

IRH RDC COORDINATEUR

DESCRIPTION DU POSTE

Lieu: Kinshasa, République Démocratique du Congo (poste sur place-RDC)

Langues demandées: Français (niveau avancé), Anglais (niveau intermédiaire-avancé)

APERÇU ORGANISATIONNEL

Grâce à un partenariat avec des organisations locales et internationales, l'Institut pour la Santé de la Reproduction (IRH) de l'Université de Georgetown vise à :

- élargir les choix de planification familiale pour répondre aux besoins des femmes et des hommes à travers le monde
- faire progresser l'égalité entre les sexes en aidant les femmes et les hommes tout au long du cycle de vie à s'informer et à prendre en charge leur santé reproductive
- impliquer les communautés dans les interventions de santé reproductive qui améliorent leur bien-être

Le travail de l'IRH aborde de nombreux thèmes transversaux dans le domaine de la santé de la reproduction, tels que la planification familiale, les adolescents, l'égalité entre les sexes, la sensibilisation à la fertilité, la mise à l'échelle stratégique, l'utilisation de la technologie au bénéfice de la santé reproductive, et le suivi, l'apprentissage et l'évaluation. Au-delà de la recherche et du développement de nouveaux outils de santé reproductive, l'institut se concentre également sur l'introduction et le renforcement d'approches durables. Ce travail est rendu possible grâce à l'Université de Georgetown, l'USAID, des partenaires tant au niveau central que dans des programmes sur le terrain, ainsi que des milliers de femmes et d'hommes de par le monde qui ont participé à notre recherche.

RÉSUMÉ DU POSTE

L'Institut pour la Santé de la Reproduction (IRH) de l'Université de Georgetown est à la recherche d'un Coordinateur de Projet pour son Projet Passages, un projet de recherche, d'intervention et d'assistance technique qui vise à transformer les normes sociales afin de promouvoir la santé sexuelle et reproductive. Fermement enraciné dans la théorie des normes sociales et les principes de la science de la mise en œuvre, et basé sur des interventions dans des contextes mondiaux réels, le projet Passages saura combler le fossé entre la science, la politique, et la pratique efficace par la mise en place d'activités au sein de trois flux de travail :

1. **Recherche :** établir une base de preuves sur la réplication et la mise à l'échelle d'interventions de normes sociales
2. **Pratique :** renforcer les capacités locales de planification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation pour la mise à l'échelle d'initiatives pilotes efficaces de changement normatif
3. **Leadership Mondial:** promouvoir le partage et l'utilisation de la connaissance d'interventions de changement normatif

Le projet Passages, dirigé par l'Institut pour la Santé de la Reproduction (IRH) de l'Université de Georgetown, et avec pour partenaires Save the Children, GEAS/JHU, PSI, Tearfund, et FHI360, vise à favoriser des environnements normatifs propices à l'utilisation des méthodes de planification familiale (PF) par les jeunes afin qu'ils réussissent à prévoir leur première grossesse et espacer les naissances grâce à des programmes extensibles basés sur la considération des coûts, de la complexité et de l'adaptabilité des activités.

L'IRH cherche actuellement à engager un Coordinateur de Projet (CP) pour mener, soutenir et assurer la coordination sur place au long de la durée de vie du projet Passages à Kinshasa, RDC. Le CP en RDC est le manager sur place et sert de recours technique chargé de soutenir la mise en œuvre de tous les projets en cours. Le CP travaillera de façon proactive avec les agents et les managers d'étude et de mise en œuvre du consortium, et rendra compte directement à l'IRH/Washington. Il/Elle aura pour responsabilité générale la coordination de toutes les activités techniques, financières, et de compte rendu des études du projet Passages en RDC.

Le candidat idéal possède un background dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive ainsi que de l'expérience dans les milieux techniques suivants : jeunesse, genre, engagement masculin, programmation de synchronisation de genre, et violence basée sur le genre. Par ailleurs un background en matière d'extension, d'intervention et d'évaluation de normes sociales est hautement souhaitable. Le candidat choisi possèdera de fortes capacités de gestion, de suivi, et d'évaluation de projet.

PÉRIODE D'EMPLOI

Contrat de 12 mois, renouvelable annuellement selon la performance et le financement.

FONCTIONS ESSENTIELLES

1. Gestion et Coordination de Programme (45%)

- Avoir une compréhension intégrale de tous les composants des buts, des objectifs, de la méthodologie et des partenariats du projet Passages, et mettre en œuvre une vision stratégique et innovante afin de surmonter les obstacles de coordination du travail du projet Passages en RDC
- Gérer la coordination de projet entre partenaires en RDC afin d'assurer l'exécution efficace des activités de recherche et de mise en œuvre et d'un consortium de soutien cohésif basé dans le pays, y compris l'organisation d'appels et la prise en charge de réunions mensuelles de coordination de projet et de Groupes de Conseil Technique (GCT), et, par la suite, partager avec le siège de l'IRH le compte rendu de ces discussions
- Soutenir/fournir aux partenaires de mise en œuvre du projet une formation continue de renforcement de leurs compétences et capacités
- Représenter la filière RDC du projet Passages auprès du consortium global, y compris à la réunion annuelle des partenaires
- Gérer les relations organisationnelles avec les cadres supérieurs de PSI/ASF, Tearfund, Save et KSPH en RDC et leurs partenaires sur place, et soutenir des relations professionnelles efficaces entre les équipes de RDC et du siège
- Rester en communication continue et fournir des comptes rendus réguliers au personnel IRH à Washington ; réunir, analyser et partager avec le siège IRH toute information concernant la sécurité et le contexte politique en RDC susceptible de toucher le projet Passages
- Assurer le compte rendu financier et technique précis et dans les délais des procédés et produits livrables du projet
- Travailler avec les sièges de l'ASF et de l'IRH pour assurer le paiement dans les délais de conseillers, vendeurs, et personnel contractuel
- Gérer et soutenir les activités en RDC de la Communauté Régionale de Pratique (CRP) pour renforcer le travail de changement normatif pour la santé sexuelle et reproductive des adolescents au sein de l'Afrique Francophone
- Superviser et guider le travail d'un employé administratif du projet Passages en RDC
- Gérer le budget RDC du projet Passages, y compris le suivi et l'autorisation de dépenses liées aux bureaux, réunions et voyages de l'IRH en RDC

2. Soutien de Programme, Promotion et Encadrement (25%)

- Représenter et parler au nom de la filière RDC du projet auprès de ministères gouvernementaux, de la Mission USAID, d'OINGs, et autres parties prenantes appropriées, y compris en menant des présentations au sein de forums basés dans le pays
- Maintenir de bonnes relations et des communications régulières avec toutes parties prenantes appropriées en RDC, en particulier le Ministère de la Santé, le Ministère de l'Education, le Ministère des Femmes, de la Famille et des Enfants, le Ministère des Affaires Sociales, tout autre ministère gouvernemental si nécessaire, USAID, et tout autre donateur et partenaire en Planification Familiale
- Mener l'identification de nouvelles organisations et parties prenantes locales, et développer des entreprises conjointes de collaboration entre le projet Passages et ces organisations
- Identifier et poursuivre de nouvelles opportunités et sources de financement au sein du consortium
- Explorer de nouvelles opportunités pour l'intégration d'approches de normes sociales, y compris celles du projet Passages, dans les pratiques à fort impact du Ministère de la Santé
- Guider et promouvoir l'engagement de jeunes au sein des activités du projet en RDC
- Superviser et soutenir l'extension des activités du projet en RDC, y compris à travers le développement de stratégies d'extension, la recherche d'opportunités d'apport de nouvelles ressources pour la mise en œuvre et l'apprentissage de l'extension, la coordination des activités du projet Passages quant à la livraison de services et au soutien des activités, et l'identification et la poursuite avec les partenaires du consortium d'opportunités de financement

3. Recherche et Suivi, Apprentissage et Evaluation (20%)

- Coordonner le développement, le dépôt, et le renouvellement des protocoles pour les activités de recherche du projet Passages auprès du Comité d’Ethique local
- Fournir une contribution technique aux activités de recherche et d’estimation des coûts du projet Passages en RDC
- Mener, superviser et entreprendre des activités de recherche pour le projet Passages en RDC, y compris l’utilisation de l’outil de diagnostic des normes sociales, la supervision de l’ethnographie, etc.
- Cogérer les cabinets de recherche locaux au sein de la RDC contractés pour travailler sur le projet Passages, par exemple en assurant la collecte efficace de données initiales et finales
- Servir de personne principale pour le Suivi et l’Evaluation (S&E) du projet en RDC, par le soutien du contrôle de qualité à travers les comptes rendus, et avec un sens de la responsabilité partagée des accomplissements et de l’impact du projet
- Représenter le travail de l’IRH sur le projet Passages en RDC au sein du groupe de travail de S&E
- Contrôler régulièrement les activités du projet afin d’assurer la collecte des données des indicateur de projet, et soutenir les partenaires quand besoin est
- Réviser et contribuer aux rapports et dépôts de données du consortium des partenaires pour le S&E
- Favoriser un environnement d’apprentissage et une perspective d’évaluation parmi les membres du consortium du projet Passages en RDC à travers l’usage de preuves en matière de prise de décision, y compris en organisant des réunions sur la réflexion des données de S&E, et l’apprentissage croisé entre MFF et BG !
- Documenter et disséminer les accomplissements et produits livrables du projet, y compris résultats de haut niveau, histoires de réussites, conclusions et meilleures pratiques issues du projet
- Contribuer aux efforts d’analyse, de publication et de dissémination des résultats de recherche du programme, y compris en assistant à des réunions et conférences comme assigné

CRITÈRES DE SELECTION

- Master en Sociologie, Anthropologie, ou filière similaire dans le domaine des Sciences Sociales ou de la Santé Publique ; Doctorat souhaitable mais non obligatoire
- Minimum de 5 à 8 ans d’expérience de gestion de projet, avec un minimum de 3 ans de recherche appliquée ou de prestation de services
- Au moins 3 ans d’expérience en supervision
- De l’expérience en matière de soutien budgétaire et de gestion financière générale de projet
- Expertise reconnue pour la facilitation de travail collaboratif avec des partenaires engagés dans des projets complexes, y compris une capacité démontrée de direction participative et collaborative
- De l’expérience de travail en mobilisation communautaire ou de programmes de changement comportemental dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive, en particulier avec des partenaires diverses dans des milieux communautaires
- De l’expérience de fonctions de gestion supérieures, y compris en termes de représentation au niveau national et mondial
- Fortes capacités d’analyse, non seulement pour la communication programmatique et de données à l’attention de divers publics, mais également pour naviguer des environnements politiques changeants
- Capacité prouvée à communiquer efficacement avec partenaires et collègues, avec tact et diplomatie
- Capacité à faire preuve de discernement en matière de questions et décisions complexes, et à prendre une approche proactive
- Connaissances et expérience quant aux techniques et outils de S&E
- Capacité d’interprétation des événements et tendances globales et locales susceptibles de toucher le Projet Passages
- Travailler de façon indépendante et proactive, y compris en gérant efficacement tâches et charge de travail personnelles

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Pour postuler à ce poste merci de bien vouloir soumettre votre CV et Lettre de Motivation avant le 15 Novembre 2017 à Léa Satta (lea.satta@georgetown.edu), avec pour sujet « Candidature Coordinateur RDC ». Veuillez préciser où vous avez trouvé l'offre. Pas d'appels téléphoniques s'il-vous-plaît.