'âge de la majorité?*
- *Que pouvons-nous faire pour garantir que nos filles restent à l'école?*

ÉTAPE 5: ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À PRENDRE UN ENGAGEMENT

Invitez les participants à agir! Ils peuvent s'engager à discuter des informations et des thèmes de la vidéo avec d'autres personnes, à changer leurs comportements habituels ou à prendre d'autres mesures pertinentes.

Tout d'abord, expliquez aux participants:



Maintenant que nous avons regardé et discuté de la vidéo, nous allons parler des comportements que nous pourrions adopter en tant que parents / tuteurs. Les personnes présentes dans la vidéo ont parlé de ce qu'elles font pour traiter leurs filles et leurs garçons équitablement.

Puis demander:



Laquelle de leurs pratiques pensez-vous que vous pourriez adopter?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Puis expliquez:



Nous avons également discuté de nos réactions au vidéo et avons eu un échange intéressant et enrichissant.

Puis demander:



- *Que pourriez-vous faire différemment suite à nos échanges pour concrétiser ces idées?*
- *Bien que nous ayons tous des choses que nous voulons essayer chez nous après avoir regardé cette vidéo et participé à la discussion, y a-t-il une petite chose que nous pouvons tous décider d'essayer ensemble dans nos maisons qui apportera de l'espoir pour nos filles et nos garçons et montrer que nous les traitons équitablement?*
- *Supposons qu'un ami ou un parent vous pose des questions sur les avantages pour vous et vos enfants de prendre ces actions liées à la scolarisation des filles. Que diriez-vous?*
- *Quand nous partirons d'ici, à qui parlerez-vous de ce que vous avez appris?*
- *Quelles informations / messages clés partagerez-vous avec ces personnes?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Ne leur dites pas quel devrait être leur engagement; cela devrait venir des participants eux-mêmes et être discuté par le groupe sans être contraint par le facilitateur.

Enfin, encouragez les participants à mettre en pratique les actions proposées liées à la division des tâches ménagères et à noter les défis et les réussites qu'ils rencontrent. Il leur sera demandé de les partager avec les autres membres du groupe lors de la prochaine session vidéo.

ÉTAPE 6: CLOTURE

Posez aux participants les questions suivantes pour clôturer la session:



Quelle est une chose dont nous avons discuté que vous n'oublierez pas?

Comment cela ferait-il une différence dans la vie de notre communauté si nous pouvions vraiment changer la vie de nos enfants en commençant par de petites actions aujourd'hui?

Puis expliquez:



J'espère que vous viendrez à la prochaine session, où nous discuterons d'autres actions et changements qui peuvent apporter de la joie dans nos vies et dans la vie de nos familles.

Notez la date de la prochaine session. Demandez à trois volontaires que vous pouvez appeler pour leur rappeler la prochaine session pour aider à rassembler les parents.

Puis expliquez:



J'espère que vous avez apprécié cette session et que vous viendrez à notre prochaine session vidéo! J'ai apprécié d'entendre toutes vos pensées et vos idées. Je sais qu'ensemble, nous ferons de notre communauté un endroit encore meilleur pour les enfants.

Même un voyage de mille kilomètres commence par un seul pas. Vous avez franchi la première étape en vous engageant à mettre en pratique certaines actions qui contribueront à améliorer le bien-être de nos enfants, filles et garçons. Je vous encourage à commencer à pratiquer ces actions dès votre retour à la maison. Nous aurons l'occasion de discuter de vos expériences lors de la prochaine session.

VIDEO 4

ENCOURAGER LES FILLES À CHOISIR LES OPPORTUNITÉS D'ÉDUCATION ET DE FORMATION QUI SOUTIENNENT LEUR CARRIÈRE DE CHOIX

ÉTAPE 1: RAPPEL

Demander aux participants de rappeler le thème et le résumé de la dernière discussion. Demandez:



Qui peut nous rappeler le thème de notre dernière vidéo et de l'essentiel de discussions que nous avons eu la dernière fois?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et répondre. Puis, dites:



A la fin de notre dernière session, nous avons parlé des pratiques à essayer à la maison et vous avez tous pris des engagements par rapport à ces pratiques.

Puis, posez les questions suivantes:



- Quel a été votre engagement?*
- Comment l'avez-vous mis en pratique ? Qu'est ce qui a bien marché?*
- Qu'est ce qui était difficile pour vous?*
- Comment pensez-vous améliorer les difficultés et poursuivre la pratique de ce comportement?*

Demandez à 3 à 4 participants de partager leurs témoignages liés à la pratique des engagements pris lors de la dernière réunion. Puis, accorder la parole aux autres participants pour leurs impressions et conseils d'amélioration à leurs pairs.

ÉTAPE 2: POSEZ LA QUESTION D'OUVERTURE

Posez la question suivante pour mettre les participants à l'aise avant de montrer la vidéo:



Souvenez-vous quand vous étiez âgé de 12 ans. Quelle était le métier ou la filière que vous vouliez apprendre?

ÉTAPE 3: MONTRER LA VIDÉO

Présentez la vidéo avec la déclaration d'ouverture ci-dessous, puis montrez la vidéo:



Aujourd'hui, nous allons regarder une vidéo avec des parents qui parlent de comment ils ont décidé d'encourager leurs filles comme leurs garçons à choisir leur propre voie de l'avenir.

ÉTAPE 4: FACILITER LA DISCUSSION

Après avoir visionné la vidéo, posez les questions suivantes pour stimuler la discussion de groupe:

- *Qu'avez-vous aimé dans la vidéo?*
- *Qu'est-ce qui vous a surpris dans la vidéo?*
- *Avez-vous appris quelque chose de nouveau?*
- *Êtes-vous d'accord avec certaines idées partagées par les parents et les membres de la communauté dans cette vidéo?*
- *Aimeriez-vous ressembler davantage aux parents dans cette vidéo? Comment pourriez-vous les imiter? Qu'allez-vous essayer en premier?*
- *En quoi la vie de vos enfants serait-elle différente si vous faisiez cela? En quoi serait-ce différent ou votre famille?*
- *Pourquoi certaines familles peuvent-elles faire ces choses, alors que c'est plus difficile pour d'autres? Quels peuvent être les défis?*

Posez ensuite les questions thématiques suivantes spécifiques à la vidéo:

- *Comment encourager les enfants, filles et garçons, à choisir leur propre voie peut changer leur vie?*
- *Comment pouvez-vous montrer à vos enfants leur capacité à choisir leur propre avenir?*

ÉTAPE 5: ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À PRENDRE UN ENGAGEMENT

Invitez les participants à agir! Ils peuvent s'engager à discuter des informations et des thèmes de la vidéo avec d'autres personnes, à changer leurs comportements habituels ou à prendre d'autres mesures pertinentes.

Tout d'abord, expliquez aux participants:



Maintenant que nous avons regardé et discuté de la vidéo, nous allons parler des comportements que nous pourrions adopter en tant que parents / tuteurs. Les personnes présentes dans la vidéo ont parlé de ce qu'elles font pour traiter leurs filles et leurs garçons équitablement.

Puis demander:



Laquelle de leurs pratiques pensez-vous que vous pourriez adopter?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Puis expliquez:



Nous avons également discuté de nos réactions au vidéo et avons eu un échange intéressant et enrichissant.

Puis demander:



- *Que pourriez-vous faire différemment suite à nos échanges pour concrétiser ces idées?*
- *Bien que nous ayons tous des choses que nous voulons essayer chez nous après avoir regardé cette vidéo et participé à la discussion, y a-t-il une petite chose que nous pouvons tous décider d'essayer ensemble dans nos maisons qui apportera de l'espoir pour nos filles et nos garçons et montrer que nous les traitons équitablement?*
- *Supposons qu'un ami ou un parent vous pose des questions sur les avantages pour vous et vos enfants d'encourager les filles à choisir leurs propres filières de formation. Que diriez-vous?*
- *Quand nous partirons d'ici, à qui parlerez-vous de ce que vous avez appris?*
- *Quelles informations / messages clés partagerez-vous avec ces personnes?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Ne leur dites pas quel devrait être leur engagement; cela devrait venir des participants eux-mêmes et être discuté par le groupe sans être contraint par le facilitateur.

Enfin, encouragez les participants à mettre en pratique les actions proposées liées à la division des tâches ménagères et à noter les défis et les réussites qu'ils rencontrent. Il leur sera demandé de les partager avec les autres membres du groupe lors de la prochaine session vidéo.

ÉTAPE 6: CLOTURE

Posez aux participants les questions suivantes pour clôturer la session:



Quelle est une chose dont nous avons discuté que vous n'oublierez pas?

Comment cela ferait-il une différence dans la vie de notre communauté si nous pouvions vraiment changer la vie de nos enfants en commençant par de petites actions aujourd'hui?

Puis expliquez:



J'espère que vous viendrez à la prochaine session, où nous discuterons d'autres actions et changements qui peuvent apporter de la joie dans nos vies et dans la vie de nos familles.

Notez la date de la prochaine session. Demandez à trois volontaires que vous pouvez appeler pour leur rappeler la prochaine session pour aider à rassembler les parents.

Puis expliquez:



J'espère que vous avez apprécié cette session et que vous viendrez à notre prochaine session vidéo! J'ai apprécié d'entendre toutes vos pensées et vos idées. Je sais qu'ensemble, nous ferons de notre communauté un endroit encore meilleur pour les enfants.

Même un voyage de mille kilomètres commence par un seul pas. Vous avez franchi la première étape en vous engageant à mettre en pratique certaines actions qui contribueront à améliorer le bien-être de nos enfants, filles et garçons. Je vous encourage à commencer à pratiquer ces actions dès votre retour à la maison. Nous aurons l'occasion de discuter de vos expériences lors de la prochaine session.

VIDÉO 5

PROMOUVOIR UNE RÉOLUTION ÉQUITABLE ET NON VIOLENTE DES CONFLITS AU SEIN DE LA FAMILLE

ÉTAPE 1: RAPPEL

Demander aux participants de rappeler le thème et le résumé de la dernière discussion.

Demandez:



Qui peut nous rappeler le thème de notre dernière vidéo et de l'essentiel de discussions que nous avons eu la dernière fois?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et répondre. Puis, dites:



A la fin de notre dernière session, nous avons parlé des pratiques à essayer à la maison et vous avez tous pris des engagements par rapport à ces pratiques.

Puis, posez les questions suivantes:



- *Quel a été votre engagement?*
- *Comment l'avez-vous mis en pratique? Qu'est ce qui a bien marché?*
- *Qu'est ce qui était difficile pour vous?*
- *Comment pensez-vous améliorer les difficultés et poursuivre la pratique de ce comportement?*

Demandez à 3 à 4 participants de partager leurs témoignages liés à la pratique des engagements pris lors de la dernière réunion. Puis, accorder la parole aux autres participants pour leurs impressions et conseils d'amélioration à leurs pairs.

ÉTAPE 2: POSEZ LA QUESTION D'OUVERTURE

Posez la question suivante pour mettre les participants à l'aise avant de montrer la vidéo:



Pensez à un moment où vous étiez jeune et vous avez senti que quelqu'un vous a traité avec du respect et d'amour. Prière de partager une expérience dont vous vous souvenez.

ÉTAPE 3: MONTRER LA VIDÉO

Présentez la vidéo avec la déclaration d'ouverture ci-dessous, puis montrez la vidéo:



Aujourd'hui, nous allons regarder une vidéo avec des parents qui parlent de la façon dont ils se sont engagés à ne pas recourir à la violence dans leurs foyers.

ÉTAPE 4: FACILITER LA DISCUSSION

Après avoir visionné la vidéo, posez les questions suivantes pour stimuler la discussion de groupe:

- *Qu'avez-vous aimé dans la vidéo?*
- *Qu'est-ce qui vous a surpris dans la vidéo?*
- *Avez-vous appris quelque chose de nouveau?*
- *Êtes-vous d'accord avec certaines idées partagées par les parents et les membres de la communauté dans cette vidéo?*
- *Aimeriez-vous ressembler davantage aux parents dans cette vidéo? Comment pourriez-vous les imiter? Qu'allez-vous essayer en premier?*
- *En quoi la vie de vos enfants serait-elle différente si vous faisiez cela? En quoi serait-ce différent ou votre famille?*
- *Pourquoi certaines familles peuvent-elles faire ces choses, alors que c'est plus difficile pour d'autres? Quels peuvent être les défis?*

Posez ensuite les questions thématiques suivantes spécifiques à la vidéo:

- *Comment ces familles ont-elles résolu les conflits sans recourir à la violence?*
- *Quels étaient les avantages pour ces familles de ne pas recourir à la violence?*
- *Quel message les enfants, filles et garçons, reçoivent-ils lorsque leurs familles utilisent autres moyens de résolution des conflits en plus de la violence?*

ÉTAPE 5: ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À PRENDRE UN ENGAGEMENT

Invitez les participants à agir! Ils peuvent s'engager à discuter des informations et des thèmes de la vidéo avec d'autres personnes, à changer leurs comportements habituels ou à prendre d'autres mesures pertinentes.

Tout d'abord, expliquez aux participants:

 *Maintenant que nous avons regardé et discuté de la vidéo, nous allons parler des comportements que nous pourrions adopter en tant que parents / tuteurs. Les personnes présentes dans la vidéo ont parlé de ce qu'elles font pour traiter leurs filles et leurs garçons équitablement.*

Puis demander:

 *Laquelle de leurs pratiques pensez-vous que vous pourriez adopter?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Puis expliquez:

 *Nous avons également discuté de nos réactions au vidéo et avons eu un échange intéressant et enrichissant.*

Puis demander:



- *Que pourriez-vous faire différemment suite à nos échanges pour concrétiser ces idées?*
- *Bien que nous ayons tous des choses que nous voulons essayer chez nous après avoir regardé cette vidéo et participé à la discussion, y a-t-il une petite chose que nous pouvons tous décider d'essayer ensemble dans nos maisons qui apportera de l'espoir pour nos filles et nos garçons et montrer que nous les traitons équitablement?*
- *Supposons qu'un ami ou un parent vous pose des questions sur les avantages pour vous et vos enfants des interactions équitables et non violentes? Que diriez-vous ?*
- *Quand nous partirons d'ici, à qui parlerez-vous de ce que vous avez appris?*
- *Quelles informations / messages clés partagerez-vous avec ces personnes?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Ne leur dites pas quel devrait être leur engagement; cela devrait venir des participants eux-mêmes et être discuté par le groupe sans être contraint par le facilitateur.

Enfin, encouragez les participants à mettre en pratique les actions proposées liées à la division des tâches ménagères et à noter les défis et les réussites qu'ils rencontrent. Il leur sera demandé de les partager avec les autres membres du groupe lors de la prochaine session vidéo.

ÉTAPE 6: CLOTURE

Posez aux participants les questions suivantes pour clôturer la session:



Quelle est une chose dont nous avons discuté que vous n'oublierez pas?

Comment cela ferait-il une différence dans la vie de notre communauté si nous pouvions vraiment changer la vie de nos enfants en commençant par de petites actions aujourd'hui?

Puis expliquez:



J'espère que vous viendrez à la prochaine session, où nous discuterons d'autres actions et changements qui peuvent apporter de la joie dans nos vies et dans la vie de nos familles.

Notez la date de la prochaine session. Demandez à trois volontaires que vous pouvez appeler pour leur rappeler la prochaine session pour aider à rassembler les parents.

Puis expliquez:



J'espère que vous avez apprécié cette session et que vous viendrez à notre prochaine session vidéo! J'ai apprécié d'entendre toutes vos pensées et vos idées. Je sais qu'ensemble, nous ferons de notre communauté un endroit encore meilleur pour les enfants.

Même un voyage de mille kilomètres commence par un seul pas. Vous avez franchi la première étape en vous engageant à mettre en pratique certaines actions qui contribueront à améliorer le bien-être de nos enfants, filles et garçons. Je vous encourage à commencer à pratiquer ces actions dès votre retour à la maison. Nous aurons l'occasion de discuter de vos expériences lors de la prochaine session.

VIDÉO 6

SOUTENIR LA COMMUNICATION OUVERTE POUR PERMETTRE AUX FAMILLES DE PLANIFIER LA TAILLE DE FAMILLE ET L'ESPACEMENT DES NAISSANCES

ÉTAPE 1: RAPPEL

Demander aux participants de rappeler le thème et le résumé de la dernière discussion.

Demandez:



Qui peut nous rappeler le thème de notre dernière vidéo et de l'essentiel de discussions que nous avons eu la dernière fois?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et répondre. Puis, dites:



A la fin de notre dernière session, nous avons parlé des pratiques à essayer à la maison et vous avez tous pris des engagements par rapport à ces pratiques.

Puis, posez les questions suivantes:



- *Quel a été votre engagement?*
- *Comment l'avez-vous mis en pratique? Qu'est ce qui a bien marché?*
- *Qu'est ce qui était difficile pour vous?*
- *Comment pensez-vous améliorer les difficultés et poursuivre la pratique de ce comportement?*

Demandez à 3 à 4 participants de partager leurs témoignages liés à la pratique des engagements pris lors de la dernière réunion. Puis, accorder la parole aux autres participants pour leurs impressions et conseils d'amélioration à leurs pairs.

ÉTAPE 2: POSEZ LA QUESTION D'OUVERTURE

Posez la question suivante pour mettre les participants à l'aise avant de montrer la vidéo:



Pensez au moment où vous étiez jeune dans votre famille. Que pensiez-vous de la taille de votre famille?

ÉTAPE 3: MONTRER LA VIDÉO

Présentez la vidéo avec la déclaration d'ouverture ci-dessous, puis montrez la vidéo:



Aujourd'hui, nous allons regarder une vidéo avec des parents qui parlent de la façon dont ils ont décidé de planifier leurs naissances.

ÉTAPE 4: FACILITER LA DISCUSSION

Après avoir visionné la vidéo, posez les questions suivantes pour stimuler la discussion de groupe:



- *Qu'avez-vous aimé dans la vidéo?*
- *Qu'est-ce qui vous a surpris dans la vidéo?*
- *Avez-vous appris quelque chose de nouveau?*
- *Êtes-vous d'accord avec certaines idées partagées par les parents et les membres de la communauté dans cette vidéo?*
- *Aimeriez-vous ressembler davantage aux parents dans cette vidéo? Comment pourriez-vous les imiter? Qu'allez-vous essayer en premier?*
- *En quoi la vie de vos enfants serait-elle différente si vous faisiez cela? En quoi serait-ce différent ou votre famille?*
- *Pourquoi certaines familles peuvent-elles faire ces choses, alors que c'est plus difficile pour d'autres? Quels peuvent être les défis?*

Posez ensuite les questions thématiques suivantes spécifiques à la vidéo:

- *Quels sont les avantages pour les familles de planifier les naissances?*
- *Quel message transmettons-nous à nos enfants lorsque nous planifions les naissances?*

ÉTAPE 5: ENCOURAGER LES PARTICIPANTS À PRENDRE UN ENGAGEMENT

Invitez les participants à agir! Ils peuvent s'engager à discuter des informations et des thèmes de la vidéo avec d'autres personnes, à changer leurs comportements habituels ou à prendre d'autres mesures pertinentes.

Tout d'abord, expliquez aux participants:



Maintenant que nous avons regardé et discuté de la vidéo, nous allons parler des comportements que nous pourrions adopter en tant que parents / tuteurs. Les personnes présentes dans la vidéo ont parlé de ce qu'elles font pour traiter leurs filles et leurs garçons équitablement en planifiant leur bien-être et celui de nos familles?

Puis demander:



Laquelle de leurs pratiques pensez-vous que vous pourriez adopter?

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Puis expliquez:



Nous avons également discuté de nos réactions au vidéo et avons eu un échange intéressant et enrichissant.

Puis demander:



- *Que pourriez-vous faire différemment suite à nos échanges pour concrétiser ces idées?*
- *Bien que nous ayons tous des choses que nous voulons essayer chez nous après avoir regardé cette vidéo et participé à la discussion, y a-t-il une petite chose que nous pouvons tous décider d'essayer ensemble dans nos maisons qui apportera de l'espoir pour nos filles et nos garçons et montrer que nous les traitons équitablement?*
- *Supposons qu'un ami ou un parent vous pose des questions sur les avantages pour vous et vos enfants de planifier et d'espacer les naissances. Que diriez-vous?*
- *Quand nous partirons d'ici, à qui parlerez-vous de ce que vous avez appris?*
- *Quelles informations / messages clés partagerez-vous avec ces personnes?*

Donnez aux participants le temps de réfléchir et de répondre. Ne leur dites pas quel devrait être leur engagement; cela devrait venir des participants eux-mêmes et être discuté par le groupe sans être contraint par le facilitateur.

Enfin, encouragez les participants à mettre en pratique les actions proposées liées à la division des tâches ménagères et à noter les défis et les réussites qu'ils rencontrent. Il leur sera demandé de les partager avec les autres membres du groupe lors de la prochaine session vidéo.

ÉTAPE 6: CLOTURE

Posez aux participants les questions suivantes pour clôturer la session:



Quelle est une chose dont nous avons discuté que vous n'oublierez pas?

Comment cela ferait-il une différence dans la vie de notre communauté si nous pouvions vraiment changer la vie de nos enfants en commençant par de petites actions aujourd'hui?

Puis expliquez:



Ceci est la dernière session ! Je vous remercie pour votre participation dans nos discussions sur des actions et changements qui peuvent apporter de la joie dans nos vies et dans la vie de nos familles. J'espère que vous avez apprécié ces sessions.



Même un voyage de mille kilomètres commence par un seul pas. Vous avez franchi la première étape en vous engageant à mettre en pratique certaines actions qui contribueront à améliorer le bien-être de nos enfants, filles et garçons. Je vous encourage à continuer à pratiquer ces actions.

COMPOSANTE 3: GROUPES DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

POURQUOI

Tout comme les TJA comptent sur leurs parents / tuteurs pour obtenir des conseils, ils se tournent également vers d'autres adultes de la communauté pour obtenir des indications sur ce qui est attendu et acceptable. En tant que tels, les attitudes, les comportements et les normes de la communauté influencent les résultats de santé des TJA, en particulier ceux liés à des problèmes stigmatisés comme la sexualité et des normes sociales ou de genre fermement enracinées. Ainsi, il est essentiel d'engager les membres de la communauté - en particulier les leaders respectés et influents - dans une conversation sur les normes existantes et leurs effets sur les jeunes.

QUI

Les groupes de réflexion communautaire sont ouverts à tous les membres de la communauté, mais visent en particulier à engager des gardiens importants identifiés lors de l'exploration des normes sociales dont les attitudes, les croyances et les comportements peuvent influencer de manière excessive les normes communautaires. Il peut s'agir de grands-parents ou d'autres membres de la famille élargie, de chefs traditionnels et religieux, d'anciens et d'autres personnalités publiques qui jouent un rôle de premier plan dans les affaires communautaires. Les séances de groupe de réflexion communautaire peuvent être facilitées par du personnel de programme formé, des partenaires ou d'autres cadres communautaires existants.

QUAND

Les groupes de réflexion communautaire commencent au 6ème mois une fois que toutes les autres activités de base sont en cours.

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3 Groupes de réflexion communautaire												
Sessions communautaires						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

QUOI

Les groupes de réflexion communautaire réunissent environ 25 à 30 membres de la communauté chaque mois pour participer à un jeu communautaire interactif explorant les normes sociales et de genre liées à la santé des TJA, ou pour visionner des vidéos de témoignage des parents / tuteurs. Chaque séance de groupe dure environ une heure et comprend une discussion réflexive facilitée sur les informations et les normes qui ont surgi au cours de l'activité. La communauté est un terme inclusif, de sorte que la mise en œuvre de cette composante peut différer d'une organisation à l'autre. Nous avons défini la communauté physiquement et nous nous sommes efforcés de faire participer les personnes vivant dans les zones des écoles sélectionnées pour atteindre une saturation plus élevée des activités de changement de normes dans la même zone géographique.

COMMENT

ÉTAPE 1: SÉLECTION ET ORIENTATION DES FACILITATEURS DES GROUPES DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

Les séances de groupe de réflexion communautaire sont moins structurées que les autres composantes de l'intervention et peuvent donc être facilitées par diverses personnes. En RDC, nous avons engagé les réseaux existants de comités de protection de l'enfance de quartier (RECOPE) pour faciliter ces sessions. Les membres de RECOPE étaient idéaux pour ce rôle car ils connaissaient et étaient respectés par leurs communautés, étaient bien organisés et avaient généralement reçu au moins une formation de base en matière de protection de l'enfance et des services publics disponibles localement. Cependant, en raison de la formation supplémentaire requise pour faire fonctionner l'équipement vidéo, le personnel formé des partenaires a soutenu les RECOPE lors des projections communautaires des vidéos de témoignage. Dans d'autres contextes, vous pouvez choisir d'engager des agents de santé communautaires, des groupes confessionnels ou d'autres cadres communautaires bien connus et respectés par les membres de la communauté pour diriger ces sessions.

L'orientation des facilitateurs devrait fournir une brève introduction aux objectifs et aux thèmes de Bien Grandir!, un examen approfondi des règles et cartes de questions du jeu communautaire, la visualisation et la discussion des six vidéos de témoignages et du temps pour la facilitation de la pratique. Cette formation peut être complétée en environ deux jours. Un **Programme d'orientation des facilitateurs des groupes de réflexion communautaire** est inclus à la fin de ce chapitre en tant qu'[Outil 3.1](#).

ÉTAPE 2: PLANIFICATION ET COMMUNICATION SUR LES SESSIONS DU GROUPE DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

1. Identifiez un espace public où des séances de groupe de réflexion communautaire peuvent avoir lieu. Il peut s'agir des mêmes espaces où les clubs TJA communautaires se rencontrent, ou vous pouvez trouver qu'il y a un avantage à tenir ces sessions dans des espaces plus publics et ouverts.

2. Invitez des influenceurs clés à y assister. Compte tenu de l'objectif de changement de normes de Bien Grandir! il est particulièrement important d'inclure les chefs traditionnels et religieux, les chefs civiques et d'autres anciens, à la fois pour indiquer visuellement aux autres membres de la communauté que ces sujets sont importants, et pour engager les dirigeants en tant que champions d'un changement positif.
3. Faites passer le mot sur les séances de groupe de réflexion communautaire. Informez les membres de la communauté de la date et de l'heure bien à l'avance. Rappelez-leur que la date approche et confirmez la présence. La fourniture de boissons et de collations ou d'autres mesures incitatives (non monétaires) peut également assurer une bonne participation.

ÉTAPE 3: MISE EN ŒUVRE DES SESSIONS DU GROUPE DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

Il est supposé qu'il y aura de nouveaux et différents participants à chaque activité communautaire, donc le personnel devrait commencer chaque session par une brève introduction à votre organisation, l'approche de Bien Grandir! et ses objectifs, et l'activité (jeu ou projection vidéo). Si vous prévoyez de surveiller les activités de la communauté, c'est également le bon moment pour demander quels participants participent pour la première fois et pour noter les participants clés.

L'activité elle-même devrait occuper un peu plus de la moitié du temps de la session pour s'assurer qu'il reste suffisamment de temps pour la discussion. Utilisez le **Guide de discussion pour les vidéos de témoignages** dans le chapitre précédent ou les **Instructions de jeu communautaire (Outil 3.2)** dans cette section pour guider l'activité.



RÉPONDRE À LA RÉSISTANCE AU NIVEAU SOCIAL

Comme pour de nombreux programmes de la SSRA, il peut y avoir une résistance initiale au débat public sur certains sujets, y compris la menstruation, la sexualité, la contraception et autres. Souvent, les communautés craignent que parler de sexe n'encourage les adolescents à s'y adonner ou que la contraception augmente la promiscuité. Bien qu'il n'y ait aucune preuve pour soutenir de tels liens, ceux-ci peuvent être de véritables préoccupations et doivent être abordés. Les stratégies suivantes peuvent vous être utiles.

- **Sensibiliser les communautés.** Empêcher les malentendus et les rumeurs de circuler en informant à l'avance les communautés du contenu de votre intervention. Leur donner l'occasion de poser des questions et d'exprimer leurs opinions.
- **Assurer l'approbation parents / tuteurs.** Les parents solidaires peuvent être l'une des meilleures sources de publicité positive. De même, un parent mécontent peut sérieusement faire dérailler les activités du programme. Il est essentiel de s'assurer que les parents comprennent et approuvent par écrit la participation de leur enfant.
- **S'associer à des leaders influents.** Les membres de la communauté sont plus susceptibles d'accepter les activités du programme approuvées par des chefs religieux ou traditionnels ou d'autres personnes influentes. Les agents de santé sont également très respectés dans de nombreux contextes et peuvent être en mesure de discuter plus facilement de sujets de santé sensibles.
- **Partager les preuves et les apprentissages.** Il existe une multitude de recherches et de preuves reliant l'éducation sexuelle complète à la réduction des comportements à risque et à l'amélioration de la santé et du bien-être. Partagez ces preuves comme pertinentes, ainsi que votre propre programme d'apprentissage.

TABLE DES MATIÈRES

Outil 3.1: Programme d'orientation des facilitateurs des groupes de réflexion communautaire.....	T3.1-I
Outil 3.2: Instructions de jeu communautaire.....	T3.2-I
Outil 3.3: Cartes de questions du jeu communautaire.....	T3.3-I

OUTIL 3.1: PROGRAMME D'ORIENTATION DES FACILITATEURS DES GROUPES DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

JOUR I

TEMPS	ACTIVITÉ
8:30–9:00	Arrivée des participants et présentation
9:00–9:30	Activités d'ouverture <ul style="list-style-type: none">• Activité 1 : Introductions• Activité 2 : Attentes des participants• Activité 3 : Objectifs de la formation• Activité 4 : Normes et procédures• Activité 5 : Attribution des rôles clés - Chronométrateur, Rassembleur, Rapporteurs
9:30–10:00	Présentation sur l'Approche et outils de Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Partie I: Introduction• Partie II: Pourquoi les très jeunes adolescents (TJA)?
10:00–10:30	Exercice: Les besoins uniques des TJA
10:30–10:45	Présentation sur l'Approche et outils de Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Partie III : Résumé de l'approche et du matériel
10:45–11:00	Pause-café
11:00–12:00	Présentation sur la Protection de l'enfance
12:00–13:00	Orientation sur le Guide de discussion pour les vidéos de témoignage
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–14:30	Introduction à la Vidéo 1: Répartir également des tâches ménagères / corvées et du temps pour les devoirs entre les garçons et les filles
14:30–15:00	Introduction à la Vidéo 2: Discuter de la puberté, la sexualité et d'autres sujets liés à la santé sexuelle et reproductive avec les enfants
15:00–16:15	Séance d'entraînement: Simulation de visualisation et discussion des vidéos 1 et 2
16:15–16:30	Clôture : Récapitulation du Jour I

JOUR 2

TEMPS	ACTIVITÉ
9:00–9:15	Résumé du Jour 1
9:15–9:45	Introduction à la Vidéo 3: Garder les filles à l'école jusqu'à 18 ans et retarder le mariage jusqu'à ce que leurs études soient terminées
9:45–10:15	Introduction à la Vidéo 4: Encourager les filles à choisir des opportunités d'éducation et de formation qui soutiennent leur carrière de choix
10:15–10:30	Pause-café
10:30–12:00	Séance d'entraînement: Simulation de visualisation et discussion des vidéos 3 et 4
12:00–12:30	Introduction à la Vidéo 5: Promouvoir une résolution équitable et non violente des conflits au sein de la famille
12:30–13:00	Introduction à la Vidéo 6: Soutenir la communication ouverte pour permettre aux familles de planifier la taille de famille et l'espacement des naissances.
13:00–14:00	Pause déjeuner
14:00–15:00	Séance d'entraînement: Simulation de visualisation et discussion des vidéos 5 et 6
15:00–16:15	Orientation vers le jeu <ul style="list-style-type: none">• Aperçu des instructions de jeu• Jouer
16:15–16:30	Évaluation et clôture



JEU DE SIX – VERSION BIEN GRANDIR !



Matériels :

- Plateau de jeu
- Dé du jeu de six
- Pillons (jeton, bouchon de boisson, etc.)

COMMENT JOUER:



- 1 Choisissez une personne qui va faciliter le jeu et lire les questions sur les cartes. Choisissez 4 témoins (un pour chaque équipe) qui jouera également le rôle de vérifier les réponses. Les délégués des groupes peuvent également participer au jeu en donnant des réponses au nom de leurs groupes.
- 2 Formez quatre équipes d'au moins cinq personnes pour chaque groupe. Puis, donner un numéro entre 1 et 4 à chaque équipe. Les groupes peuvent être constitués des garçons ou des filles seulement ou à la fois des filles et des garçons. Accordez la chance aux participants de décider sur la constitution des groupes. Chaque équipe doit trouver soit un jeton soit un bouchon de boisson et le mettre dans le cercle correspondant à leur numéro d'équipe.
- 3 Pour commencer, le facilitateur jette le dé et la première équipe sera celle qui porte le numero correspondant à la face du dé exposé à l'issue du jet. (Le facilitateur jette jusqu'à ce qu'il tombe sur une des faces 1, 2, 3 ou 4.) Les équipes se suivront dans le sens contraire de l'aiguille d'une montre.

Après cette étape, toutes les équipes auront la chance (tour après tour) de jeter le dé. Chaque équipe devra, avec le jeton/bouchon, compter le chiffre obtenu à partir du carreau de couleur blanche correspondant à son entrée (en suivant la direction des flèches sur le plateau).

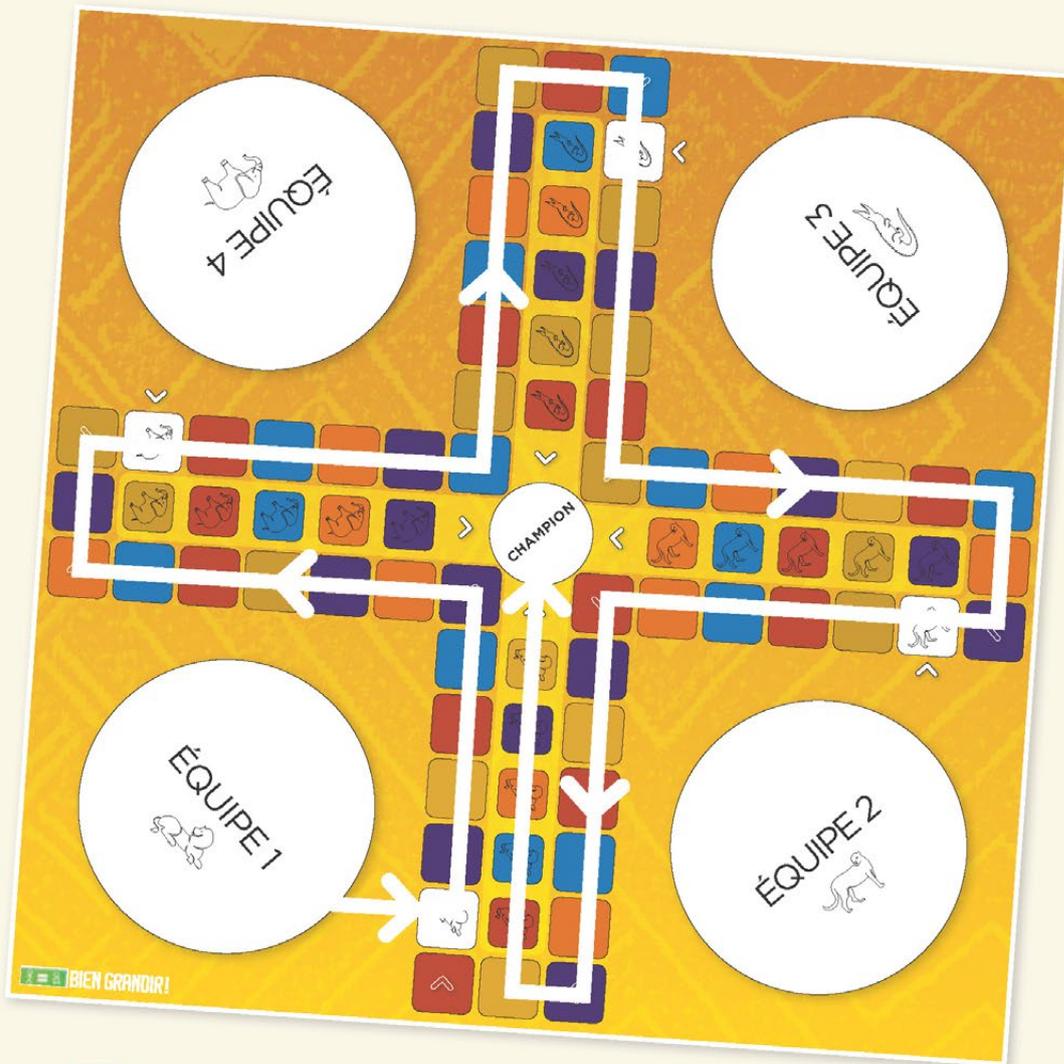
NB. Le chiffre « six » donne la chance à l'équipe de jeter de nouveau.

- 4 Aussitôt que toutes les équipes ont eu la chance de jeter le dé et qu'elles sont toutes sur le plateau, le(a) facilitateur(rice) lit une question de couleur correspondant au carreau sur lequel se trouve le jeton/bouchon de la première équipe et donne la chance à cette première équipe de répondre. Si cette dernière réussit, elle va avancer le bouchon dans la case suivante selon la direction des flèches sur le plateau. Si l'équipe échoue, la chance sera accordée à l'équipe suivante. (Le tour de rôle se fera dans le sens contraire de l'aiguille de la montre.)

NB. Les couleurs des carreaux correspondent aux couleurs des thématiques sauf sur le plateau de jeu des adultes où il n'y a pas de cartes *Tout le monde joue*. Toutes les équipes doivent passer les carreaux correspondant aux couleurs «*tout le monde joue*».

Autres :

- Les cartes (*Tout le monde joue* et/ou *Étant grand*) là où toutes équipes sont appelées à jouer ensemble sont bénéfiques pour toutes les équipes.
- Le jeton/bouchon d'une équipe retrouvé par celui d'une autre équipe sera arrêté et sa libération nécessitera la réussite à une question.



- SANTÉ
- ÉTANT GRAND(E)
- ÉGALITÉ
- PROTECTION
- TOUT LE MONDE JOUE



COMMENT GAGNER :

L'équipe gagnante est celle qui arrive la première à l'objectif final ou celle qui sera prête de cet objectif au moment où les cartes prévues pour cette session seront épuisées. Les participants de cette équipe seront les champions Bien Grandir !

A la fin du jeu, le facilitateur doit encourager toutes les équipes d'avoir joué en insistant sur le fait que ce jeu est plus éducatif que compétitif.

Le cri KOKOMA! sera exécuté pour féliciter toutes les équipes.

SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



Vrai ou Faux ?

Le partage de vos valeurs et vos attentes avec les jeunes ne les aide pas à prendre des décisions saines. Pourquoi ?

Réponse de Bien Grandir

Faux. Les jeunes forment leurs propres valeurs basées sur celles de leurs parents et d'autres aînés. Quand ils connaissent vos valeurs et vos attentes, ils prennent des décisions plus saines.

Question

Les jeunes de notre communauté ont besoin de vos encouragements pour grandir de manière saine. Que pouvez-vous faire pour aider les jeunes gens à se sentir confiants quand ils passent leurs expériences de changements corporels pendant la puberté ?

Réponse de Bien Grandir

Comme adultes, il y a beaucoup de choses que nous pouvons faire pour mettre les jeunes à l'aise sur les changements corporels tels que les laisser parler à leurs oncles et leurs tantes, les inviter à poser des questions et demander de l'aide, et de partager nos propres expériences de croissance avec eux.

Question

Comment pouvez-vous savoir ce qu'un jeune adolescent pense et ressent des changements du corps pendant la puberté ?

Réponse de Bien Grandir

C'est simple, il suffit de lui demander. Si vous n'êtes pas à l'aise, demandez à son oncle ou sa tante de le faire à votre place.

Jeux de rôle

Une personne joue le rôle de l'oncle maternel. Une autre personne joue le rôle d'un neveu qui est taquiné à cause de sa croissance rapide au cours de sa puberté. L'oncle conseille le garçon et rassure l'enfant qu'il est normal, et que ce n'est pas un signe qu'il est un homme adulte.

Question

Certains aînés (adultes) disent que les garçons doivent apprendre à avoir une relation saine avant de se marier. Êtes-vous d'accord ou pas d'accord ? Pourquoi ?

Réponse de Bien Grandir

Enseigner les garçons sur les relations saines avant le mariage les aide à prendre des décisions réfléchies et éviter certains problèmes futurs. Par exemple, certains anciens disent que les garçons qui sont éduqués pour éviter la drogue et la violence ont des maisons plus paisibles dans l'avenir.

Question

A quel âge les aînés devraient-ils conseiller les jeunes d'avoir des relations saines ? Expliquez votre réponse.

Réponse de Bien Grandir

Apprenez-leur avant qu'ils aient une relation.

Question

Quel âge est indiqué pour une femme d'avoir une grossesse ?

Réponse de Bien Grandir

Au-delà de 20 ans.

Question

Après qu'un couple ait eu un enfant, combien de temps doivent-ils attendre avant de tomber enceinte à nouveau ?

Réponse de Bien Grandir

Il est préférable d'attendre 2 ans avant de tomber à nouveau enceinte.

SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



SANTÉ



Question

Qui est / sont responsable(s) de l'espacement des naissances dans la famille ?

Réponse de Bien Grandir

Les questions de planification familiale et de l'espacement des naissances nécessitent des échanges entre homme et femme. La décision doit être discutée et adoptée ensemble car tous les deux (mari et femme) doivent s'impliquer dans le respect de cette décision.

Lisez cette déclaration à haute voix

« Il est acceptable pour un mari d'aller avec son épouse dans un centre de santé pour apprendre à espacer les naissances. »

Tous ceux qui sont d'accord peuvent aller d'un côté du plateau de jeu et ceux qui ne sont pas d'accord, de l'autre côté. Leurs demander d'expliquer leurs choix.

Réponse de Bien Grandir

Etant donné que la question d'espacement des naissances concerne le couple (homme et femme), c'est important que les deux apprennent ensemble comment espacer les naissances en vue de garantir le succès de la méthode qu'ils auront choisi et pour promouvoir le climat de paix en famille.

Question

Est-ce que toutes les méthodes contraceptives rendent le couple incapable d'avoir les enfants dans l'avenir ?

Réponse de Bien Grandir

Non. En dehors des méthodes irréversibles (celles qui rendent le couple incapable d'avoir les enfants dans l'avenir), il y en a celles qui sont réversibles.

Question

Une personne vivant avec le VIH peut avoir une vie longue et productive.

Réponse de Bien Grandir

Vrai. Bien que le traitement du VIH/SIDA ne soit pas curatif ; les médicaments appelés antirétroviraux ou ARV permettent aux personnes vivant avec le VIH de vivre une vie longue et d'être productives. Les médicaments sont pris tous les jours pour toute la vie.

Question

Comment est-ce que le VIH peut être transmis d'une personne à l'autre ?

Réponse de Bien Grandir

Les voies de transmission du VIH sont :

- 1) La voie sanguine :** objets tranchants souillés du sang d'une personne infectée, transfusion sanguine d'un sang infecté ;
- 2) La voie sexuelle :** rapports sexuels non protégés avec un(e) partenaire infecté(e) ;
- 3) Transmission de la mère infectée à l'enfant** soit au cours de la grossesse, à l'accouchement, ou en allaitant.

Question

Pourquoi pensez-vous que les filles et les femmes sont plus exposées au VIH que les garçons et les hommes ?

Réponse de Bien Grandir

Le corps féminin est plus vulnérable à l'infection que le corps masculin. Dans notre communauté, les hommes ont plus de pouvoir que les femmes et ceci fait que c'est difficile pour les filles et les femmes de refuser d'avoir les rapports sexuels même si elles ne veulent pas.

Question

Identifier deux méthodes qu'un couple peut utiliser pour limiter ou espacer les naissances.

Réponse de Bien Grandir

Les méthodes de planification familiale incluent : la pilule, le préservatif, les injectables, le dispositif intra-utérine (le DIU ou stérilet), l'implant, la stérilisation masculine ou féminine.

PROTECTION



PROTECTION



PROTECTION



PROTECTION



PROTECTION



PROTECTION



PROTECTION



PROTECTION



Question

Est-il acceptable pour un homme de continuer à courtiser sa femme pendant toute leur vie de mariage ? Comment cela peut prévenir la violence à la maison ?

Réponse de Bien Grandir

Continuer à courtiser par des gestes ou dialogue romantiques renforce l'amour et le respect dans les relations. Ceci aide à avoir une famille forte.

Question

Quelle est la première chose qu'un homme doit faire quand il rentre à la maison et il constate qu'une tâche qu'il a demandée n'a pas été faite ?

Réponse de Bien Grandir

Demander pourquoi. Cela peut aider à comprendre la situation. Il peut également aider à réaliser la tâche.

Vrai ou Faux ?

Les enfants qui vivent dans un foyer où il y a la violence sont susceptibles de recourir à la violence plus tard.

Réponse de Bien Grandir

Vrai. Voir ou entendre les parents utiliser la violence pousse les enfants à croire que la violence est la façon appropriée d'agir. La violence ne conduit pas au respect.

Question

Quelle est le meilleur des façons de corriger (discipliner) un enfant sans recourir à la violence ?

Réponse de Bien Grandir

Proposer des alternatives à l'enfant. Parler et écouter. Promouvoir le comportement désiré par le dialogue.

Question

Dans notre communauté, qui peut aider une jeune femme qui est battue par son mari ?

Réponse de Bien Grandir

Les aînés, les tantes, l'oncle maternel, les chefs de quartiers, les chefs religieux, la police et autres.

Lisez cette déclaration à haute voix

« Ensemble, nous pouvons protéger les filles de notre communauté des souillures. »

Puis demander à ceux qui sont d'accord de passer d'un côté du plateau de jeu et ceux qui ne sont pas d'accord d'aller à l'autre côté. Demandez-leur d'expliquer leurs choix.

Réponse de Bien Grandir

Lorsque les membres de la communauté travaillent ensemble, de grandes choses peuvent être faites ! Par exemple, désigner certaines dames que les filles peuvent consulter pour avoir des conseils. Ou nous pourrions demander aux filles de se déplacer toujours avec un ami. Ou nous pourrions améliorer la sécurité dans les lieux publics.

Question

Quand un mari est violent envers sa femme il y a des conséquences. La femme sera fortement stressée et elle peut perdre le respect du mari. Que ferez-vous si vous apprenez qu'un mari frappe souvent sa femme ?

Réponse de Bien Grandir

Cherchez le conseil des aînés, des chefs de quartiers et des chefs religieux.

Question

Que pensez-vous de cette déclaration : « La violence à la maison est seulement une affaire de famille et d'autres ne devraient pas s'en mêler » ?

Réponse de Bien Grandir

La violence dans une maison peut affecter l'ensemble de la communauté et entraîner des conséquences négatives sur la productivité et le développement de la communauté. Pour avoir une communauté pacifique et prospère, la lutte contre la violence ne doit pas être une affaire de la famille mais plutôt une lutte de toute la communauté.

PROTECTION



PROTECTION



Jeu de rôle

Une personne joue le rôle d'un homme qui s'enivre souvent. D'autres personnes jouent au rôle des parents qui l'aident à faire un nouveau plan pour sa vie.

Question

Quelles sont deux des gros risques que courent quelqu'un qui a des rapports sexuels en état d'ivresse ?

Réponse de Bien Grandir

Les gens regrettent souvent ce qu'ils font en état d'ivresse. Certains gros risques qu'ils courent peuvent inclure : la violence, le sexe forcé, pas l'utilisation du préservatif, les grossesses non désirées et les infections sexuellement transmissibles, y compris le VIH.

ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



Question

Habituellement, les hommes prennent des décisions à la maison. Imaginez si les hommes et les femmes prennent des décisions ensemble dans la maison. Quels avantages ceci amènera dans la famille ?

Réponse de Bien Grandir

Les femmes et les hommes apportent des idées différentes mais importantes aux décisions familiales. Les décisions conjointes sur la santé, sur l'éducation des enfants, et sur l'espace sain des naissances favorisent les sentiments de confiance et de respect mutuel.

Vrai ou Faux ?

Comme les femmes, les hommes peuvent apprendre à prendre soin des enfants. Expliquez votre réponse.

Réponse de Bien Grandir

Vrai. Prendre soin des enfants est un comportement acquis. Comme tout ce que l'on acquiert, la pratique et la patience sont importantes.

Lisez cette déclaration à haute voix

« Ces jours-ci une maison saine et paisible peut signifier que les hommes et les femmes partagent les tâches et discutent ensemble sur les décisions. »

Qu'est-ce que vous en pensez ?

Réponse de Bien Grandir

Les hommes et les femmes qui se parlent, s'écoutent les uns les autres et prennent des décisions de manière consensuelle, se respectent mutuellement et évitent les malentendus. Parfois, le partage des tâches peut également apporter plus de paix et de temps libre pour les hommes et les femmes

Jeu de rôle

Une personne joue un mari et une personne joue une épouse. Le mari veut utiliser l'argent supplémentaire pour acheter une radio. La femme veut l'utiliser pour des chaussures pour les enfants. Ils discutent jusqu'à ce qu'ils arrivent à un accord mutuel.

Question

Les garçons et les filles font les tâches différentes habituellement. Quelles sont certaines de ces différentes tâches ? Est-ce en raison de la capacité naturelle ou ceci est dicté en raison des attentes sociales ?

Réponse de Bien Grandir

Les garçons jouent au foot habituellement et aménagent la cour. Les filles cuisinent habituellement, nettoier la maison, et aller chercher du bois et de l'eau. Ces rôles sont dictés par nos sociétés. Cependant, il est bénéfique pour les garçons et les filles de s'entraider les uns les autres.

Question

Imaginez un frère qui aide sa sœur aux tâches ménagères. Est-ce que ceci peut aider les deux enfants (frère et sœur) à réaliser leurs rêves ? Pourquoi ?

Réponse de Bien Grandir

Cela peut aider les deux. Le garçon développe un caractère fort et respectueux. Ceci pourra l'aider dans son futur, au travail et dans sa famille. La fille aura du temps pour le revoir ces notes et elle pourra réaliser ses rêves.

Question

Certaines filles sont mariées tôt, avant de terminer l'école pour besoins de dot. Quels avantages la famille tire quand la fille se marie après avoir terminé les études ?

Réponse de Bien Grandir

- 1) La fierté d'avoir un enfant instruit ;
- 2) Les petits-enfants / neveux / nièces sains et instruits ;
- 3) La tranquillité d'esprit parce que son foyer sera plus prospère et pacifique ;
- 4) Le soutien qu'elle accordera à sa famille dans l'avenir.

Lisez cette déclaration à haute voix

« Une fille instruite qui sait aussi faire le ménage est un apport important pour sa famille quand elle se marie. »

Puis demander aux participants, ceux qui sont d'accord peuvent aller d'un côté du plateau de jeu et ceux qui sont en désaccord peuvent aller à l'autre côté. Demandez-leur d'expliquer leurs choix.

Réponse de Bien Grandir

L'éducation des filles profite à toute la famille. Une fille qui termine les études est susceptible de tomber enceinte après le mariage, quand son corps est prêt. Ses enfants vont bien grandir et sa famille sera paisible et prospère. Les femmes instruites se sentent également fiers de prendre soin de leurs maisons et de leurs familles.

ÉGALITÉ



ÉGALITÉ



Question

Notre communauté profite quand les filles et les garçons terminent les études. Cela nous aide à avoir une génération d'avenir qui sera instruite et prospère. Que ferez-vous pour plaider afin que les adultes envoient les garçons et les filles à l'école ?

Réponse de Bien Grandir

Les adultes et les leaders communautaires peuvent visiter des familles où les enfants ont quitté l'école, convoquer des réunions communautaires avec les parents, ou donner une reconnaissance publique pour les familles dont les enfants terminent les études.

Question

Certaines filles s'absentent de l'école pour raison de saignements menstruels. Qu'est-ce que les parents ou les membres de la communauté peuvent faire pour aider toutes les filles à aller à l'école tous les jours ?

Réponse de Bien Grandir

Veiller à ce que les écoles aient des toilettes propres, fonctionnelles, et séparées pour les filles, avec une place pour le bain et vestiaires. Ils peuvent encourager les écoles à se procurer du matériel sanitaire, et / ou mobiliser la communauté à contribuer à la promotion de de l'hygiène et l'assainissement dans les écoles.

ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



ÉTANT
GRAND(E)



Vrai ou Faux ?

Les adultes sont des bons modèles dans la communauté s'ils partagent leurs expériences et peuvent prodiguer des conseils aux jeunes. Justifiez votre réponse.

Réponse de Bien Grandir

Vrai. Les modèles renseignent les jeunes sur les possibilités, sur comment se comporter, et même la façon de surmonter les difficultés. Tout le monde qui passe du temps à partager des bonnes expériences avec les jeunes est un modèle et doit en être félicité.

Question

Quelles traditions culturelles espérez-vous que les jeunes pratiquent pendant toute leur vie ?

Réponse de Bien Grandir

Toute réponse est acceptable, y compris : les danses, les fêtes, etc.

Question

À l'avenir, qu'est-ce que les enfants peuvent garder de vous comme souvenir en tant qu'un aîné de la communauté ?

Réponse de Bien Grandir

Toute réponse est acceptable, y compris : la promotion de la communication pacifique, la protection des femmes et des filles, les conseils donnés aux jeunes.

Question

On devient sage avec l'âge. Quels conseils allez-vous donner aux jeunes aux jeunes mariés qui veulent fonder des familles paisibles, saines et prospères ?

Réponse de Bien Grandir

Toute réponse est acceptable, y compris : le respect mutuel, la franche communication, la non-violence.

Question

Pensez-vous que les garçons qui écoutent et parlent ouvertement avec leurs sœurs peuvent bien grandir et fonder de foyers paisibles ? Expliquez votre réponse.

Réponse de Bien Grandir

Les garçons qui communiquent bien avec leurs sœurs développent les compétences de communication importantes. Cela les aidera à communiquer avec leurs femmes dans l'avenir et avoir une famille paisible.

Question

De quand date la dernière fois que vous avez fait des éloges à vos enfants ? Quand allez-vous le faire à l'avenir ?

Réponse de Bien Grandir

Tous ceux qui ont fait un engagement sont félicités.

Question

Peuvent les adultes influencer les jeunes à grandir en toute sécurité, égalité et en bonne santé ? Comment peuvent-ils le faire ça ?

Réponse de Bien Grandir

Oui. Partager les expériences et les attentes tôt et souvent !

Jeu de rôle

Une personne joue un père d'un garçon de 13 ans. Une autre personne joue le garçon qui demande à son père s'il peut aller chercher l'eau le soir. Il explique que cela permettra de protéger sa sœur de se déplacer la nuit, et lui donner le temps pour les études. Que dit le père ?

Réponse de Bien Grandir

Encourager le père ou les participants à soutenir le garçon pour aider sa sœur.

ÉTANT
GRAND(E)



Question

Pensez-vous que seul quelqu'un qui est toujours parfait peut donner des conseils ? Expliquez votre réponse.

Réponse de Bien Grandir

Non. Parfois le conseil le plus éloquent provient d'une personne qui a fait des erreurs et tenté de changer.

COMPOSANTE 4: LIENS AVEC LE SYSTÈME DE SANTÉ

POURQUOI

L'approche des normes sociales de Bien Grandir! aide les TJA et leurs personnes-ressources clés - y compris les parents / tuteurs, les enseignants et les autres membres de la communauté - à examiner et à traiter les normes préjudiciables qui empêchent les TJA de rechercher des informations et des services de SSR. En particulier, elle est conçue pour réduire la stigmatisation liée à la recherche de services de santé pour les adolescents. En tant que tel, il est essentiel d'accroître le confort et la confiance des TJA avec les prestataires de santé grâce à des interactions positives et de veiller à ce que les prestataires de santé et le personnel de la clinique fournissent des services accueillants, sans jugement et avec confidentialité.

QUI

Les liens avec le système de santé impliquent les prestataires et le personnel des centres de santé qui peuvent entrer en contact avec des clients adolescents, tels que des gardiens, des réceptionnistes et des techniciens ou pharmaciens sur place.

QUAND

Les activités de liaison avec le système de santé commencent à peu près au milieu de la période d'intervention, lorsque toutes les autres séances de groupe sont en cours et que les clubs de TJA se réunissent depuis plusieurs mois.

COMPOSANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 Liens avec le système de santé												
Orientation de prestataires de santé						✓						
Leçons du prestataire pour clubs scolaires							✓	✓				
Leçons du prestataire pour clubs communautaires							✓	✓				
Visite du centre de santé – clubs scolaires									✓	✓		
Visite du centre de santé – clubs communautaires									✓	✓		

QUOI

La composante de liaison avec le système de santé comprend deux activités distinctes, qui visent toutes deux à répondre à l'appréhension associée à la recherche de services de santé en créant des opportunités informelles d'interagir avec et poser des questions aux prestataires de santé.

1. Leçon du prestataire de santé: Une session spéciale du club TJA, dirigée par un prestataire de santé, qui déconstruit les idées fausses et la stigmatisation liées à la santé des adolescents et présente les concepts clés des SSAA.
2. Visite du centre de santé: Une visite de groupe organisée par les clubs TJA dans un centre de santé à proximité qui les familiarise avec le bâtiment et les services disponibles, et renforce le fait que les soins doivent être sûrs, accueillants et confidentiels.

SERVICES DE SANTÉ ADAPTÉS AUX ADOLESCENTS

L'orientation des prestataires de soins de santé doit être accompagnée d'une formation de SSAA complète lorsque des ressources et du matériel de formation suffisants sont disponibles. Dans les contextes où ce n'est pas le cas, les organisations devraient envisager d'étendre l'orientation des prestataires de santé d'un ou plusieurs jours pour inclure une activité de clarification des valeurs et une présentation des principes de base des SSAA. Il existe de nombreuses ressources existantes pour soutenir le développement de telles sessions, nous ne fournissons donc pas de conseils détaillés dans ce guide. Cependant, nous vous recommandons fortement d'utiliser le Guide de formation des prestataires de soins de santé de Pathfinder [Développer une main-d'œuvre de santé compétente pour les adolescents : Formation des prestataires de services en santé sexuelle et reproductive des adolescents \(3e édition\)](#), car il s'agit d'une ressource récemment publiée.

COMMENT

ÉTAPE 1: SÉLECTION DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ

Étant donné l'importance d'un accès accru des adolescents aux services et de leur utilisation par rapport aux résultats de l'intervention, notre principale considération dans le choix des établissements de santé était la proximité des écoles et des communautés d'intervention. Cela avait l'avantage supplémentaire de raccourcir les distances de déplacement des prestataires de santé quittant leurs installations pour mener des activités d'intervention avec les clubs TJA. Nous avons également pris au sérieux notre mandat en matière de protection de l'enfance en veillant à ce que toutes les installations sélectionnées respectent les normes minimales de propreté et de fourniture de services. Enfin, nous avons décidé de sélectionner des établissements de santé publique pour garantir aux adolescents l'accès à une gamme complète de services de SSR. De nombreux établissements privés en RDC sont confessionnels et, par conséquent, imposent des restrictions explicites à l'utilisation des services de SSR par les adolescents non mariés ou interdisent totalement la fourniture de services de contraception. Dans d'autres contextes,

cependant, il peut être approprié de collaborer avec le secteur privé en raison de la qualité accrue ou de la confidentialité des services, ou de la préférence des adolescents. Pour plus de considération dans la sélection des établissements de santé, voir la *Figure 9* ci-dessous.

Figure 9: Critères illustratifs de sélection des établissements de santé

1. Proche des écoles et communautés d'intervention
2. Intégré au système de santé publique
3. Bien établi - bien connu et fréquenté par la communauté; financièrement stable
4. Accessible
5. Opérationnel et doté de personnel 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7
6. Fournit des services sûrs, accueillants et confidentiels

ÉTAPE 2: IDENTIFICATION ET ORIENTATION DES PRESTATAIRES DE SANTÉ EN ÉTABLISSEMENT

Vous devez travailler avec le ministère de santé et la direction du centre de santé pour déterminer les prestataires de santé les plus appropriés à s'engager. En RDC, nous avons formé le médecin chef et l'infirmière de chaque centre de santé. Cette stratégie a honoré une demande du Programme national de santé des adolescents (PNSA), dont le plan stratégique identifie la formation de ces deux personnels clés comme une étape critique pour le renforcement des SSAA dans le pays. Ainsi, notre orientation, ainsi que la formation complète de SSAA qui l'a accompagnée, ont fait progresser non seulement l'intervention mais aussi les objectifs stratégiques du PNSA. Si les ressources le permettent, il est idéal de former le personnel non clinique des centres de santé, comme les réceptionnistes ou les gardiens, afin que les premières interactions des adolescents à leur arrivée soient amicales et sans jugement.

Une fois que vous avez sélectionné les prestataires de santé en consultation avec les organes compétents du Ministère, présentez-leur l'approche des normes sociales de Bien Grandir! et les outils qu'ils utiliseront avec les activités de liaison sanitaire au cours d'une brève orientation d'une journée. Un **Programme d'orientation des prestataires de santé** est joint en tant qu'[Outil 4.1](#). Cette orientation devrait également inclure une séance sur les stades de développement de l'adolescence pour aider les prestataires à se souvenir des besoins de santé particuliers des TJA et des informations et services correspondants qu'ils peuvent fournir.

ÉTAPE 3: ÉTABLIR UN CALENDRIER DES ACTIVITÉS FACILITÉES PAR LES PRESTATAIRES DE SANTÉ

Une fois que les prestataires sont formés, le personnel devra travailler avec la direction du centre de santé pour établir un calendrier pour les leçons facilitées par les prestataires de santé et les visites des centres de santé. Dans les centres de santé publique très fréquentées avec lesquelles nous avons travaillé à Kinshasa, les prestataires de santé étaient souvent surchargés par de

lourdes charges de travail et avaient très peu de temps pour des consultations non essentielles. C'était donc difficile pour eux de quitter le centre de santé pour diriger des séances de club TJA ou pour accueillir des clubs pour des visites au centre. Il est important de discuter dès le départ des contraintes de temps et des aménagements avec la direction afin que vous puissiez développer un plan réalisable qui respecte le temps et les tâches des prestataires de santé. Nous avons également trouvé utile de discuter de ces défis avec les équipes de direction des zones de santé, des bureaux du Ministère au niveau du district qui supervisent directement les établissements de santé publique dans un bassin versant donné. Ces équipes, qui ont apporté un soutien exceptionnel aux activités d'intervention, ont contribué à la fois à faire comprendre à la direction du centre de santé l'importance de réaliser les activités d'intervention et à proposer des solutions innovantes pour libérer du temps des prestataires de santé. Certaines de ces idées comprenaient:

LEÇONS DU PRESTATAIRE DE SANTÉ

- Incitez les prestataires de santé à donner des leçons pendant les heures de repos pour éviter les conflits ou les annulations en raison de situations médicales urgentes qui surviennent pendant qu'ils sont en service.
- Envisagez de payer les prestataires de santé pour les leçons, qui nécessitent du temps et un transport supplémentaire.

VISITES DU CENTRE DE SANTE

- Établissez un calendrier fixe pour les visites au centre de santé et informez à l'avance tout le personnel. Cela les préparera à accueillir chaleureusement les clubs TJA et permettra également aux prestataires d'intégrer la visite dans leur programme quotidien.
- Demandez aux centres de santé de fixer des heures spéciales chaque semaine pour les visites du club des TJA et de désigner un prestataire supplémentaire pour qu'il soit en service à ce moment-là. Cela garantira qu'il y ait quelqu'un pour accueillir les clubs TJA tout en maintenant un centre de santé entièrement équipée pour répondre à tous les besoins de santé d'urgence qui surviennent.
- Assurez-vous qu'il y ait un espace propre, sûr et accueillant pour que les clubs TJA puissent se rassembler à leur arrivée. Il n'est pas nécessaire que ce soit un espace séparé ou un espace convivial pour les jeunes, mais il doit être calme et privé pour encourager les TJA à poser toutes leurs questions.
- Encouragez les centres de santé à partager tout matériel spécifique aux adolescents dont ils disposent avec les TJA.

TABLE DES MATIÈRES

Outil 4.1: Programme d'orientation des prestataires de santé T4.1-I

Outil 4.2: Cartes de développement et de services de santé pour les adolescents..... T4.2-I

Outil 4.3: Guide de leçon du prestataire de santé T4.3-I

Outil 4.4: Guide de visite du centre de santé T4.4-I

OUTIL 4.1: PROGRAMME D'ORIENTATION DES PRESTATAIRES DE SANTÉ

MOT DE BIENVENUE:

Merci de vous joindre à nous pour promouvoir la santé de nos très jeunes adolescents.

Votre contribution est si importante dans la création d'une culture d'ouverture qui permettra aux adolescents d'être plus à l'aise avec les services de santé. Même s'ils n'utilisent pas les services maintenant, ils peuvent les utiliser à l'avenir. Votre intervention en ce moment garantit l'utilisation des services dans les mois et années à venir.

Les objectifs de cette brève orientation sont de vous aider à vous familiariser avec Bien Grandir! et pour vous assurer que vous êtes confiant dans votre rôle d'influence sur la santé sexuelle et reproductive des adolescents. Nous espérons qu'à la fin de cette orientation, vous vous sentirez prêt à aider chaque adolescent que vous rencontrez à:

1. Comprendre pourquoi il est important de consulter un professionnel de la santé, en particulier pendant la transition de la puberté ;
2. Etre assuré de recevoir des services de santé confidentiels et sans jugement de la part des prestataires de santé en établissement ;
3. Savoir où trouver des services de santé de haute qualité, accessibles, adaptés à l'âge et adaptés aux adolescents, au besoin, pour assurer une bonne santé.

PROGRAMME

TIME	ACTIVITY
9:00–9:15	Bienvenue et présentations
9:15–10:15	Clarification et réflexion sur les valeurs: Cartes d'activité (Outil 4.2)
10:15–10:45	Présentation de Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Approche globale et composantes• Activités de liaison sanitaire
10:45–11:00	Pause
11:00–12:00	Rôle des prestataires de santé dans Bien Grandir! <ul style="list-style-type: none">• Leçon du prestataire de santé• Visite du centre de santé
12:00–12:30	Commentaires, questions et conclusions

OUTIL 4.2: CARTES DE DÉVELOPPEMENT ET DE SERVICES DE SANTÉ POUR LES ADOLESCENTS

EXERCICE: LES BESOINS UNIQUES DESTJA

Instructions

Facilitateur: Avant la formation, imprimer les 12 diapositives suivantes présentant les stades de développement des adolescents et les services de santé et les couper en quatre parties de sorte que chaque carte comporte une étape. À l'aide de papier flipchart, créer une chronologie de la petite enfance (~ 3 ans) au début de l'âge adulte (18 ans) sur le mur ou le sol.

Participants: En travaillant individuellement ou en groupe, prenez quelques cartes d'étape et placez-les là où vous pensez qu'elles appartiennent sur la chronologie en fonction du moment où elles se produisent le plus souvent.

Discussion

Poser les questions suivantes et accorder quelques minutes pour discuter de chacune d'elles:

1. Était-il difficile ou facile de décider où placer les étapes?
2. Êtes-vous d'accord avec les endroits où d'autres ont placé des étapes?
3. D'autres réflexions ?

STADES DE DÉVELOPPEMENT

Commencent à poser des questions sur le sexe

Savent ce que c'est d'être un homme ou une femme

Peuvent jouer à des jeux de nature sexuelle

Imitent les rôles et les comportements masculins ou féminins typiques

Apprennent les stéréotypes de rôles féminins et masculins

Expérimentent avec le plaisir sexuel en touchant leurs organes génitaux

Posent des questions sur les grossesses et d'où viennent les bébés

L'éducation sexuelle crée des connaissances et des compétences concrètes

Aiment s'habiller selon les normes de genre populaires	L'identité sexuelle émerge
Agrandissement du clitoris et de la vulve	Agrandissement du pénis et du scrotum

Les seins se développent	Recherchent des informations sur le sexe
L'ovulation commence	Première menstruation (ménarche)

Capable de devenir enceinte	Fantasment sur le sexe
Commencent à se masturber	Peut toucher leur partenaire d'une manière sexuelle

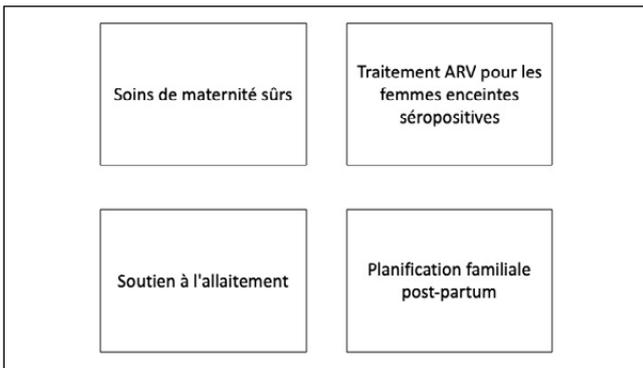
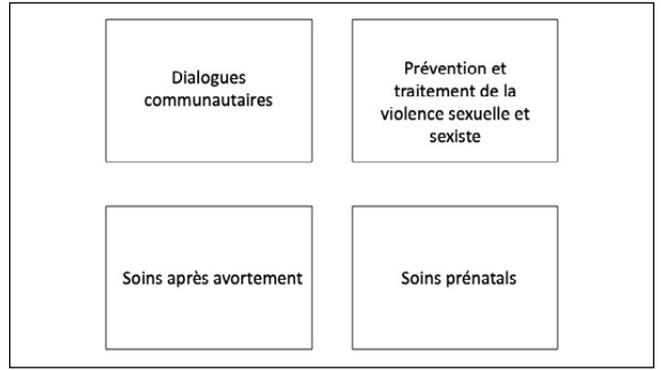
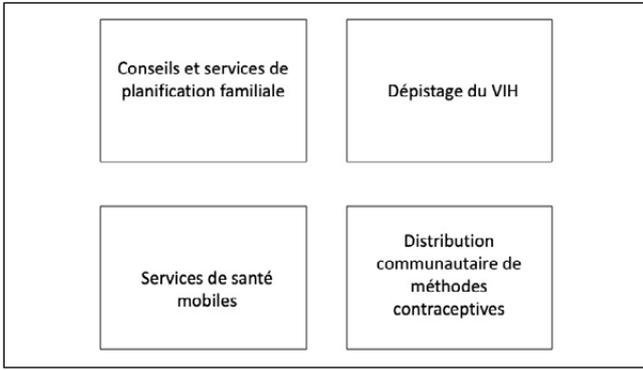
Commencent à produire du sperme	Peut entraîner la grossesse de leur partenaire
Les émissions nocturnes commencent	La pression des pairs devient très importante

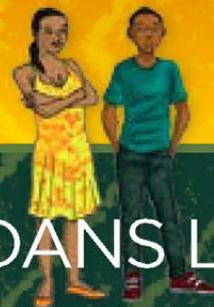
Capable d'éprouver du plaisir sexuel	Premier baiser
Première expérience sexuelle	Peut expérimenter des actes sexuels avec d'autres personnes du même sexe

Peut maltraiter physiquement un partenaire	Peut abuser sexuellement d'un partenaire
Se marient	Deviennent parents

SERVICES DE SANTÉ

Éducation sexuelle	Éducation à la prévention du VIH
Éducation sur les pratiques sexuelles à moindre risque	Réduction des pratiques traditionnelles néfastes





LEÇON DES PRESTATAIRES DANS LES CLUBS DES TRÈS JEUNES ADOLESCENTS

Pour les espaces conviviaux des très jeunes adolescents et prestataires des soins

Introduction

Présentez-vous :

Bonjour, mon nom est _____. Je suis [prestataire des soins] dans la structure sanitaire _____ dans la commune de _____.

Expliquer l'objectif de cette session :

Cette leçon va vous aider à réfléchir sur comment on peut bien grandir et avoir une bonne santé. Et à la fin de la leçon, vous aurez l'occasion de poser toutes les questions que vous aimerez poser à un prestataire de santé et comprendre où vous pouvez obtenir des informations et les services de santé.



Déroulement de la leçon

- 1 Expliquer la première activité :** Je veux que cette leçon soit amusante, pour cela je vous invite à jouer avec moi un jeu.
- 2 Donner les instructions du jeu :** Demandez au groupe de former un cercle et lisez ceci à haute voix : *Aujourd'hui nous allons parler de votre santé et comment vous pouvez bien grandir en ayant une bonne santé !*
- 3 Sélectionnez deux endroits séparés.** Appelez le premier endroit « VRAI » et le deuxième endroit « FAUX ». « JE NE SAIS PAS » sera un point entre les deux premiers endroits.
- 4 Lisez ces instructions à haute voix :** Je vais lire une déclaration. Si vous pensez que la déclaration est correcte, courez vers le lieu « VRAI ». Si vous pensez qu'elle est incorrecte, courez vers le lieu « FAUX ». Si vous ne savez pas, restez au milieu. C'est seulement après les échanges, que je lirai la bonne réponse.
- 5 Lisez la première déclaration de l'encadré ci-dessous.** Donnez au groupe le temps de courir vers un lieu. Une fois qu'ils ont tous couru, demandez à chaque groupe de dire pourquoi ils ont choisi tel ou tel autre endroit et enfin, lisez la réponse en dessous de la déclaration.

6 Répétez le processus pour le reste des déclarations.

Déclaration : Les jeunes adolescents connaissent des changements du corps à des moments et à des degrés différents.

Réponse : VRAI. Il est normal pour certains garçons et filles de voir leurs corps connaître des changements lorsqu'ils sont jeunes et d'autres de connaître ces changements quand ils sont plus âgés.

Déclaration : Un vrai homme parle de ses problèmes de santé avec des personnes de confiance et il ne se gêne pas d'aller voir un prestataire de santé.

Réponse : VRAI. Il est important de partager vos préoccupations avec les aînés de confiance et les prestataires de santé enfin d'apprendre davantage sur les questions de santé afin que vous puissiez en discuter avec vos amis et vos camarades.

Déclaration : Les filles comme les garçons doivent être en bonne santé.

Réponse : VRAI. Les garçons comme les filles doivent être en bonne santé. Voilà pourquoi il est important d'apprendre davantage sur votre corps et comment rester en bonne santé pour bien grandir!

Déclaration : Vous êtes les premiers responsables de vos corps.

Réponse : VRAI. Personne ne devrait vous mettre dans une situation malsaine ou dangereuse. Mais il est également de votre responsabilité d'apprendre davantage sur votre corps, votre santé, ou obtenir des informations et de soins de santé.

Déclaration : Les prestataires de santé gardent vos informations confidentielles et en toute sécurité, vous pouvez donc leur parler de tout sur votre vie et votre santé et être confiant.

Réponse : VRAI. Nous essayons de notre mieux pour écouter vos préoccupations et vos questions, et nous ne sommes pas autorisés à dire à quelqu'un ce que vous nous dites. Ceci est ce que nous appelons les services de santé conviviaux, confidentiels et adaptés aux adolescents et aux jeunes.



7 Discussion. Demandez au groupe de former un cercle et posez les questions suivantes.

- Qu'avez-vous appris de nouveau avec ce jeu ?
- Quelles sont les nouvelles choses que vous avez apprises aujourd'hui et que vous allez partager avec d'autres garçons et d'autres filles de votre quartier/école ?
- Quels genres de questions avez-vous à propos de votre corps et à propos des relations sexuelles ?
- Y-a-t-il des agents de santé et d'autres adultes à qui vous pouvez poser ces questions ?

8 Demandez aux très jeunes adolescents de penser à la dernière fois qu'ils ont visité un centre de santé. Peut-être c'était pour obtenir un traitement à une maladie, ou ils peuvent avoir été quand ils étaient un petit enfant. Lisez ceci à haute voix : *Bien que les jeunes adolescents n'ont pas besoin d'utiliser régulièrement des services de santé, la connaissance sur les services de santé et les capacités nécessaires à poser des questions peuvent les aider à se préparer pour l'avenir.*

9 Lisez cette explication à haute voix : *Les services de santé sont là pour tout le monde. Quand une personne se rend dans un centre de santé, elle est appelée un client. Les clients doivent être traités d'une certaine manière, que ça soit les jeunes filles et les jeunes garçons, les femmes et les hommes. Par exemple, les clients s'attendent à obtenir de l'information claire et correcte, à être en mesure de poser des questions et d'être traités avec respect et sans jugement.*

10 Demandez s'ils ont des questions sur la puberté où comment bien grandir : *Avant de partir, je veux vous donner un peu de temps pour me poser quelques questions sur la puberté ou comment bien grandir! Je ferai de mon mieux pour répondre à vos questions. Si je ne peux pas répondre à vos questions, je vais vous dire, mais vous pouvez venir me rendre visite au centre de santé et nous pouvons trouver ensemble la réponse.*

Prévoir 10 minutes pour les questions. S'ils sont gênés de demander à haute voix, ils peuvent tous écrire leurs questions sur papiers et les remettre au prestataire, ceci peut paraître plus confidentiel.

11 Clôture. Lisez ceci à haute voix : *Les agents de santé et d'autres adultes ont des informations sur des changements que votre corps subit, la contraception et le VIH/IST. Il est important de poser ces questions maintenant pour que vous soyez préparés à ces changements au fur et à mesure que vous les subissez.*

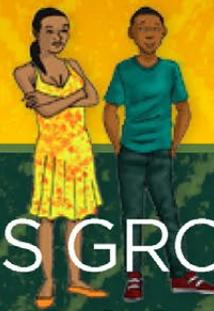
Puis, présentez les services de santé qui sont présents dans votre structure sanitaire ainsi que leurs caractéristiques :

- *des prestataires de santé formés et qui ne jugent pas*
- *la confidentialité et le respect*
- *des services à faibles coûts ou gratuits*
- *des heures d'ouverture convenables pour les adolescents*
- *un emplacement facilement accessible*

12 Engagement. Lisez ceci à haute voix : *Je vais parcourir le cercle que vous formez et demander à chacun de vous de prendre l'engagement de parler à un agent de santé ou à un autre adulte qu'il connaît chez qui il peut se rendre pour poser des questions en rapport avec la santé sexuelle et les relations amoureuses. Lorsque je me présente devant vous, vous allez dire ceci :*

« Moi, _____, je prends l'engagement de parler à _____ pour les questions en rapport avec la santé sexuelle et les relations amoureuses. »





VISITES DES MEMBRES DES GROUPES DE JEUNES À LA STRUCTURE SANITAIRE

Merci de participer à la promotion de la santé des adolescents.

A travers votre engagement, on changera la vie des adolescents pour toujours et celle de leurs futures familles. L'objectif de cette visite est d'initier les adolescents à une « culture de sanitaire » et pour le reste de leurs vies les adolescents se sentiront plus à l'aise à fréquenter les structures sanitaires pour améliorer leur santé. Pour ça, on voudrait qu'à l'issue des sessions que vous allez mener, chaque adolescent :

- Sache pourquoi il est important d'aller chez le prestataire de santé (surtout pendant la puberté)
- Soit rassuré de la confidentialité et de la convivialité qui règnent entre l'adolescent et son prestataire de santé dans les structures de santé
- Soit informé sur où trouver les services de qualité, accessibles et adaptés à leur catégories d'âge qu'ils peuvent consulter au besoin pour être en bonne santé.

AVANT LA VISITE :

- 1 Familiarisez-vous avec le plan** de la visite en bas. Si vous avez des questions, discutez-en avec la personne de contact de votre organisation.
- 2 Identifier une salle ou autre lieu** où vous pouvez accueillir environ 25 adolescents.
- 3 Préparez les autres membres** du staff de la structure sanitaire. Souvenez-vous que les adolescents seront retissant – quelques-uns assisteront à un telle structure pour la première fois dans leurs vies !

PENDANT LA VISITE :

- 1 Introduisez-vous :** Comment devient-on prestataire de santé, vos activités quotidiennes, et la chose que vous aimez plus de votre poste. Rappelez-les que pendant cette visite il faut qu'ils soient respectueux du staff de la structure sanitaire et aussi bien des autres, dont les questions/commentaires formulés par leurs pairs.
- 2 Accueillez les adolescents** avec un jeu. Invitez-les à rester debout et faire un cercle. Prenez une balle ou quelque chose facile à jeter. Commencez avec vous-même, dites votre nom, et une raison pour laquelle quelqu'un chercherait un des services à votre responsabilité. Jetez la balle à quelqu'un d'autre, qui devrait faire la même chose. Continuez jusqu'à tous les membres du groupe ont participé.
- 3 Soulignez les valeurs** de toutes les visites des adolescents chez un prestataire.
 - a.** Demandez si quelqu'un peut expliquer le mot « confidentialité ». Expliquer que « confidentialité » ça veut dire qu'un professionnel de santé ne peut pas partager l'information qu'un patient partage, les questions qu'il ou elle pose, ou l'information sur sa santé, avec les autres. La confidentialité entre prestataire et client(e)s est très importante. Lorsque vous venez chez nous, ce que vous révélez est absolument un secret, même de vos parents.
 - b.** Vous avez le droit à la sûreté du corps. Personne vous y touchera de façon inappropriée ou vous mettre mal à l'aise. Les prestataires sont ici pour vous aider.
 - c.** Les adolescents sont toujours les bienvenu(e)s. On travaillerait ensemble si vous avez besoin de nos services. Nos services ne sont pas seulement pour ceux qui sont malades.
- 4 Décrivez les services** que vous pouvez offrir aux enfants et adolescents et qui sont adaptés à leurs catégories d'âge. Commencez avec l'âge d'un bébé, et finissez avec l'âge d'un(e) adolescent(e) de 19 ans. Soulignez les services SSR : décrivez les méthodes de la planification familiale, les tests IST/VIH, et que les adolescents peuvent aussi venir aux structures sanitaires s'ils ont des questions ou des problèmes pendant la puberté.
- 5 Invitez les adolescents** à faire un tour de la structure sanitaire. Quand vous marchez, décrivez les différents services de la structure (Service maternité, pharmacie, etc.). Soulignez les services où les adolescents recevraient les services SSR, comme la PF. Invitez-les au besoin à se faire prélever la tension, la taille, et le poids s'ils veulent, mais ne les forcez pas.

Enfin, retournez à la salle de départ.

Dites-leur comment ils peuvent accéder aux services de santé de la structure et demander si les adolescents veulent poser des questions.



SECTION 4: SUIVI ET APPRENTISSAGE

Le suivi, l'évaluation et l'apprentissage (SEA) sont importants pour garantir que les activités se déroulent comme prévu, identifier les défis et les solutions et documenter les leçons apprises pour améliorer la programmation. Pendant la mise en œuvre de Bien Grandir!, la collecte et l'analyse régulières des données de suivi nous ont aidés à résoudre les problèmes de mise en œuvre au fur et à mesure qu'ils se présentaient, ce qui nous a permis d'améliorer la qualité du programme à mesure que le projet progressait. Bien Grandir! a également été évalué en interne par le biais de plusieurs études d'apprentissage rapide et en externe par l'Étude mondiale sur les jeunes adolescents (GEAS). Des rapports indépendants détaillés de ces études sont disponibles sur le site Web de l'étude et ne sont donc pas inclus dans ce guide.

La planification du SEA doit commencer pendant la phase de préparation, avant la période de mise en œuvre de 12 mois. Elle devrait inclure l'examen et l'adaptation (si nécessaire) des outils de suivi pour adhérer aux processus organisationnels, la création de bases de données ou d'autres outils numériques pour la compilation et l'analyse des données, et l'établissement d'un calendrier pour l'examen régulier des données à utiliser dans la prise de décision programmatique. Il peut également être utile d'élaborer un programme d'apprentissage à l'avance; les questions que votre équipe inclut dans ce document peuvent vous aider à définir vos objectifs pour le suivi et à concentrer vos efforts dans l'analyse des données.

SUIVI

La collecte systématique des données clés doit commencer avec les premières activités du programme et se poursuivre pendant les 12 mois de mise en œuvre.

Le suivi des activités de Bien Grandir! porte sur trois catégories. Voir le *Tableau 1* ci-dessous pour une liste complète de tous les outils nécessaires à ce suivi.

1. Les formulaires de documentation ont recueilli des données quantitatives de base sur la participation des parties prenantes, le matériel utilisé et les activités entreprises. Les données ont été utilisées pour veiller à ce que les activités respectent le calendrier et pour assurer une participation équitable entre les sexes.
2. Les formulaires d'observation ont recueilli des données qualitatives sur la diffusion des messages d'intervention et les défis et réussites de la mise en œuvre. Les données ont été utilisées pour améliorer l'approche et le matériel d'intervention et pour explorer les sujets du programme d'apprentissage.
3. Les critères de qualité mesuraient la fidélité et la qualité des activités d'intervention. Les scores ont été utilisés pour fournir un soutien ciblé aux animateurs afin d'améliorer leurs performances et l'expérience des participants.

De nombreux agents de mise en œuvre différents jouent un rôle dans le remplissage des formulaires de suivi. Des instructions sur la façon de remplir la documentation et les formulaires d'observation doivent être intégrées dans les formations et les orientations destinées au personnel de l'organisation, aux enseignants et aux comités de club qui dirigent les clubs scolaires des TJA. Prévoyez que ces personnes auront besoin d'un soutien important au cours des premières semaines de mise en œuvre pour remplir les formulaires complètement et correctement. Notre équipe a effectué des visites de supervision de soutien hebdomadaires aux enseignants et aux comités de clubs scolaires au cours du premier mois de mise en œuvre afin d'établir une base solide pour un suivi de qualité. Les visites ont été réduites à une fois par mois au cours des mois suivants. Les formulaires de référence de qualité doivent être remplis par le personnel du SEA (ou du programme) dans le cadre du contrôle de routine du programme.



Tableau I : Outils de suivi et indicateurs par composante d'intervention

COMPOSANTE	OUTIL	DONNÉES	COMPLÉTÉ PAR	FRÉQUENCE
Clubs scolaires TJA	Registre du club scolaire TJA	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de membres du groupe • Nombre de sessions auxquelles chaque membre du groupe a participé 	Comité de club	Une fois à la première séance; marquer la participation aux sessions suivantes
	Formulaire de documentation du club TJA	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants par session (désagrégé par sexe) • Matériel (s) utilisé (s) par session 	Comité de club	Chaque séance
	Formulaire d'observation du club TJA	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui a bien fonctionné? • Qu'est-ce qui peut être amélioré? • Feedback des participants • Diffusion aux membres n'appartenant pas au groupe 	Personnel du SAE	Mensuel
	Formulaire d'emprunt du matériel de l'enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres de leçons en classe avec du matériel de la boîte à outils TJA • Matériaux de la boîte à outils TJA les plus fréquemment utilisés 	Ressources enseignants	Chaque leçon
	Fiche de référence : qualité du club scolaire	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la facilitation • Dynamique de groupe • Participation par sexe 	Personnel du SAE	Hebdomadaire pendant le premier mois; puis mensuellement
Clubs communautaires TJA	Registre du club communautaire TJA	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de membres du groupe • Nombre de sessions auxquelles chaque membre du groupe a participé 	Facilitateur de club (personnel)	Une fois à la première séance; marquer la participation aux sessions suivantes
	Formulaire de documentation du club TJA	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants par session (désagrégé par sexe) • Matériel (s) utilisé (s) par session 	Facilitateur de club (personnel)	Chaque séance
	Formulaire d'observation du club TJA	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qui a bien fonctionné? • Qu'est-ce qui peut être amélioré? • Feedback des participants • Diffusion aux membres n'appartenant pas au groupe 	Personnel du SAE	Mensuel
	Fiche de référence : qualité du club communautaire	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la facilitation • Dynamique de groupe • Participation par sexe 	Personnel du M&E	Hebdomadaire pendant le premier mois; puis mensuellement

COMPOSANTE	OUTIL	DONNÉES	COMPLÉTÉ PAR	FRÉQUENCE
Vidéos de témoignages des parents / tuteurs	Formulaire de documentation & d'observation des séances vidéo de témoignages	<ul style="list-style-type: none"> Vidéos présentée par session Nombre de parents / tuteurs et de personnel scolaire fréquentant (désagrégé par sexe) Qu'est-ce qui a bien fonctionné? Qu'est-ce qui peut être amélioré? ≠ Feedback des participants Quels engagements ont été pris par les participants? 	Facilitateur (personnel)	Chaque séance
	Fiche de référence – qualité des séances vidéo de témoignages	<ul style="list-style-type: none"> Quality of facilitation Challenges using video equipment 	Personnel du SAE	Mensuel
Groupes de réflexion communautaire	Formulaire de documentation et d'observation des sessions de réflexion communautaire	<ul style="list-style-type: none"> Vidéos présentée par session Nombre d'adultes et d'adolescents fréquentant (désagrégé par sexe) Qu'est-ce qui a bien fonctionné? Qu'est-ce qui peut être amélioré? Feedback des participants Quels engagements ont été pris par les participants? 	Facilitateur (personnel)	Chaque séance
	Fiche de référence – qualité des sessions de réflexion communautaires	<ul style="list-style-type: none"> Qualité de la facilitation 	Personnel du SAE	Mensuel
Liens du système de santé*	Fiche de référence – qualité des leçons du prestataire de santé	<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'approche et attitude du fournisseur Respect des directives de la leçon Exactitude et exhaustivité des informations fournies 	Personnel du SAE	Bihebdomadaire
	Fiche de référence – qualité des visites du centre de santé	<ul style="list-style-type: none"> Propreté et sécurité du centre Capacité d'approche et attitude du fournisseur Respect des directives de visite Exactitude et exhaustivité des informations fournies sur les services de santé disponibles 	Personnel du SAE	Bihebdomadaire

*Nombre de sessions et participation par sexe suivis sur les formulaires de documentation des sessions de club

APPRENTISSAGE

Il est essentiel d'analyser et d'examiner régulièrement les données de suivi pour assurer une exécution efficace des activités. Notre équipe s'est réunie tous les trimestres pour examiner les données et discuter de l'apprentissage, mais votre équipe peut trouver utile de se réunir plus fréquemment. Nous avons utilisé une matrice simple (voir [Outil de suivi 8: Matrice d'apprentissage](#)) pour guider et documenter la discussion sur les défis de mise en œuvre, les réussites, les leçons apprises et les solutions. L'organisation de la discussion selon ces quatre thèmes a permis au personnel du projet de discuter de l'apprentissage de manière intuitive et positive, et de proposer des corrections en temps réel.

Notre processus d'apprentissage nous a permis d'identifier plusieurs problèmes importants et de faire des ajustements pour améliorer l'intervention dès le début.

1. **Faible participation de tuteurs masculins:** Les données sur la participation des formulaires de documentation et d'observation des vidéos de témoignages des parents / tuteurs ont montré une très faible participation d'hommes tuteurs. Nous avons anticipé une certaine différence entre les sexes dans la participation en fonction des normes locales qui attribuent principalement les responsabilités de soins aux femmes, mais ces données nous ont permis d'intensifier les efforts pour inciter les hommes à atteindre notre objectif de participation égale des parents / tuteurs masculins et féminins. Notre équipe a expérimenté différents jours de la semaine et heures de la journée ainsi que différents canaux de sensibilisation pour augmenter la participation des hommes.
2. **Résistance sociale des parents / tuteurs:** Les données qualitatives des formulaires d'observation ont documenté de nombreux cas où les parents / tuteurs ont interféré avec la participation de leur enfant aux activités de Bien Grandir! Une discussion plus approfondie avec le personnel du projet a révélé que l'hésitation des parents / tuteurs était due à un manque de compréhension du contenu et de l'objectif du projet. Cela nous a permis de mettre en œuvre une solution simple: organiser la première séance vidéo de témoignage des parents / tuteurs avant le lancement des activités TJA et l'utiliser comme une occasion de sensibiliser les parents / tuteurs aux avantages du programme pour leurs enfants.
3. **Variation de la qualité de la facilitation:** Les données de référence de qualité recueillies lors des visites de supervision formative ont révélé des compétences de facilitateur et une qualité de session incohérentes entre les activités d'intervention. Un examen attentif des données nous a permis de mieux comprendre les défis et les besoins des différents facilitateurs (leaders de clubs scolaires TJA, facilitateurs adultes de groupes communautaires et enseignants) et d'ajuster la durée et l'orientation de la formation pour répondre à ces besoins.

Consultez l'encadré ci-dessous pour des suggestions de questions d'apprentissage.

QUESTIONS D'APPRENTISSAGE

Notre équipe avait une longue liste de questions d'apprentissage. Notre expérience de mise en œuvre a permis de répondre de façon définitive à plusieurs d'entre elles, mais d'autres dépendent du contexte et seraient intéressantes à aborder dans de nouveaux domaines. Nous fournissons quelques exemples illustratifs ci-dessous, mais nous vous encourageons également à développer le vôtre.

- Quelle est la cohérence de la fréquentation au sein des clubs TJA? Y a-t-il des différences entre les garçons et les filles?
- Quels matériaux de la boîte à outils TJA sont les plus / les moins utilisés et pourquoi?
- En quoi les activités menées par les TJA dans les clubs scolaires se déroulent-elles différemment des sessions en classe dirigées par les enseignants utilisant la boîte à outils TJA?
- Quels facteurs facilitent ou empêchent la participation active aux activités d'intervention, à tous les niveaux?
- Comment le personnel du programme / les facilitateurs peuvent-ils au mieux encourager les participants à engager d'autres personnes dans des discussions et des réflexions sur les sujets d'intervention (diffusion organisée)?
- Quels sont les plus grands défis pour les facilitateurs lors de la mise en œuvre des activités?

OUTILS DE SUIVI ET D'APPRENTISSAGE

Outil de suivi 1: Registre du club scolaire TJA.....	M1-I
Outil de suivi 2: Formulaire d'emprunt du matériel de l'enseignant	M2-I
Outil de suivi 3: Registre du club communautaire TJA	M3-I
Outil de suivi 4: Formulaire de documentation du club TJA	M4-I
Outil de suivi 5: Formulaire d'observation du club TJA.....	M5-I
Outil de suivi 6: Formulaire de documentation et d'observation des séances vidéo de témoignages des parents / tuteurs	M6-I
Outil de suivi 7: Formulaire de documentation et d'observation des sessions de réflexion communautaire	M7-I
Outil de suivi 8: Matrice d'apprentissage	M8-I

OUTIL DE SUIVI I: REGISTRE DU CLUB SCOLAIRE TJA

Instructions: Au début de la première session, le leader du groupe et / ou l'enseignant doit remplir cette Liste des membres du club, notant le nom, le sexe, et l'âge de chaque participant. Ce formulaire est rempli une seule fois. Pour les sessions suivantes, il sera question de vérifier la présence des participants en marquant un « 1 » si l'élève est présent et un « 0 » si l'élève est absent. Si vous remarquez qu'un participant est absent plus d'une fois, notez si possible la raison pour son absence en bas de ce formulaire dans la section « Notes ». Vous pouvez demander aux autres membres du club ou au participant lui-même à la prochaine séance pour savoir pourquoi il était absent.

District: _____ Sous-district: _____

Nom de l'École: _____ Nom du leader¹: _____

Noter la date de la session dans la première rangée et puis marquez 1 (présent) ou 0 (absent) dans la colonne pour chaque nom.

NOM ET PRÉNOM	FILLE	GARÇON	AGE (ANS)	DATE									
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

¹ Président du club

NOM ET PRÉNOM	FILLE	GARÇON	AGE (ANS)	DATE									
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Notes:

OUTIL DE SUIVI 3: REGISTRE DU CLUB COMMUNAUTAIRE TJA

Instructions: Au début de la première session, l'animateur doit remplir cette Liste des membres du club, notant le nom, le sexe, et l'âge de chaque participant. Ce formulaire est rempli une seule fois. Pour les sessions suivantes, il sera question de vérifier la présence des participants en marquant un « 1 » si le participant est présent et un « 0 » si l'élève est absent. Si vous remarquez qu'un participant est absent plus d'une fois, notez si possible la raison pour son absence en bas de ce formulaire dans la section « Notes ». Vous pouvez demander aux autres membres du club ou au participant lui-même à la prochaine séance pour savoir pourquoi il était absent.

District: _____ Sous-district: _____

Nom du club: _____ Nom de l'animateur: _____

Notez la date de la session dans la première rangée et puis marquez 1 (présent) ou 0 (absent) dans la colonne pour chaque nom.

NOM ET PRÉNOM	FILLE	GARÇON	AGE (ANS.)	DATE									
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

NOM ET PRÉNOM	FILLE	GARÇON	AGE (ANS.)	DATE									
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Notes:

OUTIL DE SUIVI 4: FORMULAIRE DE DOCUMENTATION DU CLUB TJA

Instructions: Remplir un formulaire pour chaque session tenue. Rapporter la date et durée de la session, l'outil(s) utilisé(s) et le nombre de participants.

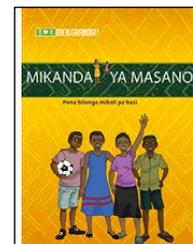
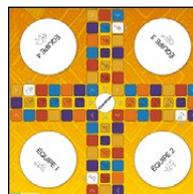
District: _____

Nom du club: _____

Nom de l'animateur: _____

Date de la session: _____

Outil(s) utilisé(s):

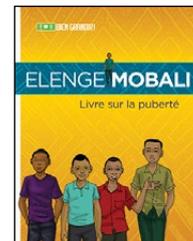


Boites à images fille

Boites à images garçon

Jeu

Carte(s) d'activité



Leçon du prestataire

Visite du centre de sante

Livre sur la puberté fille

Livre sur la puberté garçon

Nombre de participants:

	FILLES	GARÇONS	TOTAL
Membres du club			
Non-membre			

OUTIL DE SUIVI 5: FORMULAIRE D'OBSERVATION DU CLUB TJA

Instructions: Discuter les questions suivantes avec le leader du club / l'Enseignant (point focal) /animateur une fois le mois pendant la supervision des activités du club et documenter leurs réponses.

Formulaire soumis par: _____

Activité supervisée au niveau de: Club scolaire Club communautaire

Mois: _____

District: _____

Sous-district: _____

Dans la mise en œuvre des sessions ce mois, qu'est-ce qui a bien marché?

Dans la mise en œuvre des sessions ce mois, qu'est-ce qui N'A PAS bien marché?

**Comment était la réaction/ commentaires des participants aux activités ?
Ont-ils eu des réactions, questions ou commentaires notables?**

Est-ce que les membres du groupe ont partagé l'information sur les messages de Bien Grandir ! avec les autres adolescents ? Comment?

OUTIL DE SUIVI 6: FORMULAIRE DE DOCUMENTATION ET D'OBSERVATION DES SÉANCES VIDÉO DE TÉMOIGNAGES DES PARENTS / TUTEURS

Instructions: Remplir un formulaire pour chaque session tenue. Rapporter la date et durée de la session, l'outil(s) utilisé(s) et le nombre de participants. Discuter les questions suivantes et documenter vos réponses.

Nom(s) de l'animateur(s): _____

Date de la séance: _____

Location de la séance: École Église Centre communautaire Autre
(Spécifier: _____)

District: _____

Sous-district: _____

Vidéo montrée:

- Vidéo 1 (Répartition des tâches ménagères)
- Vidéo 2 (Discuter la puberté et la sexualité)
- Vidéo 3 (Garder les filles à l'école)
- Vidéo 4 (Encourager les filles à choisir leur voie)
- Vidéo 5 (Résolution non violente des conflits)
- Vidéo 6 (Planifier les naissances)
- Jeu

Nombre de participants:

	PARENTS	
	HOMMES	FEMMES
Totale		

Qu'est-ce qui a bien marché dans la mise en œuvre de l'activité?

Qu'est-ce qui N'A PAS bien marché dans la mise en œuvre de l'activité?

Quels engagements ont été pris/promis après le visionnage des vidéos?

Autres commentaires sur la séance:

OUTIL DE SUIVI 7: FORMULAIRE DE DOCUMENTATION ET D'OBSERVATION DES SESSIONS DE RÉFLEXION COMMUNAUTAIRE

Instructions: Remplir un formulaire pour chaque session tenue. Rapporter la date et durée de la session, l'outil(s) utilisé(s) et le nombre de participants. Discuter les questions suivantes et documenter vos réponses.

Nom(s) de l'animateur(s): _____

Date de la session: _____

Location de la séance: École Église Centre communautaire Autre (Spécifier: _____)

District: _____

Sous-district: _____

Vidéo montrée:

- Vidéo 1 (Répartition des tâches ménagères)
- Vidéo 2 (Discuter la puberté et la sexualité)
- Vidéo 3 (Garder les filles à l'école)
- Vidéo 4 (Encourager les filles à choisir leur voie)
- Vidéo 5 (Résolution non violente des conflits)
- Vidéo 6 (Planifier les naissances)
- Jeu

Nombre de participants:

	HOMMES	FEMMES	TOTALE
Anciens			
Nouveaux			
Total			

Qu'est-ce qui a bien marché dans la mise en œuvre de l'activité?

Qu'est-ce qui N'A PAS bien marché dans la mise en œuvre de l'activité?

Quels engagements ont été pris/promis après le visionnage des vidéos ou le jeu?

Autres commentaires sur la session:

OUTIL DE SUIVI 8: MATRICE D'APPRENTISSAGE

	QU'EST-CE QUI A MARCHÉ ? (SUCCÈS)	QU'EST-CE QUE N'A PAS MARCHÉ ? (DÉFIS)	LEÇONS APPRISSES	CHANGEMENTS PROPOSÉS / PROCHAINES ÉTAPES
TJA				
Leaders des comités des clubs scolaires				
Enseignants / écoles				
Parents				
Prestataires de santé				
Organisations partenaires				
Coordination / relations avec les ministères et autres parties prenantes				



Passages

Passages Project

info@passagesproject.org

www.irh.org/projects/Passages

Twitter: [@PassagesProject](https://twitter.com/PassagesProject) | [#PassagesProject](https://twitter.com/PassagesProject)

